



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



KKP
KULIAH KERJA PROFESI
FEB UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

LAPORAN KULIAH KERJA PROFESI

Nama :

Program Studi:

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**



LAMPIRAN

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

NOMOR: 02/Tahun 1446 H/2024 M

Tentang

**TIM PERUMUS PENULISAN BUKU LAPORAN KKP
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

PENANGGUNG JAWAB

Dr. H. Andi Jam'an, SE., M. Si

(Dekan Fak. Ekonomi dan Bisnis)

Pengarah

Agusdiwana Suarni, SE, M. Acc

(WD I Fak. Ekonomi dan Bisnis)

Dr.Hj. Muchriana Muchran, SE, M. Si. Ak

(WD II Fak. Ekonomi dan Bisnis)

Abdul Muttalib, SE., MM

(WD III Fak. Ekonomi dan Bisnis)

Dr. Sulaeman Masnan, S.Pdi, M.Pdi

(WD IV Fak Ekonomi dan Bisnis)

Asri Jaya, S.E, MM

(Ketua GKM Fak. Ekonomi dan Bisnis)

Wa Ode Rayyani, S.E., M.SI, Ak, CA

(Sek GKM Fak. Ekonomi dan Bisnis)

Ketua Pelaksana

Abdul Muttalib, S.E., M.M

(WD III Fak. Ekonomi dan Bisnis)

Sekretaris

Mubdi Dzuwhandy, Amd.Pjk

Alamat Redaksi

Universitas Muhammadiyah Makassar
Gedung Menara Iqra Lt. 7/8 Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar

COVER LAPORAN KULIAH KERJA PROFESI (KKP)

....JUDUL LAPORAN KKP....

....NAMA....

....NIM....



PROGRAM STUDI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
MAKASSAR
2024

**HALAMAN PENGESAHAN
KULIAH KERJA PROFESI (KKP)**

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Jenjang Studi :

Tempat KKP :

Makassar,.....

Pembimbing Lapangan,

Dosen Pembimbing,

.....

.....
NIDN:

Mengetahui:

Dekan,

Ketua Prodi,

Dr. H. Andi Jam'an, SE, M.Si
NBM: 903 078

.....
NBM:

LEMBAR PENILAIAN LAPORAN KULIAH KERJA PROFESI (KKP) (DIISI DOSEN PEMBIMBING KKP)

1	Nama Mahasiswa	
2	No. Induk Mahasiswa	
3	Prodi	
4	Instansi KKP	
5	Alamat Instansi KKP	
6	Lama KKP	

NO	INDIKATOR	NILAI	
		ANGKA	HURUF
A	PEMBIMBINGAN		
1	Kehadiran Pembekalan		
2	Keaktifan Melakukan Pembimbingan		
B	LAPORAN		
3	Sistematika dan Kelengkapan Laporan		
4	Kerapian Tata Tulis		
5	Kualitas Penyusunan Latar Belakang dan Tujuan KKP		
6	Keterkaitan Latar Belakang dan Tujuan KKP Terhadap Aktivitas Harian KKP		
7	Kemampuan Menjelaskan Aktivitas KKP dengan Konsep/Teori		
8	Kemampuan Merumuskan Persoalan Kerja yang Dihadapi Oleh Instansi Mitra KKP		
9	Kemampuan Merumuskan Saran Terhadap Persoalan Kerja yang Dihadapi Oleh Instansi Mitra KKP		
10	Ketepatan Penyerahan Laporan		

*Catatan: Nilai diharapkan dalam skala nilai 0 – 100

TOTAL NILAI	RATA-RATA	HURUF

Tanggal Penilaian	
Nama Dosen Pembimbing	
Tanda Tangan & Cap Stempel Fakultas	

Ketentuan Penilaian :

1. Nilai ≥ 90 = A
2. Nilai 85 – 89 = A-
3. Nilai 80 – 84 = B+
4. Nilai 75 – 79 = B
5. Nilai 70 - 74 = B-
6. Nilai 60 - 69 = C+
7. Nilai 50 – 59 = C
8. Nilai < 50 = E

**LEMBAR PENILAIAN KULIAH KERJA PROFESI (KKP)
(DIISI PEMBIMBING LAPANGAN)**

1	Nama Mahasiswa	
2	No. Induk Mahasiswa	
3	Prodi	
4	Instansi	
5	Alamat Instansi	

NO	INDIKATOR	NILAI	
		ANGKA	HURUF
1	Kehadiran		
2	Sikap dan Tingkah Laku		
3	Penampilan		
4	Kedisiplinan		
5	Pengetahuan Disiplin Keilmuan		
6	Keterampilan Menggunakan Alat/Teknologi yang Mendukung Pekerjaan		
7	Inisiatif dan Kreativitas		
8	Kemampuan Kerjasama Tim		
9	Kemampuan Beradaptasi dengan lingkungan Kerja		
10	Kualitas Pekerjaan		

**Catatan: Nilai diharapkan dalam skala nilai 0 – 100*

TOTAL NILAI	RATA-RATA	HURUF

Tanggal Penilaian	
Nama Pembimbing Lapangan	
Tanda Tangan & Cap Stempel Instansi KKP	

Ketentuan Penilaian :

1. Nilai ≥ 90 = A
2. Nilai 85 – 89 = A-
3. Nilai 80 – 84 = B+
4. Nilai 75 – 79 = B
5. Nilai 70 - 74 = B-
6. Nilai 60 - 69 = C+
7. Nilai 50 – 59 = C
8. Nilai < 50 = E

**LEMBAR PENILAIAN KKP KUMULATIF
(DIISI DOSEN PEMBIMBING KKP)**

1	Nama Mahasiswa	
2	No. Induk Mahasiswa	
3	Prodi	
4	Instansi	
5	Alamat Instansi	

TOTAL NILAI DOSEN PEMBIMBING (60%)	TOTAL NILAI PEMBIMBING LAPANGAN (40%)	NILAI KUMULATIF
Total Nilai x 60%	Total Nilai x 40%	Angka
HURUF		
.....		

Tanggal Penilaian	
Nama Dosen Pembimbing	
Tanda Tangan & Cap Stempel Fakultas	

Ketentuan Penilaian :

1. Nilai ≥ 90 = A
2. Nilai 85 – 89 = A-
3. Nilai 80 – 84 = B+
4. Nilai 75 – 79 = B
5. Nilai 70 - 74 = B-
6. Nilai 60 - 69 = C+
7. Nilai 50 – 59 = C
8. Nilai < 50 = E

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya yang diberikan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Profesi ini. Laporan Kuliah Kerja Profesi ini dapat selesai karena bantuan banyak pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1.selaku Ketua Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar
2.Selaku Dosen Pembimbing Kuliah Kerja Profesi
3. Selaku Pembimbing Lapangan dari Instansi Baznas Kota Makassar
4. Orang tua dan keluarga yang selalu mendukung serta memberi semangat tanpa henti.

Penulis menyadari bahwa Laporan Kuliah Kerja Profesi (KKP) ini masih jauh dari kesempurnaan. Untuk itu, penulis mengharapkan kritik dan saran dari pembaca. Semoga Laporan Kuliah Kerja Profesi (KKP) ini dapat berguna bagi semua pihak.

Makassar,..... 2024

Penulis

DAFTAR ISI

COVER LAPORAN KULIAH KERJA PROFESI (KKP)	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
LEMBAR PENILAIAN LAPORAN KULIAH KERJA PROFESI (KKP).....	iii
LEMBAR PENILAIAN KULIAH KERJA PROFESI (KKP).....	iv
LEMBAR PENILAIAN KKP KUMULATIF.....	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan Kuliah Kerja Profesi (KKP).....	1
BAB II GAMBARAN UMUM LOKASI KULIAH KERJA PROFESI	2
A. Lokasi dan Waktu Pelaksanaan KKP	2
B. Gambaran Umum Perusahaan/Instansi KKP.....	2
C. Gambaran Umum Kegiatan KKP	2
D. Keterkaitan Kegiatan KKP dengan Teori/Konsep Disiplin Keilmuan.....	2
BAB III KEGIATAN HARIAN DAN PENGAMALAN AL-ISLAM DAN KEMUHAMMADIYAHAN	3
BAB IV IDENTIFIKASI MASALAH DAN REKOMENDASI	21
A. Identifikasi Masalah	21
B. Rekomendasi	21
BAB VI PENUTUP	22
A. Kesimpulan	22
B. Saran	22
DAFTAR PUSTAKA.....	23
LAMPIRAN	24

BIMBINGAN/KUNJUNGAN DOSEN PEMBIMBING/TIM MONEV (BIMBINGAN LAPANGAN/ONLINE).....	25
SURAT PERMOHONAN KKP	27
SURAT BALASAN DARI INSTANSI TERKAIT	28

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan KKP	xx
--	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Struktur Organisasi Perusahaan X..... xx

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Latar belakang berisi rasionalitas pelaksanaan Kuliah Kerja Profesi (KKP) serta alasan mahasiswa mengapa memilih objek lokasi (keunikannya, atau hal-hal lain yang membuat objek tersebut menarik).

B. Tujuan Kuliah Kerja Profesi (KKP)

Menyebutkan secara jelas dan tegas tujuan yang ingin dicapai dari setiap mahasiswa selama pelaksanaan Kuliah Kerja Profesi (KKP) di Instansi terkait.

BAB II

GAMBARAN UMUM LOKASI KULIAH KERJA PROFESI

A. Lokasi dan Waktu Pelaksanaan KKP

Menjelaskan lokasi perusahaan/instansi tempat pelaksanaan KKP beserta waktu pelaksanaan KKP.

B. Gambaran Umum Perusahaan/Instansi KKP

1. Nama dan Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi

Menjelaskan Nama perusahaan dan sejarah singkat terbentuknya perusahaan/Instansi tersebut.

2. Visi dan Misi Perusahaan/Instansi

Berisi visi dan misi dari perusahaan/instansi yang menjadi objek kegiatan Kuliah Kerja Profesi (KKP) mahasiswa.

3. Struktur Organisasi dan Deskripsi Pekerjaan

Terdiri dari bagan struktur organisasi dari perusahaan/ instansi lokasi Kuliah Kerja Profesi (KKP) mahasiswa serta deskripsi pekerjaan dari masing-masing jabatan yang ada dalam struktur organisasi tersebut.

C. Gambaran Umum Kegiatan KKP

Menjelaskan secara umum kegiatan yang dilakukan ketika melaksanakan Kuliah Kerja Profesi (KKP). Penjelasan secara detail/*logbook* disajikan pada bab 3 laporan ini.

D. Keterkaitan Kegiatan KKP dengan Teori/Konsep Disiplin Keilmuan

Menjelaskan teori ataupun konsep terhadap aktivitas yang dilakukan selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Profesi (KKP) sesuai disiplin ilmu yang dimiliki. Tujuan dari bagian ini adalah untuk mengetahui bagaimana mahasiswa bisa menjelaskan aktivitas KKP yang dilakukan dengan teori ataupun konsep keilmuan yang telah diperoleh di kelas.

BAB III
KEGIATAN HARIAN DAN PENGAMALAN AL-ISLAM DAN
KEMUHAMMADIYAHAN

KARTU KONTROL KKP BULAN PERTAMA

Hari/Tanggal:

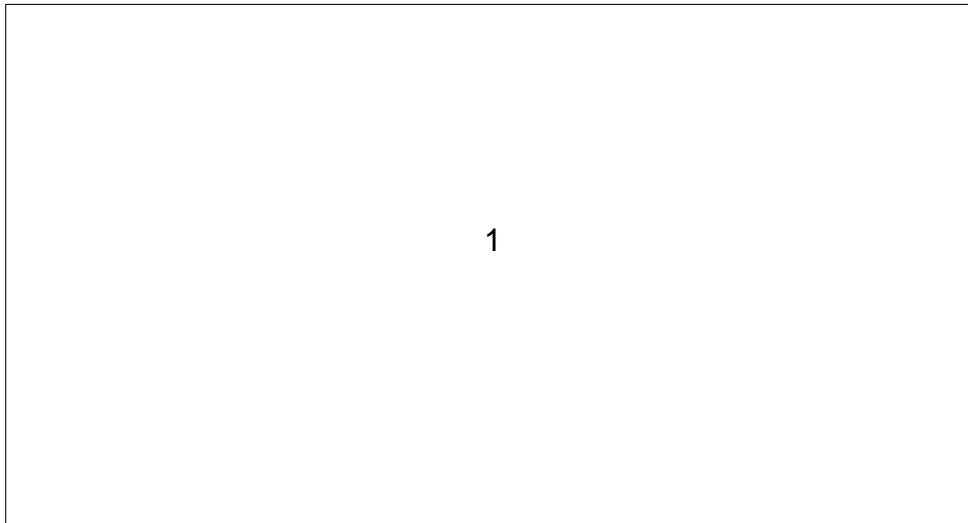
HARI	KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN
Hari 1		
Hari 2		
Hari 3		
Hari 4		
Hari 5		
Hari 6		
Hari 7		
Hari 8		
Hari 9		
Hari 10		

Hari 11		
Hari 12		
Hari 13		
Hari 14		
Hari 15		
Hari 16		
Hari 17		
Hari 18		
Hari 19		
Hari 20		
Hari 21		
Hari 22		
Hari 23		

Hari 24		
Hari 25		
Hari 26		
Hari 27		
Hari 28		
Hari 29		
Hari 30		
Hari 31		

**diisi dengan Tulis Tangan*

Dokumentasi Kegiatan Harian



(.....)



(.....)

Silahkan ditambahkan...

CATATAN!!!

- *Foto Kegiatan Harian cukup dicantumkan 1 atau 2 foto kegiatan rutin dan jika ada kegiatan tambahan di luar kegiatan rutin harap dicantumkan.*
- *Setiap foto harus disertakan keterangan*

Kartu Kontrol KKP Bulan Kedua

Hari/Tanggal:

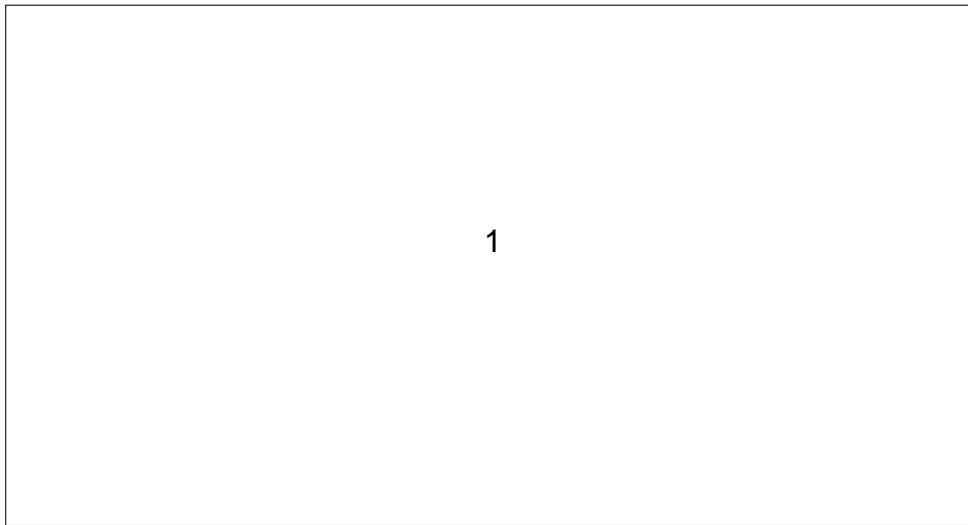
HARI	KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN
Hari 1		
Hari 2		
Hari 3		
Hari 4		
Hari 5		
Hari 6		
Hari 7		
Hari 8		
Hari 9		
Hari 10		
Hari 11		

Hari 12		
Hari 13		
Hari 14		
Hari 15		
Hari 16		
Hari 17		
Hari 18		
Hari 19		
Hari 20		
Hari 21		
Hari 22		
Hari 23		
Hari 24		

Hari 25		
Hari 26		
Hari 27		
Hari 28		
Hari 29		
Hari 30		
Hari 31		

**diisi dengan Tulis Tangan*

Dokumentasi Kegiatan Harian



1

(.....)



2

(.....)

Silahkan ditambahkan...

CATATAN!!!

- *Foto Kegiatan Harian cukup dicantumkan 1 atau 2 foto kegiatan rutin dan jika ada kegiatan tambahan di luar kegiatan rutin harap dicantumkan.*
- *Setiap foto harus disertakan keterangan*

Kartu Kontrol Pengamalan Al-Islam Ke-Muhammadiyah Bulan Pertama

Hari/Tanggal:

HARI	SUBUH			DHUHUR			ASHAR			MAGHRIB			ISYA			AMALAN LAINNYA (TADARRUS/KULTUM)	PARAF
	SUNNAH		WAJIB	SUNNAH		WAJIB	SUNNAH		WAJIB	SUNNAH		WAJIB	SUNNAH		WAJIB		
	Qobliyah	Ba' divah		Qobliyah	Ba' divah		Qobliyah	Ba' divah		Qobliyah	Ba' divah		Qobliyah	Ba' divah			
1																	
2																	
3																	

4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	

12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	

20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	

28																	
29																	
30																	
31																	

Diisi dengan (√) jika **Ya dan (x) jika **Tidak!***

Untuk amalan lainnya silahkan dituliskan apakah **Tadarrus/Mengaji atau **Melakukan Kultum**.*

Jika melaksanakan **Tadarrus/Mengaji, harap menuliskan Juz, Surah dan Ayat yang dibaca.*

Jika melaksanakan **Kultum, harap menuliskan waktu, tempat dan judul kultum.*

**diisi dengan tulis tangan.*

Kartu Kontrol Pengamalan Al-Islam Ke-Muhammadiyah Bulan Kedua

HARI	SUBUH			DHUHR			ASHAR			MAGHRIB			ISYA			AMALAN LAINNYA (TADARRUS/KULTUM)	PARAF
	SUNNAH		WAJIB	SUNNAH		WAJIB	SUNNAH		WAJIB	SUNNAH		WAJIB	SUNNAH		WAJIB		
	Qobiyah	Ba' divah		Qobiyah	Ba' divah		Qobiyah	Ba' divah		Qobiyah	Ba' divah		Qobiyah	Ba' divah			
1																	
2																	
3																	
4																	

5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	

13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	

21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	

29																	
30																	
31																	

Diisi dengan (√) jika **Ya dan (x) jika **Tidak!***

Untuk amalan lainnya silahkan dituliskan apakah **Tadarrus/Mengaji atau **Melakukan Kultum**.*

Jika melaksanakan **Tadarrus/Mengaji, harap menuliskan Juz, Surah dan Ayat yang dibaca.*

Jika melaksanakan **Kultum, harap menuliskan waktu, tempat dan judul kultum.*

**diisi dengan tulis tangan.*

BAB IV

IDENTIFIKASI MASALAH DAN REKOMENDASI

A. Identifikasi Masalah

Berisi identifikasi beserta uraian masalah yang dihadapi oleh instansi tempat mahasiswa melaksanakan KKP yang berhubungan dengan kegiatan KKP yang dilaksanakan.

B. Rekomendasi

Berisi uraian masukan/saran-saran dari setiap masalah yang dihadapi oleh instansi tempat mahasiswa melaksanakan KKP yang berhubungan dengan kegiatan KKP yang dilaksanakan.

BAB VI PENUTUP

A. Kesimpulan

Berisi kesimpulan yang diperoleh dari kegiatan KKP yang dilaksanakan.

B. Saran

Berisi saran maupun masukan terhadap proses pelaksanaan KKP yang ditujukan baik bagi panitia pelaksana maupun mitra pelaksana KKP.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

(Berisi kartu kontrol bimbingan dosen, Surat Permohonan KKP yang diajukan oleh Mahasiswa dan Surat Balasan dari Instansi Terkait)

**BIMBINGAN/KUNJUNGAN DOSEN PEMBIMBING/TIM MONEV
(BIMBINGAN LAPANGAN/ONLINE)**

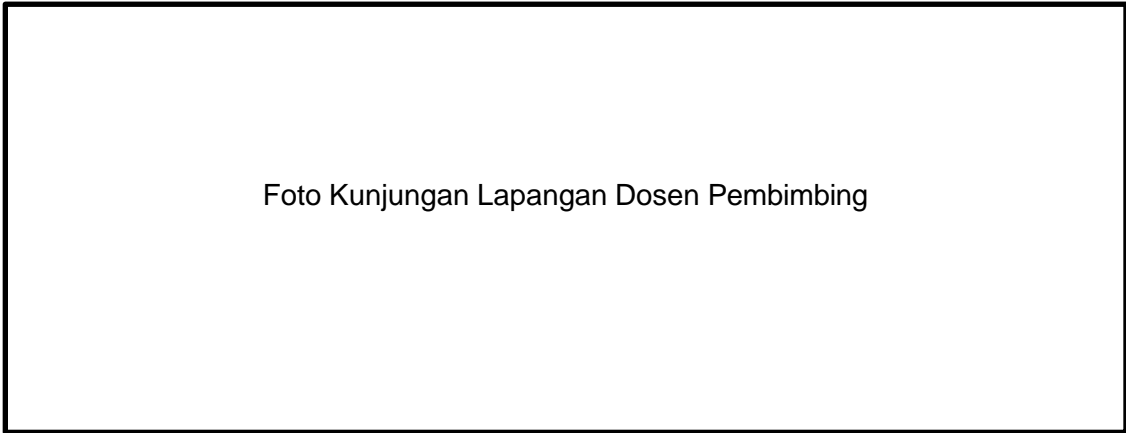
HARI/ TANGGAL	CATATAN BIMBINGAN/SARAN	PARAF		
		DOSEN PEMBIMBING	PEMBIMBING LAPANGAN	TIM MONEV

- * Ada 3 bentuk kegiatan: **1) Bimbingan online oleh dosen pembimbing, 2) Kunjungan lapangan oleh dosen pembimbing, dan 3) Kunjungan tim Monev.**
- * Silahkan mengisi kolom di atas sesuai dengan kegiatan yang dilaksanakan.
- * Jika kegiatannya adalah *bimbingan online dan kunjungan lapangan dosen pembimbing*, maka yang paraf adalah *dosen pembimbing dan pembimbing lapangan*.
- * Jika kegiatannya adalah *kunjungan tim monev*, maka yang paraf adalah *tim Monev dan pembimbing lapangan*.

Dokumentasi Bimbingan Online/Kunjungan Dosen Pembimbing/TIM Monev

Foto Bimbingan Online

(.....)



(.....)

Silahkan ditambahkan...

SURAT PERMOHONAN KKP

SURAT BALASAN DARI INSTANSI TERKAIT



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

**Gedung Iqra Lantai 7-8
Universitas Muhammadiyah Makassar
Jl. Sultan Alauddin No. 259, Kota Makassar**

