



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

UNISMUH MAKASSAR
Integritas, Profesional, Entrepreneur

PEDOMAN TEKNIS PENULISAN LAPORAN TUGAS AKHIR (D3 PERPAJAKAN)

2022

PEDOMAN TEKNIS PENULISAN
LAPORAN TUGAS AKHIR (D3 PERPAJAKAN)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS (FEB)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR



Jl. Sultan Alauddin No. 259 Telp. 0411-866972 Fax. 0411-865588 Makassar 90221
Gedung IQRA Lantai VII Kampus Talasalapang Makassar - Sulawesi Selatan
<https://feb.unismuh.ac.id>

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS (FEB)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
DESEMBER 2022





**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

UNISMUH MAKASSAR
Integritas, Profesional, Entrepreneur

PEDOMAN TEKNIS PENULISAN LAPORAN TUGAS AKHIR (D3 PERPAJAKAN)

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS (FEB)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
DESEMBER 2022**

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Allah Subhanawata'ala dan atas izin-Nyalah Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa Diploma pada Program Studi D-III Perpajakan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar (Revisi) dapat diselesaikan oleh Tim penyusun yang ditugaskan.

Tugas Akhir (TA) adalah karya ilmiah yang di susun menurut kaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, mempunyai arti penting tidak hanya bagi mahasiswa tetapi juga bagi para dosen pembimbing dalam melakukan pembimbingan lebih efektif. Diharapkan adanya kesatuan konsep di kalangan dosen pembimbing dan fungsionaris dalam melaksanakan proses bimbingannya.

Apresiasi dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kami sampaikan pada Tim Penyusun Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir ini.

Pada kesempatan ini juga kami mengucapkan terimakasih kepada:

1. Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar
2. Dekan dan Wakil-Wakil Dekan di Lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar
3. Para Ketua Program Studi di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar
4. Dosen dan pegawai di Lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar

Harapan kami semoga buku pedoman ini dapat dimanfaatkan secara maksimal dalam proses penyusunan Tugas Akhir terkhusus pada Program Studi Perpajakan (D-III) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar.

Makassar, Desember 2022

TIM PENYUSUN

LAMPIRAN

KEPUTUSAN DEKAN FEB UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
NOMOR 59/THN 1444 H/2022 M

TENTANG

PENETAPAN TIM PENYUSUN BUKU PEDOMAN TEKNIS PENULISAN
SKRIPSI DAN TUGAS AKHIR FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNISMUH MAKASSAR

TIM PENYUSUN REVISI
SKRIPSI (S1) DAN TUGAS AKHIR (D-III) PERPAJAKAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS (FEB) UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

Penasehat : Dr. H. Andi Jam'an, SE., M.Si.

Penanggung Jawab : Agusdiwana Suarni, S.E., M.Acc.

Tim Penyusun

Dr. Hj. Muchriana Muchran, S.E., M.Si, Ak.

Abdul Muttalib, S.E., M.M.

Dr. Sulaeman Masnan, S.Pd.I., M.Pd.I

Asri Jaya S.E., M.M.

Wa Ode Rayyani, SE., M. Si., Ak., CA.

Asdar, S.E., M.Si

Nasrullah, S.E., M.M.

Mira, S.E., M.Ak. Ak.

Dr. H. Muhammad Najib Kasim, S.E.,M.Si.

Muhammad Khaedar Sahib, S.E.,M.Ak

Zalkha Soraya, S.E., M.M.

Masrullah, S.E.,M.Ak

Dr. Andi Mappatempo, S.E., M.M

Andi Risfan, S.E., M.M

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
TIM PENYUSUN	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II SISTEMATIKA PENULISAN TUGAS AKHIR	3
2.1 Proposal Penelitian	
2.1.1 Bagian Awal.....	3
2.1.1.1 Halaman Sampul	3
2.1.1.2 Halaman Judul.....	3
2.1.1.3 Halaman Persetujuan	3
2.1.1.4 Daftar Isi.....	3
2.1.1.5 Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Daftar Lain	3
2.1.2 Bagian Isi	4
2.1.2.1 Pendahuluan.....	4
2.1.2.2 Tinjauan Teori.....	5
2.1.2.3 Profil Perusahaan/Instansi.....	5
2.1.3 Bagian Akhir	5
2.1.3.1 Daftar Pustaka	5
2.1.3.2 Lampiran	5
2.2 Hasil Penelitian Tugas Akhir	
2.2.1 Bagian Awal.....	5
2.2.1.1 Halaman Sampul	6
2.2.1.2 Halaman Judul.....	6
2.2.1.3 Halaman Persetujuan	6
2.2.1.4 Halaman Pengesahan	6
2.2.1.5 Halaman Pernyataan.....	6
2.2.1.6 Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih	6
2.2.1.7 Abstrak/Abstract	6
2.2.1.8 Daftar Isi.....	7
2.2.1.9 Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Daftar Lain	7
2.2.2 Bagian Isi.....	7
2.2.2.1 Pendahuluan.....	7
2.2.2.2 Tinjauan Teori.....	8
2.2.2.3 Hasil Penelitian dan Pembahasan	8

2.2.2.4 Kesimpulan dan Saran	9
2.2.3.1 Bagian Akhir.....	9
2.2.3.2 Daftar Pustaka	9
2.2.3.3 Lampiran	9
BAB III KETENTUAN PENULISAN TUGAS AKHIR	11
3.1. Bahan dan Ukuran Kertas.....	11
3.2. Ketentuan Halaman Sampul Luar	11
3.3. Pengetikan.....	11
3.4. Tajuk.....	13
3.5. Penomoran BAB, Sub Bab dan Paragraf.....	13
3.6. Penomoran Halaman	13
3.7. Daftar Pustaka.....	14
3.8. Urutan Penulisan Proposal Penelitian dan Hasil Penelitian Tugas Akhir.....	16
3.9 Perlu Diperhatikan	18
BAB IV FORMAT PENULISAN TUGAS AKHIR	19
4.1. Halaman Sampul.....	20
4.2. Halaman Judul	22
4.3. Halaman Persetujuan	23
4.4. Lembar Tanda Pengesahan Majelis Penguji.....	24
4.5. Surat Pernyataan Orisinalitas	25
4.6. Halaman Abstrak.....	26
4.7. Kata Pengantar	28
4.8. Daftar Isi.....	30
4.9. Daftar Tabel.....	32
4.10. Daftar Gambar.....	33
4.11. Daftar Lampiran.....	34
4.12. Daftar Pustaka.....	35
4.13. Biografi Penulis	37

LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

Dalam Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dikatakan bahwa Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 mengamanatkan kepada Pemerintah untuk mengusahakan dan menyelenggarakan satu sistem pendidikan nasional yang meningkatkan keimanan, ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan akhlak mulia dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa serta memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan persatuan bangsa untuk kemajuan peradaban serta kesejahteraan umat manusia.

Pendidikan tinggi sebagai bagian dari sistem pendidikan nasional memiliki peran strategis dalam mencerdaskan kehidupan bangsa dan memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora serta kebudayaan dan pemberdayaan bangsa Indonesia yang berkelanjutan untuk meningkatkan daya saing bangsa dalam menghadapi globalisasi di segala bidang, diperlukan pendidikan tinggi yang mampu mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta menghasilkan intelektual, ilmuwan, dan/atau profesional yang berbudaya dan kreatif, toleran, demokratis, berkarakter tangguh, serta berani membela kebenaran untuk kepentingan bangsa.

Oleh karena hal yang demikian itu, Pendidikan Tinggi wajib menjalankan kegiatan akademik serta mempertanggungjawabkan kegiatannya secara akademik pula. Perguruan Tinggi adalah satuan pendidikan yang menyelenggarakan Pendidikan Tinggi dalam bentuk Tridharma Perguruan Tinggi. Tridharma Perguruan Tinggi yang adalah kewajiban Perguruan Tinggi untuk menyelenggarakan Pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Pertanggungjawaban akademik dari sivitas akademika dalam proses pendidikannya di perguruan tinggi adalah membuat karya ilmiah dan memasyarakatkannya. Dalam Undang-Undang tersebut juga dikatakan bahwa karya ilmiah merupakan salah satu bentuk pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi yang dihasilkan oleh Sivitas Akademika serta wajib dipertanggungjawabkan secara ilmiah. Pendidikan Tinggi berasaskan: a. kebenaran ilmiah; b. penalaran; c. kejujuran; d. keadilan; e. manfaat; f. kebajikan; g. tanggung jawab; h. kebhinnekaan; dan i. keterjangkauan.

Oleh karena azas yang demikian itu, Universitas Muhammadiyah Makassar membuat pedoman penulisan tugas akhir bagi civitas akademikanya. Tugas akhir ini merupakan sebuah karya tulis ilmiah, dan karya ilmiah ini harus (1) merefleksikan budaya

ilmiah yang senantiasa menjunjung tinggi kebenaran objektivitas, kejujuran, Kritis, terbuka, kreatif, dan inovatif serta selalu mengikut perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (2) menjadi media komunikasi antar sivitas akademika, sivitas akademika dengan masyarakat dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, serta; (3) dapat menjadi salah satu indikator perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni dari suatu lembaga ilmiah.

Suatu karya ilmiah yang dikembangkan secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara akademik-ilmiah mampu memberikan kontribusi secara ekonomis, sosial-budaya atau dengan kata lain mampu mengembangkan peradaban bangsa. Perguruan tinggi mampu menjadi pusat peradaban bangsa.

Universitas Muhammadiyah Makassar sebagai salah satu perguruan tinggi swasta memikul tanggung jawab yang demikian itu pula. Buku pedoman penulisan Tugas Akhir ini adalah salah satu cara dari Universitas Muhammadiyah Makassar untuk memfasilitasi sivitas akademiknya untuk secara bersama-sama dalam semangat kebersamaan dalam proses perencanaan, pelaksanaan, pelaporan pertanggungjawaban untuk mewujudkan karya ilmiah. Buku pedoman penulisan tugas akhir Universitas Muhammadiyah Makassar ini diupayakan secara optimal memuat hal-hal terkait dengan etika ilmiah yang wajib ditaati dan dilaksanakan secara bertanggung jawab oleh segenap sivitas akademika.

Tugas akhir berupa karya ilmiah pada umumnya terdiri dari 3 unsur, yaitu: Ontologi ilmu, Epistemologi ilmu, dan Aksiologi ilmu. Ontology ilmu berkenaan dengan objek yang menjadi substansi keilmuan, epistemology berkenaan dengan pendekatan, metode. cara untuk mendapatkan ontology, dan axiology berkenaan dengan tujuan dan manfaat setelah ontology itu diperoleh. Secara epistemology, karya ilmiah selalu disusun secara sistematis mengikuti pola tertentu. Untuk memenuhi ketiga unsur utama tersebut, pada umumnya sebuah karya ilmiah terbagi menjadi 3 bagian utama, yaitu: a. Bagian Awal: dan b. Bagian Utama, dan c. Bagian Akhir.

Hal pokok yang perlu diperhatikan dari Pedoman Penulisan tugas akhir ini adalah aspek kebahasaan. Bukan hanya Bahasa Indonesia baku, tetapi juga penggunaan bahasa tulis. Hal ini penting diungkapkan, sebab sering ditemukan dalam Tugas Akhir, bahasa tutur yang dipakai, bukan bahasa tulis artinya ketika menulis karya ilmiah mahasiswa sering menggunakan bahasa tutur yang ditulis bukan bahasa tulis.

BAB II

SISTEMATIKA PENULISAN TUGAS AKHIR

2.1. Proposal Penelitian

Penulisan Proposal tugas akhir ini dibagi dalam tiga bagian: awal, isi dan akhir.

2.1.1 Bagian Awal

Bagian awal proposal terdiri atas:

- a. Halaman Sampul
- b. Halaman Judul
- c. Halaman Pengesahan
- d. Daftar Isi
- e. Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Daftar Lain

2.1.1.1 Halaman Sampul

Halaman Sampul dituliskan: Judul Tugas Akhir, Nama, NIM Mahasiswa, Program Studi, Fakultas, Universitas, Kota dan Tahun, serta tulisan "Proposal Tugas Akhir" di bagian paling atas. Dalam halaman sampul utama ini menggunakan kertas tebal/antero dan warna yang telah disesuaikan. Terdapat pula Logo Universitas.

2.1.1.2 Halaman Judul

Halaman Judul berisikan: tulisan dan susunan yang sama dengan halaman sampul namun menggunakan kertas putih standar.

2.1.1.3 Halaman Persetujuan

Halaman persetujuan memuat pernyataan persetujuan proposal untuk diseminarkan oleh Pembimbing I dan II serta diketahui oleh Ketua Program Studi.

2.1.1.4 Daftar Isi

Halaman daftar isi memuat keseluruhan judul komponen proposal mulai dari bagian awal hingga bagian akhir proposal yang diikuti dengan penunjukan halaman

2.1.1.5 Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Daftar Lain

Halaman Daftar Tabel memuat urutan judul tabel yang diikuti dengan penunjukan halaman sesuai bagian. Halaman Daftar Gambar/bagan memuat urutan lampiran yang diikuti dengan penunjukan halaman sesuai bagian. Daftar lain yang dimaksud misalnya daftar lampiran atau daftar lainnya sesuai kebutuhan penulis.

2.1.2 Bagian Isi

2.1.2.1 Pendahuluan

Pendahuluan terdiri dari sub bab

a. Latar Belakang

Latar belakang masalah adalah gambaran yang jelas mengenai pemikiran ilmiah, dengan cara mengemukakan masalah dan menghadapkan pada beberapa pustaka yang relevan yang dapat menuntun pembaca menuju kepada pemikiran logis.

Latar belakang masalah penelitian berisi informasi tentang suatu masalah dan atau peluang yang dapat dipermasalahkan agar ditindaklanjuti lewat penelitian, termasuk hal-hal yang melatarbelakanginya (Husein Umar, 2001: 238).

Adapun kriteria latar belakang penelitian yang baik terdiri dari 4W yaitu

1. *What* ? (Apa penelitian anda), apa terjadi ?
2. *Why* ? (Mengapa terjadi suatu penelitian yang anda yang teliti) ?
3. *Whom* ? (Untuk apa diterapkan penelitian anda) ?
4. *How* (Bagaimana solusinya yang harus anda lakukan / diterapkan)?

b. Rumusan Masalah

Rumusan masalah merupakan suatu pertanyaan yang akan dicarikan jawabannya melalui pengumpulan data penelitian. Rumusan masalah menjadi salah satu bahasan penting dalam pembuatan karya tulis, baik berupa skripsi, Karya Ilmiah, makalah, Tesis, Laporan penelitian ataupun bentuk yang lainnya. Rumusan permasalahan ini secara singkat mengungkapkan tentang latar belakang tulisan yang disampaikan terhadap batasan-batasan penyelesaian yang diharapkan. Sebagai penjelasan lebih lanjut dapat di lihat contoh sebagai berikut

Contoh rumusan masalah

1. Contoh 1 : Bagaimana Penerapan A terhadap B ?
2. Contoh 2 : Seberapa Besar Efek atau Dampak A terhadap B ?
3. Contoh 3 : Bagaimana Tingkat Efektifitas A terhadap B ?

c. Tujuan Penelitian

Dikemukakan tujuan pembuatan tugas akhir dan juga kegunaannya, sehingga akan dapat memberikan arah dalam penyusunan lebih lanjut.

d. Manfaat Penelitian

Manfaat Penelitian diambil dari pembahasan sesuai dengan judul.

2.1.2.2 Tinjauan Teori

Bab ini menguraikan mengenai teori dan pembahasan mengenai penelitian terapan yang dilakukan. Bab ini yang berisi:

a. Landasan Teori

Landasan teori ini merupakan dengan teori-teori berkaitan dengan penelitian anda disertai teori menurut para ahli

b. Kerangka Konseptual

Kerangka Konseptual merupakan suatu bentuk kerangka berpikir yang dapat digunakan sebagai pendekatan dalam memecahkan masalah

c. Metode Pelaksanaan Penelitian

Adapun metode pelaksanaan penelitian adalah sebagai berikut

1. Tempat dan Waktu Penelitian
2. Teknik Pengumpulan Data
3. Jenis dan Sumber Data
4. Teknik Analisis Data
5. Teknik analisis data yang wajib digunakan pada mahasiswa pendidikan vokasi diploma tiga adalah Teknik Kualitatif Terapan.

2.1.2.3. Profil Perusahaan/Instansi

Bab ini membahas Profil Perusahaan/Instansi yang berisi :

A. Sejarah Singkat,

B. Struktur Organisasi, *job description*

2.1.3 Bagian Akhir

2.1.3.1 Daftar Pustaka

Memuat semua bahan rujukan yang dipergunakan di dalam penulisan proposal.

Penulisan Daftar Pustaka menggunakan APA-Style.

2.1.3.2 Lampiran

Memuat bahan-bahan rujukan yang dipergunakan maupun bahan pembantu analisis yang tidak termuat pada bagian isi proposal.

2.2 Hasil Penelitian Tugas Akhir

Pedoman Penulisan tugas akhir ini dibagi dalam tiga bagian: (a) awal (b) isi dan (c) akhir.

2.2.1 Bagian Awal

Bagian awal Hasil Penelitian tugas akhir terdiri atas:

- a. Halaman Sampul
- b. Halaman Judul

- c. Halaman Pernyataan Orisinalitas
- d. Halaman Pengesahan
- e. Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih
- f. Abstrak/ Abstract
- g. Daftar Isi
- h. Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Daftar Lain

2.2.1.1 Halaman Sampul

Halaman Sampul dituliskan: Judul Penelitian tugas akhir, Nama dan NIM/Stambuk Mahasiswa, Universitas, Kota dan Tahun serta tulisan “ LAPORAN TUGAS AKHIR” dengan menggunakan huruf kapital dan “Diajukan Sebagai Persyaratan Dalam Memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md) Pada Program Studi D-III Perpajakan” menggunakan huruf miring (*italic*). Dalam halaman sampul utama ini menggunakan kertas tebal dan warna yang telah disesuaikan

2.2.1.2 Halaman Judul

Halaman Judul berisikan: tulisan dan susunan yang sama dengan halaman sampul namun menggunakan kertas putih standar.

2.2.1.3 Halaman Persetujuan

Halaman ini memuat persetujuan pembimbing I dan II untuk dilakukan ujian pada Tugas Akhir yang dimaksud. Lembar ini pula ditandatangani oleh Ketua Program Studi.

2.2.1.4 Halaman Pengesahan

Halaman ini memuat pernyataan pengesahan tugas akhir yang ditandatangani oleh Panitia Ujian (Pengawas Umum, Ketua, Sekretaris dan Penguji) dan disahkan oleh Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis..

2.2.1.5 Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman ini memuat pernyataan orisinalitas tugas akhir bagi penulis, yang isi dan formatnya standar menggunakan Materai 10.000.

2.2.1.6 Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih

Kata pengantar berisi kalimat rasa syukur, uraian singkat proses Penulisan, menggunakan bahasa Indonesia baku, pengantaran kepada pembaca untuk memahami isi, harapan dan kritik penyempurnaan serta manfaat berbagai pihak. Memuat pula ucapan terima kasih dari penulis kepada beberapa sumber yang telah berpartisipasi dalam kegiatan penelitian serta ucapan terima kasih kepada siapa yang memberi dukungan baik Secara spiritual maupun material rangkaian tugas akhir bagi penulis.

2.2.1.7 Abstrak/Abstract

Gambaran secara singkat dan padat (ringkasan penelitian) yang mencakup: Alasan dan Permasalahan Penelitian, Tujuan Penelitian, Penerapan Metode, Temuan Penelitian serta dilengkapi kata kunci minimal tiga kata pokok.

2.2.1.8 Daftar Isi

Halaman daftar isi memuat keseluruhan judul komponen tugas akhir mulai dari bagian awal hingga bagian akhir tugas akhir yang diikuti dengan penunjukan halaman.

2.2.1.9 Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Daftar Lain

Halaman Daftar Tabel memuat urutan judul tabel yang diikuti dengan penunjukan halaman sesuai bagian. Halaman Daftar Gambar/bagan memuat urutan lampiran yang diikuti dengan penunjukan halaman sesuai bagian. Halaman daftar lampiran memuat urutan lampiran yang diikuti dengan penunjukan halaman terkait data-data terkait penelitian. Daftar lainnya digunakan sesuai dengan kebutuhan penulis.

2.2.2. Bagian Isi

2.2.2.1 Pendahuluan

Pendahuluan terdiri dari sub bab

a. Latar Belakang

Latar belakang masalah adalah gambaran yang jelas mengenai pemikiran ilmiah, dengan cara mengemukakan masalah dan menghadapkan pada beberapa pustaka yang relevan yang dapat menuntun pembaca menuju kepada pemikiran logis.

Latar belakang masalah penelitian berisi informasi tentang suatu masalah dan atau peluang yang dapat dipermasalahkan agar ditindaklanjuti lewat penelitian, termasuk hal-hal yang melatarbelakanginya (Husein Umar, 2001: 238).

Adapun kriteria latar belakang penelitian yang baik terdiri dari 4W yaitu

1. *What* ? (Apa penelitian anda), apa terjadi ?
2. *Why* ? (Mengapa terjadi suatu penelitian yang anda yang teliti) ?
3. *Whom* ? (Untuk apa diterapkan penelitian anda) ?
4. *How* (Bagaimana solusinya yang harus anda lakukan / diterapkan)?

b. Rumusan Masalah

Rumusan masalah merupakan suatu pertanyaan yang akan dicarikan jawabannya melalui pengumpulan data penelitian. Rumusan masalah menjadi salah satu bahasan penting dalam pembuatan karya tulis, baik berupa skripsi, tugas akhir, makalah, Tesis, Laporan penelitian ataupun bentuk yang lainnya. Rumusan permasalahan ini secara singkat mengungkapkan tentang latar belakang tulisan yang disampaikan terhadap batasan-batasan penyelesaian yang diharapkan. Sebagai penjelasan lebih lanjut dapat di lihat contoh sebagai berikut

Contoh rumusan masalah

Contoh 1 : Bagaimana Penerapan A terhadap B ?

Contoh 2 : Seberapa Besar Efek atau Dampak A terhadap B ?

Contoh 3 : Bagaimana Tingkat Efektifitas A terhadap B ?

c. Tujuan Penelitian

Dikemukakan tujuan pembuatan tugas akhir dan juga kegunaannya, sehingga akan dapat memberikan arah dalam penyusunan lebih lanjut.

d. Manfaat Penelitian

Manfaat Penelitian diambil dari pembahasan sesuai dengan judul.

2.2.2.2 Tinjauan Teori

Bab ini menguraikan mengenai teori dan pembahasan mengenai penelitian terapan yang dilakukan. Bab ini yang berisi:

a. Landasan Teori

Landasan teori ini merupakan dengan teori-teori berkaitan dengan penelitian anda disertai teori menurut para ahli

b. Kerangka Konseptual

Kerangka Konseptual merupakan suatu bentuk kerangka berpikir yang dapat digunakan sebagai pendekatan dalam memecahkan masalah

c. Metode Pelaksanaan Penelitian

Adapun metode pelaksanaan penelitian adalah sebagai berikut

1. Tempat dan Waktu Penelitian
2. Teknik Pengumpulan Data
3. Jenis dan Sumber Data
4. Teknik Analisis Data
5. Teknik analisis data yang wajib digunakan pada mahasiswa pendidikan vokasi diploma tiga adalah Teknik Kualitatif Terapan.

2.2.2.3 Hasil Penelitian dan Pembahasan

Bab ini membahas Profil Perusahaan/Instansi serta hasil sebagai berikut:

- A. Sejarah Singkat,
- B. Struktur Organisasi, *job description*.
- C. Jaringan usaha atau kegiatan Lokasi Penelitian
- D. Hasil Penelitian

Hasil penelitian ini merupakan data-data yang diperoleh dari lokasi penelitian, baik berupa data angka-angka, data deskriptif, maupun data wawancara.

E. Pembahasan

Pembahasan penelitian ini merupakan jawaban dari suatu rumusan masalah dengan sinkronisasi kerangka konseptual. pembahasan tersebut merupakan penelitian yang diterapkan berdasarkan hasil penelitian diperoleh

2.2.2.4 Kesimpulan dan Saran

Bab ini menguraikan kesimpulan dan saran mengenai penelitian yang dilakukan

A. Kesimpulan

B. Saran

2.2.3. Bagian Akhir

2.2.3.1 Daftar Pustaka

Memuat semua bahan rujukan yang dipergunakan di dalam penulisan tugas akhir. Penulisan Daftar Pustaka menggunakan APA-Style.

2.2.3.2 Lampiran

Memuat bahan-bahan rujukan yang dipergunakan maupun bahan pembantu analisis yang tidak termuat pada bagian isi Tugas Akhir.

Untuk lebih memberikan gambaran mengenai perbedaan penulisan proposal dengan tugas akhir, berikut ditampilkan table perbedaan sistematika penulisan antara proposal dengan tugas akhir

Tabel 2. Perbedaan Sistematika Penulisan antara Proposal dengan Tugas Akhir

PROPOSAL	LAPORAN HASIL PENELITIAN & TUGAS AKHIR
BAB I : PENDAHULUAN A. Latar Belakang B. Rumusan Masalah C. Tujuan Penelitian D. Manfaat Penelitian	BAB I : PENDAHULUAN A. Latar Belakang B. Rumusan Masalah C. Tujuan Penelitian D. Manfaat Penelitian
BAB II : TINJAUAN TEORI Bab ini menguraikan mengenai teori dan pembahasan mengenai penelitian terapan yang dilakukan. Bab ini yang berisi: A. Landasan Teori, B. Kerangka Konseptual C. Metode Pelaksanaan Penelitian.	BAB II : TINJAUAN TEORI Bab ini menguraikan mengenai teori dan pembahasan mengenai penelitian terapan yang dilakukan. Bab ini yang berisi: A. Landasan Teori. B. Kerangka Konseptual C. Metode Pelaksanaan Penelitian
BAB III: PROFIL PERUSAHAAN/ INSTANSI Bab ini membahas Profil Perusahaan/Instansi yang berisi : a. Sejarah Singkat, b. Struktur Organisasi, <i>job description</i> .	BAB III: HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN Bab ini membahas Profil Perusahaan/Instansi serta hasil sbg berikut: A. Sejarah Singkat, B. Struktur Organisasi, <i>job description</i> . C. Jaringan usaha atau kegiatan,

	D. Hasil Penelitian E. Pembahasan
DAFTAR PUSTAKA	BAB IV : KESIMPULAN DAN SARAN Bab ini menguraikan kesimpulan dan saran mengenai penelitian yang dilakukan A. Kesimpulan B. Saran
	DAFTAR PUSTAKA
	DAFTAR LAMPIRAN

BAB III

KETENTUAN PENULISAN TUGAS AKHIR

3.1. Bahan dan Ukuran Kertas

a. Sampul Luar

Untuk sampul luar (kulit luar) ditetapkan **sampul kertas** (*hard cover*). Bahan yang digunakan adalah karton **buffalo** atau **linen**, dengan warna dasar biru tua.

b. Halaman Judul

- 1) Kertas yang digunakan untuk mengetik Tugas Akhir adalah kertas HVS 70 gram ukuran A4 (21,5 cm x 28 cm) warna putih.
- 2) Tiap bab diberi pembatas dengan kertas dorslag (doorslag), dengan warna biru muda, disertai logo Universitas Muhammadiyah Makassar dengan ukuran logo diameter 8 cm x 8 cm.

3.2. Ketentuan Halaman Sampul Luar

- a. Diketik simetris di tengah (*Center Alignment*). Judul tidak diperkenankan menggunakan singkatan, kecuali nama atau istilah (contoh: PT, UD, CV) dan tidak disusun dalam kalimat tanya serta tidak perlu ditutup dengan tanda baca apa pun.
- b. Semua huruf dicetak dengan tinta kuning emas ukuran sesuai dengan contoh (lihat 4.1)
- c. Informasi yang dicantumkan seluruhnya menggunakan huruf kapital, kecuali kata-kata 'Guna memenuhi Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Pendidikan pada Program Diploma III' dengan jenis huruf Arial, Bold, 12 poin.
- d. Halaman sampul muka diberi siku besi berwarna kuning emas pada ujung-ujungnya.

3.3. Pengetikan

a. Lay out Kertas

Lay Out Kertas dalam pengetikan naskah Tugas Akhir ke Komputer adalah sebagai berikut :

- 1) Pinggir atas (Top) : 4 cm dari tepi kertas
- 2) Pinggir kiri (Left) : 4 cm dari tepi kertas
- 3) Pinggir kanan (Right) : 3 cm dari tepi kertas
- 4) Pinggir bawah (Bottom) : 3 cm dari tepi kertas

b. Tata Cara Pengetikan

Adapun tata cara pengetikan sebagai berikut

- 1) Pengetikan hanya dilakukan pada satu muka kertas, tidak bolak-balik.
- 2) Pengetikan dilakukan dengan komputer.
- 3) Jenis huruf yang digunakan adalah Times New Roman.
- 4) Ukuran huruf yang digunakan adalah font 12
- 5) Tinta pada komputer yang digunakan berwarna hitam.
- 6) Perbanyak hasil ketikan, atau print-out komputer dilakukan dengan fotocopy sejumlah minimal 5 (lima eksemplar).
- 7) Penggunaan numbering pada sub bab, sub-sub bab, dst harus berurut dan konsisten seperti :
 - a) I,II, III, dst : Nomor Untuk BAB
 - b) A., B., C., dst : Nomor untuk Subbab
 - c) 1., 2., 3., dst : Nomor Untuk anak Subbab
 - d) a., b., c., dst : Nomor untuk anak Subbab pertama
 - e) 1), 2), 3), dst : Nomor untuk anak Subbab kedua
 - f) a), b), c), dst : Nomor untuk anak Subbab ketiga
 - g) (1), (2), (3), dst : Nomor untuk anak Subbab keempat
 - h) (a), (b), (c), dst : Nomor untuk anak Subbab kelima

c. Spasi

Adapun aturan spasi dalam pengetikan naskah adalah sebagai berikut

- 1) Jarak antara baris yang satu dengan baris berikutnya adalah dua spasi.
- 2) Jarak antara penunjuk bab (BAB I) dengan tajuk bab (PENDAHULUAN) adalah dua spasi
- 3) Jarak antara tajuk bab (judul bab) dengan teks pertama yang ditulis, atau antara tajuk bab dengan tajuk anak bab adalah dua spasi.
- 4) Jarak antara tajuk anak bab dengan baris pertama teks adalah dua spasi, dan alinea teks diketik menjorok kedalam adalah 1 tab
- 5) Jarak antara baris akhir teks dengan tajuk anak bab berikutnya adalah dua spasi.
- 6) Jarak antara teks dengan tabel, gambar, grafik, diagram, atau judulnya adalah dua spasi.
- 7) Alinea baru diketik menjorok ke dalam enam ketukan atau 1 tab dari

margin kiri teks. Jarak antara alinea yang satu dengan alinea yang lain adalah dua spasi.

8) Penunjuk bab dan tajuk selalu mulai dengan halaman baru.

d. Kutipan

- 1) Adapun kutipan naskah adalah sebagai berikut
- 2) Kutipan langsung (bisa dalam bahasa aslinya atau terjemahannya), yang terdiri atas tidak lebih dari tiga baris, dimasukkan didalam teks dengan jarak tetap dua spasi, diikuti dengan nama penulis, tahun, dan halaman.
- 3) Kutipan langsung (bisa dalam bahasa aslinya atau terjemahannya), yang terdiri dari empat baris atau lebih, diketik terpisah dari teks, dengan jarak satu spasi dan menjorok masuk lima ketukan dari margin kiri teks, diikuti nama penulis, tahun, dan halaman.
- 4) Jarak antar baris teks dengan kutipan langsung tersebut pada butir (2) di atas, dan jarak antara baris kutipan langsung itu dengan baris awal teks

berikutnya adalah dua spasi.

- 5) Penggunaan gagasan atau pemikiran seseorang penulis buku, artikel, dsb., walaupun disusun dengan menggunakan kata-kata sendiri, harus pula dicantumkan namanya (apabila perlu dapat pula dicantumkan judul karya tulisnya) dan tahun buku/artikel itu ditulis

3.4. Tajuk

Adapun tajuk adalah sebagai berikut

- a. Tiap tajuk diketik pada halaman baru dengan huruf kapital ditempatkan di tengah, dan tidak diberi garis bawah.
- b. Tajuk yang dimaksud adalah:
 - 1) KATA PENGANTAR (2 spasi dan maksimal 2 halaman)
 - 2) DAFTAR ISI
 - 3) DAFTAR TABEL
 - 4) DAFTAR GAMBAR
 - 5) DAFTAR GRAFIK
 - 6) DAFTAR DIAGRAM
 - 7) DAFTAR LAMPIRAN
 - 8) BAB I : PENDAHULUAN
 - 9) BAB II : TINJAUAN PUSTAKA
 - 10) BAB III : HASIL DAN PEMBAHASAN
 - 11) BAB IV: KESIMPULAN DAN SARAN
 - 12) DAFTAR PUSTAKA
 - 13) LAMPIRAN

3.5. Penomoran Bab, Sub Bab dan Paragraf

Penomoran bab pada penunjuk bab (BAB) menggunakan angka romawi kapital, penetikannya diletakkan di tengah

- a. Penomoran BAB, sub bab dan Sub-sub BAB menggunakan huruf Kapital, diketik pada margin sebelah kiri.
- b. Penomoran sub bab dan paragraf disesuaikan dengan nomor bab.

3.6. Penomoran Halaman

- a. Halaman bagian awal

Adapun penomoran halaman pada bagian awal adalah sebagai berikut

- 1) Penomoran halaman bagian awai, mulai dari halaman 'judul bagian dalam' sampai dengan halaman 'daftar lampiran', menggunakan angka romawi kecil yaitu i, ii, iii, dst..
- 2) Penomoran bagian inti Tugas Akhir, mulai dari Bab I:

PENDAHULUAN sampai dengan Bab IV: KESIMPULAN DAN SARAN, menggunakan angka romawi

- 3) Nomor halaman diletakkan pada atas sebelah kanan, dan angka terakhir nomor halaman itu lurus dengan margin kanan.
- 4) Pada tiap halaman yang bertajuk, mulai dari Bab I: PENDAHULUAN sampai dengan Bab IV: KESIMPULAN DAN SARAN, nomor halaman diletakkan pada bagian bawah persis di tengah-tengah, berjarak tiga spasi dari margin bawah (baris akhir teks pada halaman itu).

b. Halaman bagian akhir

Adapun penomoran halaman pada bagian akhir adalah sebagai berikut

- 1) Penomoran bagian akhir Tugas Akhir, mulai dari DAFTAR PUSTAKA sampai dengan lampiran (kalau ada), menggunakan angka
- 2) Nomor halaman diletakkan pada atas sebelah kanan dan angka terakhir nomor halaman itu lurus dengan margin kanan.
- 3) Pada tiap halaman yang bertajuk, mulai dari DAFTAR PUSTAKA sampai dengan LAMPIRAN (kalau ada), nomor halaman diletakkan pada bagian bawah persis di tengah-tengah

3.7. Daftar Pustaka

Pengetikan buku, jurnal dan artikel yang digunakan sebagai bahan referensi, dilakukan sebagai berikut

- 1) Jarak spasi yang digunakan untuk pengetikan daftar pustaka adalah satu spasi.
- 2) Baris kedua tiap buku (jurnal, artikel lain) referensi diketik menjorok ke dalam enam ketukan
- 3) Judul buku diketik miring (jika ada huruf miring atau italic), selain huruf pertama dan subjudul, seluruhnya ditik dengan huruf miring.
- 4) Jurnal tidak ditik dengan huruf miring ; yang ditik dengan huruf miring adalah nama jurnalnya; hanya huruf pertama judul dan huruf pertama subjudul yang ditik dengan huruf kapital, lainnya dengan huruf kecil.
- 5) Jarak spasi baris akhir suatu buku (Jurnal, artikel lain) dengan baris pertama buku (Jurnal, artikel lain) berikutnya adalah satu spasi dengan before 0 dan after 6.

Urutan Pengetikan sebagai berikut :

1). Buku :

- a) Nama penulis, baik penulis Indonesia maupun bukan Indonesia, dimulai dengan nama belakang (diketik lengkap), diikuti nama depan (diketik

- singkatannya), diakhiri dengan tanda titik (.);
- b) Tahun terbit, diakhiri dengan tanda titik;
 - c) Judul buku, diketik dengan huruf miring atau diberi garis bawah; semua diketik dengan huruf kecil, kecuali huruf pertama judul dan subjudul, diakhiri dengan tanda titik (.);
 - d) Kota tempat penerbit atau negara bagian tempat penerbit yang didahului dengan kota empat penerbit, diakhiri dengan tanda titik (.); dan
 - e) Nama penerbit, diakhiri dengan tanda titik (.) masing-masing dengan jarak dua ketukan, kecuali kota tempat penerbit bejarak satu ketukan.
- 2) Artikel yang diedit dalam suatu buku
- a) Nama penulis, baik penulis Indonesia maupun bukan Indonesia, dimulai dengan nama belakang (diketik lengkap), diikuti nama depan (*diketik singkatannya), diakhiri dengan tanda titik (.);
 - b) Tahun terbit, diakhiri dengan tanda titik (.);
 - c) Judul artikel, tidak diketik dengan huruf miring (*italic*) atau diberi garis bawah; semua diketik dengan huruf kecil, kecuali huruf pertama judul dan subjudul, diakhiri dengan tanda titik (.);
 - d) Nama editor (atau editor-editomya), diketik di belakang kata “dalam” dan dimulai dengan nama depannya (diketik singkatannya), diikuti nama belakang (diketik lengkap), diakhiri dengan tanda titik dua (:);
 - e) Judul buku diketik dengan huruf miring atau italic atau diberi garis bawah, semua diketik dengan huruf kecil, kecuali huruf pertama judul dan subjudul, diakhiri dengan tanda titik (.);
 - f) Kota tempat penerbit atau negara bagian tempat penerbit (yang dapat didahului dengan kota tempat penerbit), diakhiri dengan tanda titik dua (:);
 - g) Nama penerbit, diakhiri dengan tanda titik (.) masing-masing dengan jarak dua ketukan, kecuali kota tempat penerbit dan nama penerbit jarak satu ketukan
- 3). Jurnal :
- a) Nama penulis, baik penulis Indonesia maupun bukan penulis Indonesia, dimulai dengan nama belakang (diketik lengkap), diikuti nama depan (diketik singkatannya), diakhiri dengan tanda titik (.);
 - b) Tahun terbit, diakhiri dengan tanda titik (.);
 - c) Judul artikel, tidak diketik dengan huruf miring (*italic*) atau diberi garis bawah, semua diketik dengan huruf kecil kecuali huruf pertama judul dan

- subjudul, diakhiri dengan tanda titik (.);
- d) Nama jurnal, diketik dengan huruf miring (*italic*) atau diberi garis bawah, diakhiri dengan tanda koma (,);
 - e) Nomor halaman, tidak diketik dengan huruf miring (*italic*), nomor halaman ini diketik mulai dari halaman awal sampai dengan akhir artikel.
 - f) Artikel lain pada prinsipnya mengikuti aturan seperti pada butir (a), (b), dan (c) di atas.
 - g) Apabila dua referensi atau lebih digunakan, nama penulisnya (atau penulis-penulis) sama, maka nama penulis pada referensi kedua (dan selanjutnya) tidak ditulis lagi, nama penulis diganti dengan garis bawah sebanyak tujuh ketukan.
 - h) Penulisan sama, tahun sama, pakai a, b, c.

4). Laman website:

(Nama website/tanggal bulan tahun unduh/waktu unduh)

Contoh :

([www.kompas.com/17 April 2018/15.15](http://www.kompas.com/17_April_2018/15.15)).

Contoh Buku :

Tjiptono, Fandy, 2005. Pemasaran Jasa, Edisi Pertama, Bayumedia Publishing, Malang

Ghozali, Imam. 2006. *Aplikasi Analisis Multivariate dengan Program SPSS*. Badan Penerbit: Universitas Diponegoro

Contoh Artikel Lain :

Mulder, N. 2004. *Kebatinan dan Hidup Sehari - Hari Orang Jawa: Kelangsungan dan Perubahan Kulturil*. Diterjemahkan oleh A.A. Nugroho. Jakarta: Gramedia

3.8. Urutan Penulisan Proposal Penelitian dan Hasil Penelitian Tugas Akhir

a. Contoh Urutan Proposal Penelitian:

SAMPUL

HALAMAN PERSETUJUAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

I. PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Rumusan Masalah
- C. Tujuan Penelitian
- D. Manfaat Penelitian

II. TINJAUAN TEORI

- A. Landasan Teori
- B. Kerangka Konseptual
- C. Metode Pelaksanaan Penelitian

III. PROFIL PERUSAHAAN/INSTANSI

- A. Sejarah Singkat
- B.

DAFTAR PUSTAKA

b. Contoh Urutan Tugas Akhir

SAMPUL

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PERSETUJUAN

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PERNYATAAN

KATA PENGANTAR

ABSTRAK BAHASA INDONESIA

ABSTRACT

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR/BAGAN

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Rumusan Masalah
- C. Tujuan Penelitian
- D. Manfaat Penelitian

BAB II TINJAUAN TEORI

- A. Landasan Teori
- B. Kerangka Konseptual
- C. Metode Pelaksanaan Penelitian

BAB III HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

- A. Sejarah Singkat
- B.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

- A. Kesimpulan
- B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR LAMPIRAN

3.9. Perlu Diperhatikan

1. Pedoman Umum

Penulisan huruf, berbagai jenis kata dan unsur-unsur serapan serta pemakaian dan penempatan tanda baca hendaknya merujuk dengan cemat pada buku Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurmakan.

2. Kesalahan yang Sering Terjadi

Kesalahan yang sering terjadi dalam cara penulisan adalah:

- a. Kata hubung seperti sehingga dan sedangkan sering dipakai untuk memulai suatu kalimat; hal ini harus dihindari.
- b. Kata depan pada sering dipakai tidak pada tempatnya, misalnya diletakkan di depan subjek sehingga merusak susunan kalimat.
- c. Kata di mana dan dari atau daripada kerap kali tidak tepat pemakaiannya dan diperlakukan seperti kata *where* dan *of* dalam bahasa Inggris. (Bentuk yang demikian ini dalam bahasa Indonesia tidaklah baku dan tidak dibenarkan dipakai).
- d. Penggunaan huruf kapital yang tidak semestinya
- e. Penulisan istilah bahasa asing atau bahasa daerah, seharusnya dicetak miring.
- f. Pemakaian bahasa lisan sebagai bahasa tulis (kalimat baku).

BAB IV

FORMAT PENULISAN TUGAS AKHIR

Bagian ini menampilkan format penulisan Tugas Akhir yang pemahasannya telah disampaikan pada BAB III tentang ketentuan penulisan tugas akhir Tugas Akhir Format penulisan yang ditampilkan pada bagian ini meliputi:

- a. Sampul
- b. Halaman Judul
- c. Halaman Persetujuan
- d. Lembar Tanda Pengesahan Majelis Penguji
- e. Surat Pernyataan Orisinalitas
- f. Halaman Abstrak
- g. Kata Pengantar
- h. Daftar Isi
- i. Daftar Tabel
- j. Daftar Gambar
- k. Daftar Lampiran
- l. Daftar Pustaka
- m. Biografi Penulis

4.1 Halaman Sampul (Proposal)

PROPOSAL TUGAS AKHIR

2 Spasi

Font 12

**PERHITUNGAN PPH PASAL 21 PADA DOSEN FAKULTAS
EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
MAKASSAR**

} 1 Spasi
Font Arial
14

} 7 Spasi



} Ukuran Logo
5 cm x 5 cm

} 7 Spasi

Oleh :

} 1,5 Spasi
Font Arial 14

NAMA MAHASISWA

} 1 Spasi Font
Arial 14

1057.....

} 3 Spasi

**PROGRAM STUDI D-III PERPAJAKAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
2022**

} 1 Spasi Font
Arial 14

**EVALUASI PERHITUNGAN PPH PASAL 21 PADA DOSEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

1 Spasi
Font Arial
14

2 Spasi

LAPORAN TUGAS AKHIR

*Diajukan Sebagai Persyaratan dalam Memperoleh Gelar
Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi DIII-Perpajakan*

1 Spasi Font
Arial 12



Ukuran Logo
5 cm x 5 cm

Oleh :

NAMA MAHASISWA
1057.....

1,5 Spasi
Font Arial 14

1 Spasi Font
Arial 14

3 Spasi

**PROGRAM STUDI D-III PERPAJAKAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
2022**

1 Spasi Font
Arial 14

**EVALUASI PERHITUNGAN PPH PASAL 21 PADA DOSEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

1 Spasi
Font Arial
14

2 Spasi

LAPORAN TUGAS AKHIR

*Diajukan Sebagai Persyaratan dalam Memperoleh Gelar
Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi DIII-Perpajakan*

1 Spasi Font
Arial 12



Ukuran Logo
5 cm x 5 cm

Oleh :

1,5 Spasi
Font Arial 14

NAMA MAHASISWA

1 Spasi Font
Arial 14

1057.....

3 Spasi

**PROGRAM STUDI D-III PERPAJAKAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
2022**

1 Spasi Font
Arial 14

4.3 Halaman Persetujuan



Ukuran Logo
2 cm X 2 cm

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

1 Spasi Font
Arial Bold 14

Alamat: Jalan Sultan Alauddin No. 259 Telp (0411) 866972 Makassar 90221

1 Spasi

Font Arial
Italic 11

HALAMAN PERSETUJUAN

Font Arial Bold 14
3 Spasi

Judul Penelitian : Evaluasi Perhitungan PPh Pasal 21 Pada Dosen Fakultas
Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar
Nama Mahasiswa :
No. Stambuk/NIM :
Program Studi : DIII Perpajakan
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Makassar

1,5 Spasi Font Arial 11

Telah Diajukan pada Tanggal

Makassar,...../...../2022

Menyetujui
Pembimbing I Pembimbing II

NIDN NIDN

Mengetahui

Dekan Fakultas Ekonomi dan bisnis universitas Muhammadiyah Makassar Ketua Program Studi D-III Perpajakan

NBM NBM

4.4. Lembar Tanda Pengesahan Majelis
Penguji



Ukuran Logo
2 cm X 2 cm

Font Arial Bold 14

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Alamat: Jalan Sultan Alauddin No. 259 Telp (0411) 866972 Makassar

LEMBAR PENGESAHAN

} 3 Spasi

Laporan Tugas Akhlatas nama, **NIM** :
....., diterima dan disahkan oleh Panitia Ujian Tugas Akhir berdasarkan Surat
Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar Nomor :M,
Tanggal/...../.....M, sebagai salah satu syarat guna
memperoleh gelar **Ahli Madya** pada Prodi Perpajakan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Muhammadiyah Makassar.

Makassar,H
.....M

PANITIA UJIAN

1. Pengawas Umum : (.....)
2. Ketua : (.....)
3. Sekretaris : (.....)
4. Penguji : 1. (.....)
2. (.....)
3. (.....)
4. (.....)

Disahkan oleh,

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Muhammadiyah Makassar

NBM :

4.5. Surat Pernyataan Orisinalitas



Ukuran Logo
2 cm X 2 cm

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Font Arial
Bold 14

Alamat: Jalan Sultan Alauddin No. 259 Telp (0411) 866972 Makassar 90221

SURAT PERNYATAAN

3 Spasi

Nama Mahasiswa :
No. Stambuk/NIM :
Program Studi :
Dengan Judul :

Dengan ini Menyatakan Bahwa

Tugas Akhir ini yang saya ajukan di depan Tim Penguji adalah ASLI hasil karya sendiri, bukan hasil ciplakan dan tidak dibuat oleh siapapun

Dengan pernyataan ini saya buat sebenarnya dan saya bersedia menerima sanksi apabila pernyataan ini tidak benar

Makassar,20....
Yang Membuat Pernyataan

(Nama Mahasiswa)

NIM:

Mengetahui

Pembimbing I

Pembimbing II

NIDN

NIDN

CONTOH ABSTRAK (INDONESIA)

ABSTRAK

Font Arial Bold 14

3 Spasi

HUSNAEDA, TAHUN 2019. Evaluasi Perhitungan PPh Pasal 21 Pada Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unismuh Makassar. Tugas Akhir, Program Studi Perpajakan, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar. Dibimbing oleh dan

Tujuan penelitian ini yakni untuk mengetahui pelaksanaan perhitungan pajak penghasilan PPh (Pasal) 21 pada Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah. Objek penelitian Tugas Akhir ini adalah "Evaluasi Perhitungan Pajak Penghasilan PPh (Pasal) 21 Pada Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar". Jenis Penelitian yang dilakukan dengan pendekatan Deskriptif. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah dengan menggunakan metode observasi dan memperoleh data dokumen dari tempat penelitian.

Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa perhitungan Pajak Penghasilan PPh (Pasal) 21 yang telah diterapkan oleh Universitas Muhammadiyah Makassar sudah sesuai dengan Undang-Undang No. 36 Tahun 2008 Tentang Pajak Penghasilan dan pelaksanaannya tidak mengalami kendala karena telah menerapkan sistem komputerisasi.

1 Spasi
Font Arial 11

Kata Kunci: Perhitungan Pajak, Penghasilan, Pasal 21

Font Arial Italic 11

CONTOH ABSTRAK (INGGRIS)

ABSTRACT

Font Arial Bold Italic 14

3 Spasi

HUSNAEDA, 2019. Evaluation of Calculation Income Tax Article 21 at Lecturer Faculty of Economic and Business, Muhammadiyah University of Makassar, Tugas Akhir, Faculty of Economic and Business Department of Tax Muhammadiyah University of Makassar. Guided by Buyung Romadhoni, and Andi Arifwangsa Adiningrat.

The purpose of this study is to determine the implementation of the calculation of income tax PPh (Article) 21 at the Lecturer of the Faculty of Economics and Business, University of Muhammadiyah whose address is Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar. The object of this final project research is "Evaluation of Income Tax Income Tax Calculation Article 21 at the Faculty of Economics and Business, University of Muhammadiyah Makassar University". This type of research was conducted with a descriptive approach. Data collection technique used is to use the method of observation and obtain document data from the research location.

The results of this study indicate that the calculation of income tax PPh (Article) 21 which has been applied by Makassar Muhammadiyah University is in accordance with Law Number 36 Year 2008 regarding Income Tax and its implementation has not experienced obstacles because it has implemented a computerized system.

2 Spasi

Keywords: Income Tax ,Calculation, Article 21

Font Arial Italic 11

1 Spasi Font Arial Italic 11

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Syukur Alhamdulillah penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah yang tiada henti diberikan kepada hamba-Nya. Shalawat dan salam tak lupa penulis kirimkan kepada Rasulullah Muhammad SAW beserta para keluarga, sahabat dan para pengikutnya. Merupakan nikmat yang tiada ternilai manakala penulisan Tugas Akhir yang berjudul “Upaya Kantor Pelayanan Pajak Dalam Melakukan Penagihan Utang Pajak Dengan Surat Paksa Terhadap Penanggung Pajak”

Tugas Akhir yang penulis buat ini bertujuan untuk memenuhi syarat dalam menyelesaikan Program Diploma (D-III) pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar.

Teristimewa dan terutama penulis sampaikan ucapan terima kasih kepada kedua orang tua penulis bapak dan ibu yang senantiasa memberi harapan, semangat, perhatian, kasih sayang dan doa tulus tak pamrih. Dan saudara-saudarku tercinta yang senantiasa mendukung dan memberikan semangat hingga akhir studi ini. Dan seluruh keluarga besar atas segala pengorbanan, dukungan dan doa restu yang telah diberikan demi keberhasilan penulis dalam menuntut ilmu. Semoga apa yang telah mereka berikan kepada penulis menjadi ibadah dan cahaya penerang kehidupan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari bahwa penyusunan Tugas Akhir ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan dan dorongan dari berbagai pihak. Begitu pula penghargaan yang setinggi-tingginya dan terima kasih banyak disampaikan dengan hormat kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Ambo Asse, M.Ag., Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar.
2. Bapak....., Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Makassar.
3. Bapak Ketua Prodi DIII Perpajakan, yang
4. Bapak, Sebagai Pembimbing 1, yang

5. Bapak, Sebagai Pembimbing 2, yang
6. Bapak/ibu dan asisten Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar yang tak kenal lelah banyak menuangkan ilmunya kepada penulis selama mengikuti kuliah
7. Para staf karyawan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar.
8. Rekan-rekan mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Studi Perpajakan (D-III) angkatan 2020 yang selalu belajar bersama yang tidak sedikit bantuannya dan dorongan dalam aktivitas studi penulis.
9. Terima kasih teruntuk semua kerabat yang tidak bisa saya tulis satu persatu yang telah memberikan semangat, kesabaran, motivasi, dan dukungannya sehingga penulis dapat merampungkan penulisan Tugas Akhir ini

Akhirnya, sungguh penulis sangat menyadari bahwa Tugas Akhir ini masih sangat jauh dari kesempurnaan oleh karena itu, kepada semua pihak utamanya para pembaca yang budiman, penulis senantiasa mengharapkan saran dan kritiknya demi kesempurnaan Tugas Akhir ini.

Mudah-mudahan Tugas Akhir yang sederhana ini dapat bermanfaat bagi semua pihak utamanya kepada Almamater Kampus Biru Universitas Muhammadiyah Makassar.

Billahi fisabilil Haq fastabiqul khairat, Wassalamualaikum Wr.Wb

Makassar,.....20...

(Nama Mahasiswa)

DAFTAR ISI

} 3 Spasi

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PERSEMBAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK BAHASA INDONESIA	vii
ABSTRACT	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR/BAGAN	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	1
C. Tujuan Penelitian	1
D. Manfaat Penelitian	1
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	2
A.	2
B.	2
C.	2
D. Kerangka Konseptual	2
E. Metode Pelaksanaan Penelitian	2
BAB III HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	3
A. Sejarah Singkat Perusahaan	3
B. Struktur Perusahaan	3
C. Job Desk	3
D. Hasil Penelitian	3
E. Pembahasan	3
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	4
A. Kesimpulan	4

B. Saran	4
DAFTAR PUSTAKA	5
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL }
} 3 Spasi

Nomor	Judul	Halaman
Tabel 2.1.	10
Tabel 2.2.	11
Tabel 3.1.	12
Tabel 3.2.	13
Tabel 3.3.	14
Tabel 3.4.	15
Tabel 3.5.	16

4.10 Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Font Arial Bold 14

} 3 Spasi

Nomor	Judul	Halaman
Gambar 2.1.	17
Gambar 2.2.	18
Gambar 3.1.	19
Gambar 3.2.	20
Gambar 3.3.	21
Gambar 3.4.	22
Gambar 3.5.	23

4.11 Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Font Arial Bold 14

} 3 Spasi

Nomor	Judul
Lampiran 1
Lampiran 2
Lampiran 3
Lampiran 4
Lampiran 5

4.12 Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA } Font Arial Bold 14

} 3 Spasi

- Aliman & Budi, PA. 2001. "Kausalitas Antara Tenaga Kerja dan Pertumbuhan Ekonomi". *Jurnal Ekonomi dan Bisnis Indonesia*, Vol.16, No. 2. Yogyakarta: BPFE UGM.
- Andhika, Berry. 2012. <http://berryandhika.blogspot.com/2012/03/pengertian-tenaga-kerja-dan-kategorinya.html>. diakses tanggal 20 Oktober 2013
- Arsyad, Loncolin. 1999. *Pengantar Perencanaan dan Pembangunan Ekonomi Daerah Edisi 1*. Yogyakarta: BPFE Yogyakarta
- Atmawardhana, Angga. 2006. *Analisis Efisiensi Bank Umum Syariah dan Bank Konvensional setelah Pemberlakuan UU NO.10 tahun 1998 tentang Perbankan dengan Pendekatan DEA*. Yogyakarta: Univ. Islam Indonesia
- Bank Indonesia. 2012. *Buletin Ekonomi Moneter dan Perbankan*, Vol.14 No. 3. Terakreditasi SK: 66b/DIKTI/Kep/2011. ISSN 1440-8046
- Bayu, W dan Atmanti, H. 2006. *Analisis Pengembangan Wilayah dan Sektor Potensial guna Mendorong Pembangunan di Kota Salatiga*. *Jurnal Dinamika Pembangunan* Vol.3 No.2 hal 101-118
- Coelli, TJ. 1996. *A Guide to DEAP Version 2.1 : A Data Envelopment Analysis (Computer) Program*. Centre For Efficiency and Productivity Analysis (CEPA) Working Papers Vol.8 No.96. Australia: University of New England. ISBN 86389 4969
- Dimas & Woyanti, N. 2009. *Efisiensi Sektor Pertanian dan Analisisnya*. *Jurnal Bisnis dan Ekonomi (JBE)* Vol.16 No.1. ISSN: 1412-3126
- Dimas, Gadang. 2010. *Analisis Peranan Sektor Pertanian terhadap Perekonomian Jawa Tengah*. *Jurnal Ilmiah Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro*.
- Drs. Abdul Karib, MS. 2012. *Jurnal Manajemen dan Kewirausahaan*, Volume 3, Nomor 3, September 2012 ISSN : 2086 – 5031
- Gufron, Muhammad. 2008. *Analisis Pembangunan Wilayah Berbasis Sektor Unggulan kabupaten Lamongan Propinsi Jawa Timur*. *Jurnal Ilmiah Bogor Agricultural University*.
- Irawan, Drs & Suparmoko, M. 2008. *Ekonomi Pembangunan Edisi Keenam*. Yogyakarta. BPFE Yogyakarta
- Karib, Abdul. 2012. *Analisis Pengaruh Produksi, Investasi, dan Unit Usaha terhadap Penyerapan Tenaga Kerja pada Sektor Industri di Sumatera Barat*. *Jurnal Manajemen dan Kewirausahaan* Vo.3 No. 3 ISSN. 20865031
- Karib, Abdul. 2012. *Jurnal Manajemen dan Kewirausahaan*, Vol.3 No.3 September 2008.
- Komaryatin, Nurul. 2006. *Analisis Efisiensi Teknis Industri BPR di Eks. Karisidenan Pati*. Tesis S2 Pasca Sarjana Universitas Diponegoro
- Kuncoro, Mudrajad. 2010. *Dasar-Dasar Ekonomika Pembangunan edisi 5*. Yogyakarta: UPP STIM YKPN

- Mankiw, Gregory N. 2003. Teori makro ekonomi edisi keempat. Jakarta. Erlangga
- Merini, Dian. 2013. *Analisis Efisiensi Pengeluaran Pemerintah Sektor Publik di Kawasan Asia Tenggara: Aplikasi Data Envelopment Analysis (DEA)*. Jurnal Ilmiah Univ. Brwijaya.
- Mila, S. A. 2006. *Analisis Tenaga kerja dan Pertumbuhan Ekonomi Indonesia. Jurnal Ekonomi dan Bisnis Vol. 12 No. 2, (page 243-263)*. Yogyakarta: BPFE UGM.
- Nugrahanil, TS & Tarioko, DH. 2011. *Perbedaan Pertumbuhan Ekonomi, Investasi Domestik, dan Ekspor antara Sebelum dan Sesudah Krisis*. Jurnal Vol.8. Yogyakarta: Akmenika UPY
- Pertiwi, Lala Dina. 2002. *Efisiensi Sektor di Propinsi Jawa Tengah*. Jurnal Ekonomi Pembangunan Vol.12 No.2 Hal 123-139.
- Pindyck. 2009. *Mikroekonomi Edisi 6 Jilid 2*. Jakarta : PT. Indeks
- Sjafrizal, 2012. *Ekonomi Wilayah dan Perkotaan*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada
- Soekartawi. 1993. *Prinsip Dasar Ekonomi Teori dan Aplikasi*. Jakarta : PT. Raja Grafindo
- Sukirno, Sadono. 2000. *Makroekonomi modern*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada
- Sunarto. 2010. *Evaluasi Kinerja Kantor-Kantor Pelayanan Pajak Pratama di Pulau Jawa: Penerapan Data Envelopment Analysis (DEA)*. Tesis MPKP FE UI
- Todaro, Michael P. 2006. *Pembangunan Ekonomi. Jilid 1 edisi 9*. Jakarta: Erlangga.
- _____, Michael P. 2011. *Pembangunan Ekonomi. Jilid 1 edisi 9*. Jakarta: Erlangga.
- Wahyu, Tri R. 2006. *Analisis Efisiensi Industri di Provinsi Jawa Tengah*. Jurnal Dinamika Pembangunan vol.3 No.2/Desember 2006:132-144
- Wikipedia. http://id.wikipedia.org/wiki/Solo_Raya. diakses 24 September 2013
- Wulansari, Retno. 2010. *Efisiensi Relatif Operasional Puskesmas dengan menggunakan Data Envelopment Analysis (DEA)*. Jurnal Ekonomi Universitas Indonesia

<p>Catatan: Penulisan Daftar Pustaka menggunakan APA (American Psychological Association) Style</p>

4.13 Biografi Penulis

BIOGRAFI PENULIS



Amalianah. A panggilan Bunga lahir di Maros pada tanggal 06 Juli 1997 dari pasangan suami istri Bapak Abdullah dan Ibu Rosdiana. Peneliti adalah anak ketiga dari 7 bersaudara. Peneliti sekarang bertempat tinggal di Desa Bontoala Kecamatan Pallangga Kabupaten Gowa, Sulawesi Selatan.

Pendidikan yang ditempuh oleh peneliti yaitu SD Negeri 109 Panrannuangku lulus tahun 2009, MTs Manongkoki lulus tahun 2012, MA. Manongkoki lulus tahun 2015, dan mulai tahun 2015 mengikuti Program D-III Perpajakan Fakultas Ekonomi Bisnis Kampus Universitas Muhammadiyah Makassar sampai dengan sekarang. Sampai dengan penulisan tugas akhir ini peneliti masih terdaftar sebagai mahasiswa Program Studi Diploma (D-III) Perpajakan Fakultas Ekonomi Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar.

LAMPIRAN

LAMPIRAN KARTU KONTROL

4 cm

MARGINS: 4:4:3:3



PROGRAM STUDI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

Jl. Sultan Alauddin No. 259 Gedung Iqra Lt. 7 Telp. (0411) 866972 Makassar

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

**KARTU KONTROL BIMBINGAN
TUGAS AKHIR MAHASISWA**

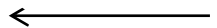
**Wajib
Foto
3 x 4**

4 cm



JUDUL TUGAS AKHIR *(pilih salah satunya)*

3 cm



NAMA LENGKAP :
NOMOR INDUK MAHASISWA :
PROGRAM STUDI :
ANGKATAN :
KONTAK PERSON :
KONSENTRASI :
NAMA PEMBIMBING I :
NAMA PEMBIMBING II :

PROGRAM STUDI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

2022



PROGRAM STUDI
FAKULTAS EKONOMI DN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
 Jl. Sultan Alauddin No. 259 Gedung Iqra Lt. 7 Telp. (0411) 866972 Makassar

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

LEMBAR BIMBINGAN

Jenis Bimbingan : Proposal/ Pra Tutup/Tugas Akhir (*pilih salah satunya*)

Nama Pembimbing I /II :

NO	Hari/Tanggal	Uraian Perbaikan/saran	Paraf/Ttd. Pembimbing

*Harap diisikan poin koreksi sesuai bagian/halaman

Makassar,/...../2021

Mengetahui:
Ketua Program Studi

Nama Lengkap
NBM :



**FAKULTAS EKONOMI DN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Jl. Sultan Alauddin No. 259 Gedung Iqra Lt. 7 Telp. (0411) 866972 Makassar

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

KARTU PESERTA SEMINAR
DAFTAR HADIR MENGIKUTI SEMINAR PROPOSAL/PRA TUTUP
(pilih salah satunya) **TUGAS AKHIR MAHASISWA**

PROGRAM STUDI

Nama :

NIM :

Program Studi :

Konsentrasi :

SEMINAR : **PROPOSAL/PRA TUTUP** *(pilih salah satunya)*

Hari/Tgl	Nama Presenter	Judul Penelitian	Paraf/Ttd.Tim Reviewer (Penelaah)

Makassar,/...../2021

Mengetahui:
Ketua Program Studi

Nama Lengkap
NBM :



PROGRAM STUDI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
Jl. Sultan Alauddin No. 259 Gedunglqra Lt. 7 Telp. (0411) 866972 Makassar

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
BERITA ACARA
HASIL PENILAIAN TIM REVIEW SEMINAR

SEMINAR PROPOSAL/PRA TUTUP *(pilih salah satunya)* **TUGAS AKHIR MAHASISWA PROGRAM STUDI D-III PERPAJAKAN**

Pada hari ini..... tanggal..... bulan..... tahun 20....., telah dilaksanakan Seminar Proposal./Hasil *(pilih salah satunya)* Tugas Akhir Mahasiswa:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Penelitian :

.....
.....

Hasil Penelitian:

- 1. Lulus Tanpa Perbaikan
- 2. Lulus Dengan Perbaikan

Saran Revisi (Perbaikan)

.....
.....
.....

Penilai,

Nama Lengkap
NIDN :.....

**LAMPIRAN BERITA ACARA
PENILAIAN PENGUJIAN TUGAS AKHIR**



**PROGRAM STUDI D-III PERPAJAKAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Jl. Sultan Alauddin No. 259 Gedung Iqra Lt. 7 Telp. (0411) 866972 Makassar

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

**BERITA ACARA
LEMBAR PENILAIAN TIM PENGUJI LAPORAN TUGAS AKHIR**

(Diterbitkan dan dicetak oleh SIMAK)

**HASIL PENILAIAN
TUGAS AKHIR MAHASISWA PROGRAM STUDI D-III PERPAJAKAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNISMUH MAKASSAR**

.....

.....

.....

:

MATRIKS TABEL PERBAIKAN SEMINAR PROPOSAL/ PRA TUTUP

Nama :
Nim :
Program Studi : D-III Perpajakan

No	Nama Penguji	Saran Penguji	Perbaikan	Hal Perbaikan	Paraf Penguji
1	Nama Lengkap Penguji I				
2	Nama Lengkap Penguji II				
3	Nama Lengkap Penguji III				
4	Nama Lengkap Penguji IV				

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Nama Lengkap
NBM