Standar Operasional Prosedur

Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi

Gugus Kendali Mutu
Fakultas Ekonomi & Bisnis
Universitas Muhammadiyah Makassar

STANDAR OPERASIONAL DAN PROSEDUR PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Perumusan	Asri Jaya, SE, MM	Ketua GKM	
Pemeriksaan	Agusdiwana Suarni, SE, M.Acc	Wakil Dekan Bidang Akademik & Kerjasama	
Persetujuan & Pengesahan	Dr. Andi Jam'an, SE, M.Si	Dekan	
Pengendalian	Asri Jaya, SE, MM	Ketua GKM	

A. TUJUAN :

1. Untuk memberikan penjelasan mengenai prosedur penetapan dosen Pembimbing Skripsi
2. Untuk memberikan penjelasan mengenai tugas dan tanggung jawab dosen pembimbing.

B. RUANG LINGKUP :

1. Prosedur ini berlaku di Lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar.
2. Prosedur ini mencakup prosedur penetapan dosen pembimbing skripsi.
3. Prosedur ini mencakup tugas dan tanggung jawab dosen pembimbing.

C. DEFINISI :

1. Dosen Pembimbing adalah dosen perguruan tinggi yang terdaftar pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis serta memenuhi syarat untuk menjadi dosen pembimbing.
2. Penetapan dosen pembimbing adalah proses penunjukan pembimbing skripsi mahasiswa oleh ketua prodi masing -masing berdasarkan bidang keilmuannya.
3. Tugas dan Tanggung Dosen Pembimbing adalah memberikan bimbingan kepada mahasiswa terkait penelitian ilmiah sesuai dengan tupoksinya masing - masing.

D. PENANGGUNGJAWAB

1. Dekan
2. Ketua Program Studi
3. Dosen Pembimbing Skripsi

E. KETENTUAN DAN PERSYARATAN

1. Penetapan Dosen Pembimbing

1) Penetapan pembimbing oleh Ketua Program Studi dan dikoordinasikan dengan Wakil Dekan I.

2) Syarat Dosen Pembimbing

Pembimbing I

a) Terdaftar sebagai Dosen tetap program studi, atau karena pertimbangan lain yang dipersyaratkan

b) Jabatan Fungsional Minimal Lektor untuk S2, atau pendidikan S3 dan Memiliki Jabatan Fungsional.

Pembimbing II

a) Terdaftar sebagai Dosen tetap program studi

b) Jabatan Fungsional minimal Asisten Ahli.

c) Pendidikan minimal S2

3) Penentuan pembimbing apabila memiliki pangkat dan gelar akademik yang sama, maka yang menjadi pembimbing pertama adalah :

a) Kualifikasi (linieritas keahlian, riset dan publikasi yang relevan dengan tema penelitian yang diteliti oleh mahasiswa).

b) Masa kerja (pangkat dan golongan).

4) Dalam hal pangkat akademik dan gelar akademik yang berbeda maka yang menjadi pembimbing pertama adalah kualifikasi sebagaimana yang diterangkan pada point 3a.

5) Pembimbing tugas akhir dapat diganti apabila yang bersangkutan:

a) Sakit yang tidak dapat menjalankan tugasnya sebagai dosen pembimbing

b) Tugas belajar

c) Mengundurkan diri dengan surat pernyataan yang disetujui oleh dekan.

d) Berhalangan tetap.

2. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing

1) **Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing I**

a) Substansi dan Prosedur Penelitian

b) Konsistensi Penelitian

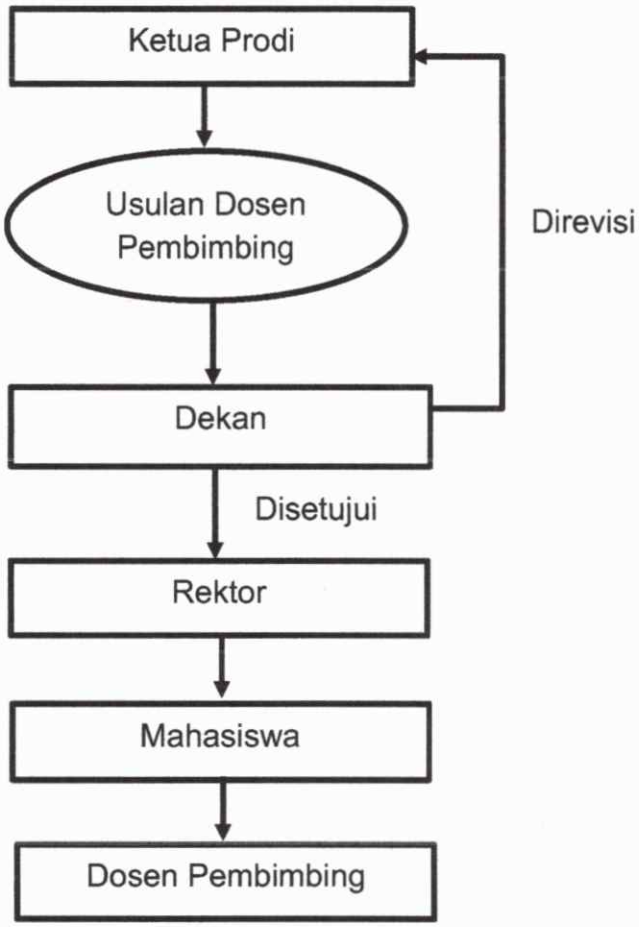
c) Melakukan perubahan yang dianggap urgent pada judul dan isi penelitian

2) **Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing II**

a) Sistematika penulisan

b) Boleh mengusulkan perubahan substansi penelitian dengan persetujuan pembimbing 1.

F. PROSEDUR



G. DISTRIBUSI

1. Ketua Program Studi masing – masing
2. Dosen Pembimbing Skripsi
3. Mahasiswa