



Jl. Sultan Alauddin No. 259 Telp. 0411-866972 Fax. 0411-865588 Makassar 90221
Gedung IQRA Lantai VII Kampus Talasalapang Makassar - Sulawesi Selatan
<https://feb.unismuh.ac.id>

2021

BUKU PEDOMAN PENULISAN
SKRIPSI (S1)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS (FEB)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR



PROGRAM
STUDI

EDISI REVISI

EKONOMI
PEMBANGUNAN

AKUNTANSI

MANAJEMEN

EKONOMI
ISLAM

— BUKU PEDOMAN —
**PENULISAN
SKRIPSI (S1)**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
2021**





Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

EDISI REVISI

PROGRAM
STUDI

EKONOMI
PEMBANGUNAN

AKUNTANSI

MANAJEMEN

EKONOMI
ISLAM



— BUKU PEDOMAN —
**PENULISAN
SKRIPSI (S1)**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
2021**

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadiran Allah *Subhanawata'ala* dan atas izin-Nyalah Buku Pedoman Penulisan Skripsi Mahasiswa Strata satu pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar (Revisi) dapat diselesaikan oleh Tim penyusun yang ditugaskan.

Skripsi adalah karya ilmiah yang di susun menurut kaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, mempunyai arti penting tidak hanya bagi mahasiswa tetapi juga bagi para dosen pembimbing dalam melakukan pembimbingan lebih efektif. Diharapkan adanya kesatuan konsep di kalangan dosen pembimbing dan fungsionaris dalam melaksanakan proses bimbingannya.

Apresiasi dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kami sampaikan pada Tim Penyusun Buku Pedoman Penulisan Skripsi

Pada kesempatan ini juga kami mengucapkan terimakasih kepada:

1. Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar
2. Dekan dan Wakil-Wakil Dekan di Lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar
3. Gugus Kendali Mutu Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar.
4. Para Ketua Program Studi di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar
5. Dosen dan pegawai di Lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar

Harapan kami semoga buku pedoman ini dapat dimanfaatkan secara maksimal dalam proses penyusunan skripsi di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar.

Makassar, Desember 2021

TIM PENYUSUN

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DEKAN FEB UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
NOMOR 24/THN 1443 H/2021 M
TENTANG
PENETAPAN TIM PENYUSUN BUKU PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNISMUH MAKASSAR

TIM PENYUSUN REVISI TUGAS AKHIR (TA)
SKRIPSI (S1) DAN KARYA TULIS ILMIAH-KTI (D3) PERPAJAKAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS (FEB) UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

Penasehat : Dr. H. Andi Jam'an, S.E., M.Si.

Penanggung Jawab : Agusdiwana Suarni, S.E., M.Acc.

Tim Penyusun

1. **Dr. Hj. Muchriana Muchran, S.E., M.Si., Ak.**
2. **Abdul Muttalib, S.E., M.M.**
3. **Dr. Sulaeman Masnan, S.Pd.I., M.Pd.I**
4. **Asri Jaya S.E., M.M.**
5. **Wa Ode Rayyani, SE., M.Si., Ak., CA.**
6. **Hj. Naidah, S.E., M.Si.**
7. **Muh. Nur Rasyid, SE., M.M.**
8. **Mira, S.E., M.Ak., Ak.**
9. **Dr. H. Muhammad Najib Kasim, S.E., M.Si.**
10. **Dr. H. Andi Rustam, S.E., M.M., Ak., CA., CPA., Asean CPA.**
11. **Nasrullah, S.E., M.M.**
12. **Linda Arisanti Razak, S.E., M.Ak., Ak., CA.**
13. **Asdar, S.E., M.Si.**

DAFTAR ISI

| | |
|---|------------|
| KATA PENGANTAR | i |
| TIM PENYUSUN | ii |
| DAFTAR ISI | iii |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| BAB II SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL DAN SKRIPSI | 3 |
| 2.1 Proposal Penelitian | |
| 2.1.1 Bagian Awal | 3 |
| 2.1.1.1 Halaman Sampul | 3 |
| 2.1.1.2 Halaman Judul | 4 |
| 2.1.1.3 Halaman Persetujuan | 4 |
| 2.1.1.4 Daftar Isi | 4 |
| 2.1.1.5 Daftar Tabel | 4 |
| 2.1.1.6 Daftar Gambar | 4 |
| 2.1.1.7 Daftar Lampiran (Jika ada) | 5 |
| 2.1.1.8 Daftar Singkatan (Jika ada) | 5 |
| 2.1.2 Bagian Isi | 5 |
| 2.1.2.1 Pendahuluan | 5 |
| 2.1.2.2 Tinjauan Pustaka | 6 |
| 2.1.2.3 Metode Penelitian | 9 |
| 2.1.3 Bagian Akhir | 12 |
| 2.1.3.1 Daftar Pustaka | 12 |
| 2.1.3.2 Lampiran | 12 |
| 2.2 Skripsi | |
| 2.2.1 Bagian Awal | 13 |
| 2.2.1.1 Halaman Sampul | 13 |
| 2.2.1.2 Halaman Judul | 14 |
| 2.2.1.3 Halaman Motto dan Persembahan | 14 |
| 2.2.1.4 Halaman Persetujuan | 14 |
| 2.2.1.5 Halaman Pengesahan | 14 |
| 2.2.1.6. Halaman Pernyataan Orisinalitas | 14 |
| 2.2.1.7 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah | 14 |
| 2.2.1.8. Kata Pengantar | 15 |
| 2.2.1.9. Ucapan Terima Kasih | 15 |
| 2.2.1.10. Abstrak..... | 15 |

| | |
|---|-----------|
| 2.2.1.11 <i>Abstract</i> | 15 |
| 2.2.1.12. Daftar Isi | 15 |
| 2.2.1.13. Daftar Tabel | 15 |
| 2.2.1.14 Daftar Gambar | 16 |
| 2.2.1.15 Daftar Lampiran (Jika ada) | 16 |
| 2.2.1.16 Daftar Singkatan (Jika ada) | 16 |
| 2.2.2 Bagian Isi | 16 |
| 2.2.2.1 Pendahuluan | 16 |
| 2.2.2.2 Tinjauan Pustaka | 17 |
| 2.2.2.3 Metode Penelitian | 20 |
| 2.2.2.4 Hasil Penelitian dan Pembahasan | 23 |
| 2.2.2.5 Penutup | 23 |
| 2.2.3. Bagian Akhir | 24 |
| 2.2.3.1 Daftar Pustaka | 24 |
| 2.2.3.2 Lampiran | 24 |
| BAB III KETENTUAN PENULISAN SKRIPSI | 25 |
| 3.1. Bahan dan Ukuran Kertas | 25 |
| 3.2. Pencetakan (Print-Out) | 26 |
| 3.3. Cara Penulisan | 26 |
| 3.4. Pemberian Tanda Urut | 28 |
| 3.5. Bahasa | 29 |
| 3.6. Penulisan Nama Penulis dan Daftar Pustaka | 29 |
| 3.7. Kutipan | 32 |
| 3.8. Urutan Penulisan Proposal Penelitian dan Skripsi | 33 |
| 3.9 Perlu Diperhatikan | 36 |
| BAB IV FORMAT PENULISAN SKRIPSI | 38 |
| 4.1. Halaman Sampul..... | 39 |
| 4.2. Halaman Judul | 42 |
| 4.3. Halaman Motto dan Persembahan | 44 |
| 4.4. Halaman Persetujuan | 46 |
| 4.5. Lembar Tanda Pengesahan Majelis Penguji | 51 |
| 4.6. Surat Pernyataan Orisinalitas | 53 |
| 4.7. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Tugas Akhir | 55 |
| 4.8. Halaman Abstrak | 57 |
| 4.9. Halaman <i>Abstract</i> | 59 |

| | |
|------------------------------|----|
| 4.10. Kata Pengantar | 61 |
| 4.11. Daftar Isi | 65 |
| 4.12. Daftar Tabel | 67 |
| 4.13. Daftar Gambar | 69 |
| 4.14. Daftar Lampiran | 71 |
| 4.15. Daftar Pustaka | 73 |
| 4.16. Biografi Penulis | 77 |

LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

Mencerdaskan kehidupan bangsa merupakan amanat Undang-undang Dasar 1945 dimana negara memastikan bahwa seluruh masyarakat Indonesia mendapatkan kesempatan menempuh pendidikan yang layak dan berkualitas. Pendidikan merupakan suatu proses untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Merujuk pada UUD 1945, kualitas yang diinginkan adalah meningkatnya keimanan dan ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa, terbentuknya akhlak mulia, memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan persatuan bangsa untuk kemajuan peradaban dan kesejahteraan umat manusia.

Pendidikan tinggi merupakan salah satu lembaga yang turut serta membangun kecerdasan bangsa melalui proses belajar baik akademik maupun nonakademik. Pendidikan tinggi berperan untuk menumbuh-dewasakan kader intelektual, emosional dan spiritual mahasiswa, pembentukan karakter, bergelut dengan nilai-nilai kehidupan bermasyarakat ternasuk nilai-nilai kearifan lokal, *sharing* pengetahuan melalui pengabdian masyarakat, dan lainnya. Sehingga dalam posisi ini, pendidikan tinggi dipandang sebagai mercusuar pengetahuan, kebijaksanaan, dan kemashlahatan, bukan sekedar simbol yang menjadi monument mati belaka.

Pendidikan Tinggi wajib menjalankan kegiatan akademik secara bertanggungjawab. Salah satu bentuk pertanggungjawaban akademik dari sivitas akademika dalam proses pendidikannya di perguruan tinggi adalah membuat karya ilmiah dan memasyarakatkannya. Karya ilmiah merupakan salah satu bentuk pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi yang dihasilkan oleh sivitas akademika serta wajib dipertanggungjawabkan secara ilmiah.

Pendidikan Tinggi berasaskan pada kebenaran ilmiah; penalaran; kejujuran; keadilan; manfaat; kebajikan; tanggung jawab; kebhinnekaan; dan keterjangkauan. Oleh karena azas yang demikian itu, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar membuat pedoman penulisan karya ilmiah bagi sivitas akademikanya. Karya ilmiah ini harus (1) merefleksikan budaya ilmiah yang senantiasa menjunjung tinggi kebenaran objektivitas, kejujuran, kritis, terbuka, kreatif, dan inovatif serta selalu mengikut perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (2) menjadi media komunikasi antar sivitas akademika, sivitas akademika dengan masyarakat dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, serta; (3) dapat menjadi salah

satu indikator perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni dari suatu lembaga ilmiah.

Karya Ilmiah wajib dikembangkan secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara akademik serta mampu memberikan kontribusi kepada bangsa. Pedoman penulisan karya ilmiah ini sebagai satu wujud tanggungjawab Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar dalam menghasilkan karya ilmiah yang berkualitas.

Pada dasarnya, penulisan karya ilmiah menggabungkan beberapa kemampuan, yaitu mampu menulis dengan menggunakan Bahasa Indonesia dengan baik dan benar, memiliki pengetahuan yang cukup memadai tentang topik yang diteliti, memahami penggunaan metode penelitian dengan tepat serta memahami aturan penulisan yang dipersyaratkan (sesuai template atau buku pedoman). Keempat aspek ini wajib dipenuhi oleh penulis untuk menghasilkan karya ilmiah yang berkualitas. Buku pedoman penulisan karya ilmiah ini disusun sedemikian rupa agar mudah dipahami sehingga dapat memberikan kebermanfaatan dalam proses penulisan tugas akhir yang layak dan berkualitas.

BAB II

SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL DAN SKRIPSI

2.1 Proposal Penelitian

Proposal Penelitian ini dibagi dalam tiga bagian, yaitu bagian: (a) awal (b) isi dan (c) akhir.

2.1.1 Bagian Awal

Bagian Awal Proposal adalah bagian paling depan yang terdiri atas:

- a. Halaman Sampul
- b. Halaman Judul
- c. Halaman Pengesahan
- d. Daftar Isi
- e. Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Daftar Lain

2.1.1.1 Halaman Sampul

- a. Sampul proposal penelitian menggunakan kertas karton/*hardcover*.
- b. Halaman sampul berwarna biru.
- c. Tulisan menggunakan warna hitam.
- d. Judul Proposal penelitian tidak lebih dari 15 kata diketik dengan huruf Arial, ukuran font 14, spasi 1.
- e. Tulisan "Proposal Penelitian", diketik dengan huruf Arial, ukuran font 12, spasi 1, dan diletakkan di bawah judul.
- f. Logo/lambang Universitas Muhammadiyah Makassar diletakkan di bawah tulisan "Proposal Penelitian".
- g. Nama Penulis/Mahasiswa, diketik dengan huruf Arial, ukuran font 12, spasi 1, dan diletakkan di bawah logo.
- h. Nomor Induk Mahasiswa diletakkan tepat dibawah nama. Jenis dan ukuran font sama dengan point g.
- i. Tulisan "Program Studi" terletak di bagian bawah halaman menggunakan font Arial, ukuran 12.
- j. Tulisan "Fakultas Ekonomi dan Bisnis" terletak di bagian bawah Program Studi dengan jenis dan ukuran font yang sama.
- k. Tulisan "Universitas Muhammadiyah Makassar" diletakkan di bawah tulisan pada poin j, dengan jenis dan ukuran font yang sama.
- l. Tulisan "Makassar" diletakkan di bawah tulisan pada poin k, dengan jenis dan ukuran font yang sama.

m. Tahun Penyusunan Proposal Penelitian, misal 2022, diletakkan di bawah tulisan pada poin I, dengan jenis dan ukuran font yang sama.

2.1.1.2 Halaman Judul

Halaman Judul merupakan duplikat dari halaman sampul namun halaman judul dicetak pada kertas HVS berwarna putih

2.1.1.3 Halaman Persetujuan

Halaman persetujuan memuat pernyataan persetujuan proposal untuk diseminarkan oleh Pembimbing I dan II serta diketahui oleh Ketua Program Studi.

2.1.1.4 Daftar Isi

Halaman ini diberi judul "**DAFTAR ISI**" yang ditulis dengan huruf besar (*capital*) dan tebal serta diletakkan di tengah atas kertas (*centered*). Setiap tulisan yang ada di halaman ini tidak diakhiri dengan titik. Halaman daftar isi memuat keseluruhan judul komponen proposal mulai dari bagian awal hingga bagian akhir proposal yang diikuti dengan penunjukan halaman. Tulisan Bab, Nomor Bab dan Judul Bab ditulis dengan huruf besar, sub bab dan seterusnya ditulis dengan huruf kecil dan huruf besar (*capital*) di awal kata. Nomor bab menggunakan angka romawi (I, II, III, dan seterusnya) dan nomor sub bab ditulis dengan angka numerik (1,2,3 dan seterusnya). Jarak penulisan antar bab adalah 2 spasi.

2.1.1.5 Daftar Tabel

Halaman ini diberi judul "**DAFTAR TABEL**" yang ditulis dengan huruf besar (*capital*) dan tebal serta diletakkan di tengah atas kertas (*centered*). Daftar tabel memuat nomor tabel, judul tabel dan nomor halaman dimana tabel dicantumkan dalam teks skripsi. Nomor tabel terdiri dari dua angka dan penulisan angka pertama dan kedua diberi titik. Misal tabel 2.5 merupakan tabel yang berada di Bab 2 dan mempunyai nomor urut 5.

Adapun tabel yang ada diluar bab (seperti pada bagian lampiran), judul tabel dituliskan diatas tabel dan hanya dituliskan angka urutan tabel dari daftar lampiran. Misal, tabel dengan judul tabel output SPSS, maka cukup dituliskan Tabel 1. Output SPSS.

2.1.1.6 Daftar Gambar

Halaman ini diberi judul "**DAFTAR GAMBAR**" yang ditulis dengan huruf besar (*capital*) dan tebal serta diletakkan di tengah atas kertas (*centered*). Daftar gambar memuat nomor gambar, judul gambar dan nomor halaman dimana gambar itu diletakkan. Cara penomoran dan penulisan daftar gambar mengikuti aturan yang sama seperti pada halaman daftar tabel.

2.1.1.7 Daftar Lampiran (Jika ada)

Halaman ini diberi judul “**DAFTAR LAMPIRAN**” yang ditulis dengan huruf besar (*capital*) dan tebal serta diletakkan di tengah atas kertas (*centered*). Daftar lampiran memuat nomor lampiran, judul lampiran dan nomor halaman dimana lampiran tersebut diletakkan. Cara penomoran dan penulisan daftar lampiran mengikuti aturan yang sama seperti pada halaman daftar tabel dan daftar gambar.

2.1.1.8. Daftar Singkatan (Jika ada)

Halaman daftar singkatan memuat singkatan, istilah simbol dan sejenisnya. Cara penulisannya memakai dua kolom. Kolom pertama mencantumkan singkatan (yang ditulis dengan huruf kapital) dan kolom kedua memuat keterangan atau kepanjangan dari kolom pertama (yang ditulis dengan huruf kecil kecuali huruf pembuka kalimat). Penulisan daftar singkat atau lainnya diurut menaik dimulai dari abjad huruf pertama.

2.1.2 Bagian Isi

2.1.2.1 Pendahuluan

Bagian pendahuluan memuat latar belakang penelitian, rumusan masalah, tujuan penelitian dan manfaat penelitian, dengan ketentuan sebagai berikut

a. Latar Belakang

- 1). Latar belakang memuat fenomena yang akan diteliti. Fenomena dapat bersumber dari hasil observasi, kajian literatur, maupun hasil-hasil riset terdahulu.
- 2). Peneliti harus menjelaskan alasan mengapa memilih variabel tertentu (bukan variabel lain) menjadi penting untuk diteliti (kuantitatif).
- 3). Peneliti harus menjelaskan alasan mengapa memilih objek lokasi penelitian (keunikannya, atau hal-hal lain yang membuat objek menarik untuk diteliti).
- 4). Memuat data atau fakta yang relevan dengan masalah penelitian. data atau fakta tersebut dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya, relevan, *up to date* dan lengkap.
- 5). Gap riset diturunkan secara runtut dan sejalan dengan fenomena yang dijelaskan sebelumnya, serta menjelaskan kesenjangan antara *das sein* dan *das sollen*.

b. Rumusan Masalah

Merupakan penyederhanaan masalah yang rumit dan kompleks dirumuskan menjadi masalah yang dapat diteliti (*research problems*). Rumusan masalah dituliskan dalam bentuk kalimat tanya. Dalam menyampaikan perumusan masalah harus relevan dengan judul dan metode penelitian yang akan

digunakan.

c. Tujuan Penelitian

Menyebutkan secara jelas dan tegas tujuan yang ingin dicapai dari penelitian. Dalam beberapa hal tujuan penelitian juga tersirat dalam judul skripsi. Jumlah pertanyaan yang diajukan pada rumusan masalah harus sama dengan tujuan penelitian sehingga dapat disimpulkan bahwa tujuan penelitian harus sinkron dengan rumusan masalah

d. Manfaat Penelitian

Merupakan bentuk pernyataan tentang kemungkinan kontribusi hasil penelitian secara lebih spesifik, baik untuk pengembangan ilmu pengetahuan maupun untuk keperluan praktis

2.1.2.2 Tinjauan Pustaka

Pada bagian ini dikemukakan sub-sub bagian mulai dari tinjauan teori, tinjauan empiris, kerangka pikir penelitian berupa kerangka konseptual/kerangka teori (pendekatan kuantitatif) atau alur pikir penelitian (pendekatan kualitatif) dan konsep hipotesis penelitian (pendekatan kuantitatif).

a. Tinjauan Teori

Bagian ini memuat bagian teori maupun unsur-unsur teori seperti konsep, proposisi, dan sebagainya yang relevan dengan masalah dan tujuan penelitian, baik secara sistematis maupun analitik. Karenanya bab ini bukanlah sekedar parade teori yang disusun berjejeran dengan pencantuman teori, konsep, proposisi, paradigma yang diambil dari berbagai sumber (baca: *copy paste*). Bagian ini harus merupakan hasil rumusan dan proses persandingan, perbandingan dan dialog antar teori, konsep, proposisi, serta paradigma yang ada (baik teori-teori klasik sampai yang mutakhir) yang kemudian peneliti dapat menarik benang merah dan bermuara pada penguraian kerangka konsep atau kerangka teori kemudian mengarah ke hipotesis. Sumber tinjauan teori dapat berupa kutipan buku teks, jurnal ilmiah ataupun sumber lain yang relevan yang dipublikasikan dalam kurun waktu lima tahun terakhir.

Untuk diperhatikan, bahwa bagian ini tidak terbatas pada satu poin sub bab saja, namun menyesuaikan dengan banyaknya teori yang akan digunakan pada penelitian.

Contoh:

2.1 Teori Keagenan

2.2 Teori Akuntansi Positif

Atau contoh lainnya seperti:

2.1 Laba

2.1.1 Pengertian Laba

2.1.2 Tujuan Pelaporan Laba

2.1.3 Manajemen Laba

2.2 Kinerja

2.2.1 Pengertian Kinerja

2.2.2 Dst

b. Tinjauan Empiris/Penelitian terdahulu

Bagian ini mencantumkan beberapa rujukan penelitian yang relevan dengan judul/topik/tema penelitian yang diajukan. Rujukan penelitian yang digunakan sebaiknya berasal dari jurnal terpublikasi dan bereputasi baik nasional maupun internasional. Bentuk rujukan penelitian dapat diuraikan dalam paragraf singkat ataupun dalam bentuk tabel. Berikut contoh bentuk rujukan penelitian yang disusun dalam bentuk tabel:

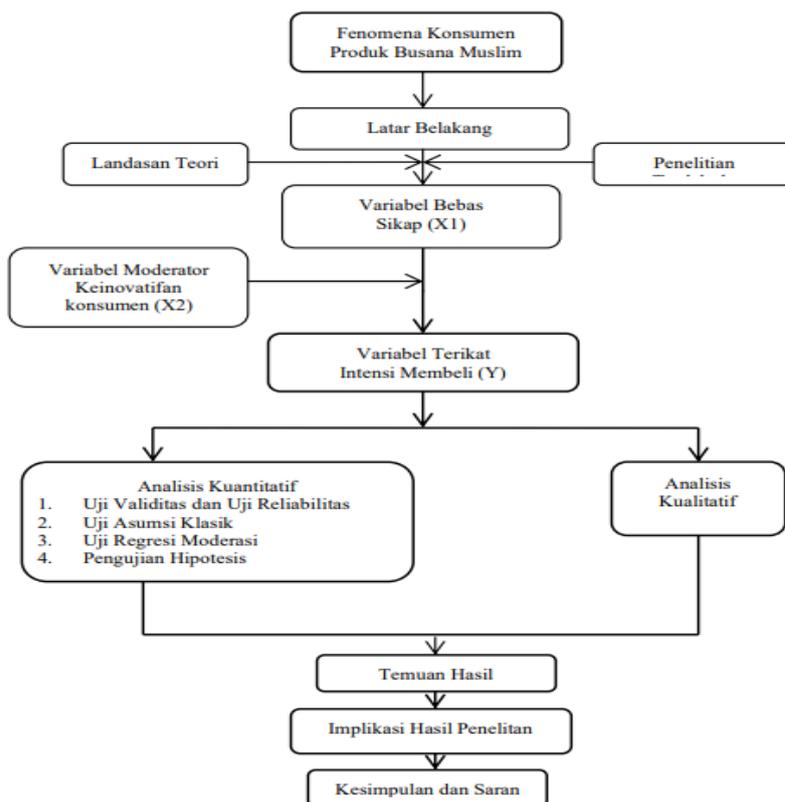
Tabel 2.1
Penelitian Terdahulu

| No. | Nama Peneliti dan Tahun Penelitian | Judul Penelitian | Variabel (kuantitatif) | Alat Analisis | Hasil Penelitian |
|-----|------------------------------------|------------------|------------------------|---------------|------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| ... | | | | | |
| 10 | | | | | |

c. Kerangka Pikir Penelitian

Kerangka pikir penelitian merupakan keterkaitan antara fenomena, teori, penelitian terdahulu variabel yang diteliti (jika penelitian menggunakan variabel), alat analisis, hasil penelitian, kesimpulan dan saran.

Contoh kerangka pikir **penelitian kuantitatif (uji hipotesis)**:



Gambar 2.2. Contoh Kerangka Pikir Penelitian

Untuk model penelitian yang menguji hipotesis, penulis juga dapat menyertakan gambar kerangka konseptual/kerangka teori penelitiannya seperti pada contoh gambar di atas. Untuk penelitian dengan pendekatan kualitatif, pencantuman kerangka teori/kerangka konseptual dapat diabaikan, cukup mencantumkan kerangka pikirnya saja.

Kerangka pikir penelitian pada dasarnya adalah pengertian atau pemahaman tentang suatu fenomena yang merupakan elemen dasar dari proses berpikir. Kerangka konsep dalam penelitian kuantitatif berisi tentang teori yang mendukung hubungan atau pengaruh antar variabel, bisa dilengkapi dengan gambar.

Sedangkan kerangka pikir penelitian kualitatif merupakan upaya untuk mengidentifikasi dan menganalisis tema-tema dan/atau fenomena-fenomena yang muncul dari proses analisis sementara pada bab I dan bab II untuk kemudian nantinya dijadikan alat analogi ketika membahas temuan lapangan pada bab pembahasan.

d. Hipotesis

Bagian ini memuat model hipotesis yang diajukan serta penjelasan model hipotesisnya. Hipotesis merupakan pernyataan atau dugaan sementara yang **didasarkan pada** hasil penelitian maupun **teori-teori** yang telah dikemukakan sebelumnya atas pertanyaan dalam masalah penelitian.

Penting untuk dicatat, bahwa bagian hipotesis ini **tidak harus ada** jika tujuan penelitian tidak untuk menguji hipotesis

2.1.2.3 Metode Penelitian

Pada dasarnya, metode penelitian menjelaskan cara bagaimana penelitian dilaksanakan oleh peneliti. Bagian ini juga menyertakan sumber kutipan, karenanya, telaah teori, maupun metode penelitian yang bersumber dari buku atau jurnal bereputasi untuk mendapatkan metode penelitian yang paling tepat dalam rangka menjawab pertanyaan penelitian.

Bagian ini memuat antara lain:

a. Jenis penelitian

Bagian ini menjelaskan jenis penelitian berdasarkan tujuan penelitian. Misalnya, jenis penelitian *descriptive research*, *exploratory research*, *explanatory research*, atau lainnya (untuk penelitian kuantitatif).

Sedangkan jenis penelitian untuk pendekatan kualitatif misalnya seperti *descriptive research*, *interpretive*, *kritis*, *posmodernis*, *religious*, atau lainnya.

Pendekatan Penelitian Kuantitatif:

- a) *Descriptive Research*
- b) *Exploratory Research*
- c) *Explanatory Research*
- d) *Reporting Research*
- e) *Predictive Research*
- f) *DST*

Pendekatan Penelitian Kualitatif

- a) *Descriptive Research*
- b) *Interpretive Research: Fenomenologi, Etnografi, Interaksionisme Simbolik, Dramaturgi, dst.*
- c) *Grounded Theory*
- d) *Case Study*
- e) Pendekatan penelitian kualitatif lainnya, seperti kritis, posmodernis, spiritual, *religious*, dst.

b. Fokus Penelitian

Mengemukakan tentang penetapan masalah yang menjadi pusat perhatian penelitian.

c. Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi penelitian menunjukkan tempat dilakukannya penelitian. Contoh, Bursa Efek Indonesia, Instansi Pemerintah, Perusahaan, Kota, Desa, dan seterusnya. Waktu penelitian menunjukkan berapa lama penelitian tersebut dilakukan.

Pada pendekatan penelitian dengan pendekatan kualitatif Lokasi Penelitian diistilahkan dengan "Situs Penelitian".

d. Jenis dan Sumber Data

Bagian ini menjelaskan jenis dan sumber data yang digunakan dalam penelitian. Sumber data dibedakan menjadi sumber data primer dan sumber data sekunder.

e. Populasi dan Sampel

1. Pendekatan Penelitian Kuantitatif

Bagian ini terdiri tiga bagian:

a. Populasi

Merupakan sekelompok orang, benda, atau hal lainnya yang menjadi sumber pengambilan sampel, atau memenuhi syarat tertentu yang berkaitan dengan masalah penelitian.

b. Sampel Penelitian

Sampel merupakan bagian dari populasi. Penentuan sampel dilakukan dengan menggunakan teknik penarikan sampel yang tepat.

c. Teknik Sampling

Merupakan cara peneliti mengambil responden sebagai sampel penelitian dari total populasi yang ada. Bagian ini harus menjelaskan cara menentukan besar sampel dari populasi, serta harus menjelaskan cara perhitungan penentuan angka sampelnya.

Catatan:

1. Untuk penelitian kuantitatif deskriptif, bagian populasi dan sampel dapat diabaikan.
2. Untuk penelitian dengan menggunakan survey/kuesioner, pemberi respon disebut dengan responden.

2. Pendekatan Penelitian Kualitatif

Pendekatan penelitian kualitatif tidak menggunakan istilah populasi, sampel dan responden. Data primer didapatkan dari sumber yang disebut dengan “informan”. Jumlah informan penelitian tidak dibatasi, bergantung pada *judgement* peneliti sebagai *key instrument*. Ketepatan dalam memilih informan merupakan salah satu kunci keberhasilan untuk menghasilkan penelitian kualitatif yang baik.

Perlu diperhatikan, bahwa latar belakang informan harus dimasukkan di dalam penelitian. Termasuk justifikasi pemilihan yang bersangkutan sebagai informan.

f. Metode Pengumpulan Data

Bagian ini merupakan prosedur sistematis yang menjelaskan bagaimana data penelitian yang diperlukan didapatkan. Metode pengumpulan data harus sesuai atau berhubungan dengan masalah serta tujuan penelitian. Bagian ini juga menjelaskan mengenai instrument yang digunakan dalam rangka mengumpulkan data penelitian.

g. Definisi Operasional Variabel

Bagian ini menguraikan pengertian variabel, indikator, item, pengukuran dan sumber referensi yang digunakan.

Catatan:

Untuk jenis penelitian kualitatif, tidak perlu menjelaskan bagian ini.

h. Metode Analisis Data

Pada prinsipnya, metode analisis data bergantung pada jenis penelitian yang dipilih dan tujuan penelitian yang telah dirumuskan.

1. Pendekatan Penelitian Kuantitatif

Penelitian kuantitatif menggunakan alat analisis statistik, karenanya bagian ini harus dapat mengemukakan:

1. Alat analisis statistik yang digunakan (misal: statistik deskriptif, analisis korelasi, analisis faktor, analisis regresi, ANOVA, analisis diskriminan, dan lainnya)
2. Bagaimana alat statistik tersebut digunakan.
3. Asumsi dasar yang menyertainya.

2. Pendekatan Penelitian Kualitatif

Untuk penelitian dengan jenis pendekatan kualitatif, maka metode analisisnya dapat disesuaikan dengan jenis penelitian tersebut, misal fenomenologi, etnometodologi, etnografi, grounded theory, dst.

i. Uji Hipotesis

Bagian ini disesuaikan dengan ada/tidaknya hipotesis yang diajukan dalam penelitian. Jika peneliti tidak mengajukan hipotesis, maka bagian ini dapat diabaikan. Sebaliknya, jika peneliti mengajukan hipotesis, maka bagian ini harus ada, dengan menjelaskan secara detil tata cara melakukan pengujian hipotesis yang diajukan menggunakan alat statistik yang ada.

Perbedaan penyajian metode penelitian kuantitatif dan kualitatif di atas dapat dilihat pada tabel berikut:

| Sub Bagian | Pendekatan Kuantitatif | Pendekatan Kualitatif |
|-------------------------------|--|--|
| Jenis Penelitian | <i>Descriptive Research, Exploratory Research, Explanatory Research, Reporting Research, Predictive Research, Dst.</i> | <i>Descriptive Research, Interpretive Research: (Fenomenologi, Etnografi, Interaksiionisme Simbolik, Dramaturgi, dst), Grounded Theory, Case Study, Pendekatan penelitian kualitatif lainnya, seperti kritis, posmodernis, spiritual, religious, dst</i> |
| Fokus Penelitian | Tidak Ada | Ada |
| Lokasi dan Periode Penelitian | Ada | Ada Diistilahkan dengan "Situs Penelitian" |
| Jenis dan Sumber Data | Ada | Ada |
| Populasi dan Sampel | Ada | Ada Diistilahkan dengan "informan" |
| Teknik Pengumpulan Data | Kuesioner, telaah dokumen, wawancara | Wawancara, observasi, dokumentasi, triangulasi. |
| Instrument | Kuesioner | Alat perekam, Notes, alat pengambil gambar/video. |
| Definisi Operasional Variabel | Ada | Tidak Ada |
| Metode Analisis Data | Ada | Ada |
| Uji Hipotesis | Ada | Tidak Ada |

2.1.3 Bagian Akhir

2.1.3.1 Daftar Pustaka

Memuat semua bahan rujukan yang dipergunakan di dalam penulisan proposal.

Penulisan Daftar Pustaka menggunakan **APA-Style**.

2.1.3.2 Lampiran

Memuat bahan-bahan rujukan yang dipergunakan maupun bahan pembantu analisis yang tidak termuat pada bagian isi proposal.

2.2 Skripsi

Penulisan Skripsi ini dibagi dalam tiga bagian, yaitu bagian: (a) awal (b) isi dan (c) akhir.

2.2.1 Bagian Awal

Bagian Awal Skripsi Terdiri atas:

- a. Halaman Sampul
- b. Halaman Judul
- c. Halaman Motto dan Persembahan
- d. Halaman Persetujuan
- e. Halaman Pengesahan
- f. Halaman Pernyataan Orisinalitas
- g. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah
- h. Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih (jika diperlukan)
- i. Abstrak (dalam bahasa Indonesia dan Inggris)
- j. Daftar Isi
- k. Daftar Tabel (jika diperlukan)
- l. Daftar Gambar (jika diperlukan)
- m. Daftar Lampiran (jika diperlukan)
- n. Daftar Singkatan (jika diperlukan)

2.2.1.1 Halaman Sampul

- a. Sampul skripsi menggunakan kertas karton/*hardcover*.
- b. Halaman sampul berwarna biru.
- c. Tulisan menggunakan warna hitam.
- d. Judul skripsi tidak lebih dari 15 kata diketik dengan huruf Arial, ukuran font 14, spasi 1.
- e. Tulisan "SKRIPSI", diketik dengan huruf Arial, ukuran font 12, spasi 1, dan diletakkan di bawah judul.
- f. Logo/lambang Universitas Muhammadiyah Makassar diletakkan di bawah tulisan "SKRIPSI".
- g. Nama Penulis/Mahasiswa, diketik dengan huruf Arial, ukuran font 12, spasi 1, dan diletakkan di bawah logo.
- h. Nomor Induk Mahasiswa diletakkan tepat dibawah nama. Jenis dan ukuran font sama dengan point g.

- i. Tulisan “Program Studi” terletak di bagian bawah halaman menggunakan font Arial, ukuran 12.
- j. Tulisan “Fakultas Ekonomi dan Bisnis” terletak di bagian bawah Program Studi dengan jenis dan ukuran font yang sama.
- k. Tulisan “Universitas Muhammadiyah Makassar” diletakkan di bawah tulisan pada poin j, dengan jenis dan ukuran font yang sama.
- l. Tulisan “Makassar” diletakkan di bawah tulisan pada poin k, dengan jenis dan ukuran font yang sama.
- m. Tahun Penyusunan Skripsi misal 2022, diletakkan di bawah tulisan pada poin l, dengan jenis dan ukuran font yang sama.

2.2.1.2 Halaman Judul

Halaman Judul merupakan duplikat dari halaman sampul namun halaman judul dicetak pada kertas HVS berwarna putih

2.2.1.3. Halaman Motto dan Persembahan

Halaman Motto dan Persembahan (jika ada) berisikan tulisan dari kata-kata yang dianggap memiliki makna prinsip atau berisi pesan moral.

2.2.1.4 Halaman Persetujuan

Halaman persetujuan memuat pernyataan persetujuan skripsi untuk diseminarkan oleh Pembimbing I dan II serta diketahui oleh Ketua Program Studi.

2.2.1.5 Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan memuat pengesahan skripsi yang telah diujikan, halaman ini ditandatangani oleh panitia ujian (pengawas umum, ketua, sekretaris dan penguji). Halaman pengesahan dibuat setelah mahasiswa melalui ujian skripsi.

2.2.1.6 Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman ini memuat pernyataan orisinalitas skripsi bagi penulis. Isi dan formatnya standar menggunakan materai 10.000

2.2.1.7 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah

Halaman ini berisi pernyataan dari mahasiswa penyusun skripsi untuk memberikan kewenangan kepada Fakultas Ekonomi dan Bisnis atau Universitas Muhammadiyah Makassar untuk menyimpan, mengalih-media/format, merawat dan mempublikasikan tugas akhirnya. Fakultas Ekonomi dan Bisnis atau Universitas Muhammadiyah Makassar berwenang untuk mempublikasikan suatu tugas akhir hanya untuk kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan, sedangkan hak cipta tetap atas nama penulis.

2.2.1.8 Kata Pengantar

Kata pengantar berisi kalimat rasa syukur, uraian singkat proses Penulisan, menggunakan bahasa Indonesia baku, pengantaran kepada pembaca untuk memahami isi, harapan dan kritik penyempurnaan serta manfaat berbagai pihak.

2.2.1.9 Ucapan Terimakasih

Halaman ucapan terima kasih menuliskan beberapa sumber yang berpartisipasi dalam kegiatan penelitian serta ucapan terima kasih kepada siapa yang memberi dukungan baik secara spiritual maupun material rangkaian skripsi bagi penulis. Biasanya dalam penulisan skripsi kata pengantar dan ucapan terimakasih termuat dalam satu uraian dimulai dari pengantar hingga ucapan terimakasih

2.2.1.10 Abstrak

Gambaran secara singkat dan padat (ringkasan penelitian) yang mencakup: Alasan dan Permasalahan Penelitian, Tujuan Penelitian, Penerapan Metode, Temuan Penelitian serta dilengkapi kata kunci minimal tiga kata pokok.

2.2.1.11 Abstract

Abstract merupakan abstrak seperti penjelasan 2.1.1.10 dalam bahasa Inggris.

2.2.1.11 Daftar Isi

Halaman ini diberi judul "**DAFTAR ISI**" yang ditulis dengan huruf besar (*capital*) dan tebal serta diletakkan di tengah atas kertas (*centered*). Setiap tulisan yang ada di halaman ini tidak diakhiri dengan titik. Halaman daftar isi memuat keseluruhan judul komponen skripsi mulai dari bagian awal hingga bagian akhir skripsi yang diikuti dengan penunjukan halaman. Tulisan Bab, Nomor Bab dan Judul Bab ditulis dengan huruf besar, sub bab dan seterusnya ditulis dengan huruf kecil dan huruf besar (*capital*) di awal kata. Nomor bab menggunakan angka romawi (I, II, III, dan seterusnya) dan nomor sub bab ditulis dengan angka numerik (1,2,3 dan seterusnya). Jarak penulisan antar bab adalah 2 spasi.

2.1.1.12 Daftar Tabel

Halaman ini diberi judul "**DAFTAR TABEL**" yang ditulis dengan huruf besar (*capital*) dan tebal serta diletakkan di tengah atas kertas (*centered*). Daftar tabel memuat nomor tabel, judul tabel dan nomor halaman dimana tabel dicantumkan dalam teks skripsi. Nomor tabel terdiri dari dua angka dan penulisan angka pertama dan kedua diberi titik. Misal tabel 2.5 merupakan tabel yang berada di Bab 2 dan mempunyai nomor urut 5.

Adapun tabel yang ada diluar bab (seperti pada bagian lampiran), judul tabel dituliskan diatas tabel dan hanya dituliskan angka urutan tabel dari daftar lampiran. Misal, tabel dengan judul tabel output SPSS, maka cukup dituliskan Tabel 1. Output SPSS.

2.2.1.13 Daftar Gambar

Halaman ini diberi judul “**DAFTAR GAMBAR**” yang ditulis dengan huruf besar (*capital*) dan tebal serta diletakkan di tengah atas kertas (*centered*). Daftar gambar memuat nomor gambar, judul gambar dan nomor halaman dimana gambar itu diletakkan. Cara penomoran dan penulisan daftar gambar mengikuti aturan yang sama seperti pada halaman daftar tabel.

2.2.1.14 Daftar Lampiran (Jika ada)

Halaman ini diberi judul “**DAFTAR LAMPIRAN**” yang ditulis dengan huruf besar (*capital*) dan tebal serta diletakkan di tengah atas kertas (*centered*). Daftar lampiran memuat nomor lampiran, judul lampiran dan nomor halaman dimana lampiran tersebut diletakkan. Cara penomoran dan penulisan daftar lampiran mengikuti aturan yang sama seperti pada halaman daftar tabel dan daftar gambar.

2.2.1.15 Daftar Singkatan (Jika ada)

Halaman daftar singkatan memuat singkatan, istilah simbol dan sejenisnya. Cara penulisannya memakai dua kolom. Kolom pertama mencantumkan singkatan (yang ditulis dengan huruf kapital) dan kolom kedua memuat keterangan atau kepanjangan dari kolom pertama (yang ditulis dengan huruf kecil kecuali huruf pembuka kalimat). Penulisan daftar singkat atau lainnya diurut menaik dimulai dari abjad huruf pertama.

2.2.2 Bagian Isi

2.2.2.1 Pendahuluan

Bagian pendahuluan memuat latar belakang penelitian, rumusan masalah, tujuan penelitian dan manfaat penelitian, dengan ketentuan sebagai berikut

a. Latar Belakang

- 1). Latar belakang memuat fenomena yang akan diteliti. Fenomena dapat bersumber dari hasil observasi, kajian literatur, maupun hasil-hasil riset terdahulu.
- 2). Peneliti harus menjelaskan alasan mengapa memilih variabel tertentu (bukan variabel lain) menjadi penting untuk diteliti (kuantitatif).
- 3). Peneliti harus menjelaskan alasan mengapa memilih objek lokasi penelitian (keunikannya, atau hal-hal lain yang membuat objek menarik untuk diteliti).
- 4). Memuat data atau fakta yang relevan dengan masalah penelitian. data atau fakta tersebut dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya, relevan, *up to date* dan lengkap.
- 5). Gap riset diturunkan secara runtut dan sejalan dengan fenomena yang dijelaskan sebelumnya, serta menjelaskan kesenjangan antara *das sein* dan *das sollen*.

b. Rumusan Masalah

Merupakan penyederhanaan masalah yang rumit dan kompleks dirumuskan menjadi masalah yang dapat diteliti (*research problems*). Rumusan masalah dituliskan dalam bentuk kalimat tanya. Dalam menyampaikan perumusan masalah harus relevan dengan judul dan metode penelitian yang akan digunakan.

c. Tujuan Penelitian

Menyebutkan secara jelas dan tegas tujuan yang ingin dicapai dari penelitian. Dalam beberapa hal tujuan penelitian juga tersirat dalam judul skripsi. Jumlah pertanyaan yang diajukan pada rumusan masalah harus sama dengan tujuan penelitian sehingga dapat disimpulkan bahwa tujuan penelitian harus sinkron dengan rumusan masalah

d. Manfaat Penelitian

Merupakan bentuk pernyataan tentang kemungkinan kontribusi hasil penelitian secara lebih spesifik, baik untuk pengembangan ilmu pengetahuan maupun untuk keperluan praktis

2.2.2.2 Tinjauan Pustaka

Pada bagian ini dikemukakan sub-sub bagian mulai dari tinjauan teori, tinjauan empiris, kerangka pikir penelitian berupa kerangka konseptual/kerangka teori (pendekatan kuantitatif) atau alur pikir penelitian (pendekatan kualitatif) dan konsep hipotesis penelitian (pendekatan kuantitatif).

a. Tinjauan Teori

Bagian ini memuat bagian teori maupun unsur-unsur teori seperti konsep, proposisi, dan sebagainya yang relevan dengan masalah dan tujuan penelitian, baik secara sistematis maupun analitik. Karenanya bab ini bukanlah sekedar parade teori yang disusun berjejeran dengan pencantuman teori, konsep, proposisi, paradigma yang diambil dari berbagai sumber (baca: *copy paste*). Bagian ini harus merupakan hasil rumusan dan proses persandingan, perbandingan dan dialog antar teori, konsep, proposisi, serta paradigma yang ada (baik teori-teori klasik sampai yang mutakhir) yang kemudian peneliti dapat menarik benang merah dan bermuara pada penguraian kerangka konsep atau kerangka teori kemudian mengarah ke hipotesis. Sumber tinjauan teori dapat berupa kutipan buku teks, jurnal ilmiah ataupun sumber lain yang relevan yang dipublikasikan dalam kurun waktu lima tahun terakhir. Untuk diperhatikan, bahwa bagian ini tidak terbatas pada satu poin sub bab saja, namun menyesuaikan dengan banyaknya teori yang akan digunakan pada penelitian. Contoh:

2.1 Teori Keagenan

2.2 Teori Akuntansi Positif

Atau contoh lainnya seperti:

2.1 Laba

2.1.1 Pengertian Laba

2.1.2 Tujuan Pelaporan Laba

2.1.3 Manajemen Laba

2.2 Kinerja

2.2.1 Pengertian Kinerja

2.2.2 Dst

b. Tinjauan Empiris/Penelitian terdahulu

Bagian ini mencantumkan beberapa rujukan penelitian yang relevan dengan judul/topik/tema penelitian yang diajukan. Rujukan penelitian yang digunakan sebaiknya berasal dari jurnal terpublikasi dan bereputasi baik nasional maupun internasional. Bentuk rujukan penelitian dapat diuraikan dalam paragraf singkat ataupun dalam bentuk tabel. Berikut contoh bentuk rujukan penelitian yang disusun dalam bentuk tabel:

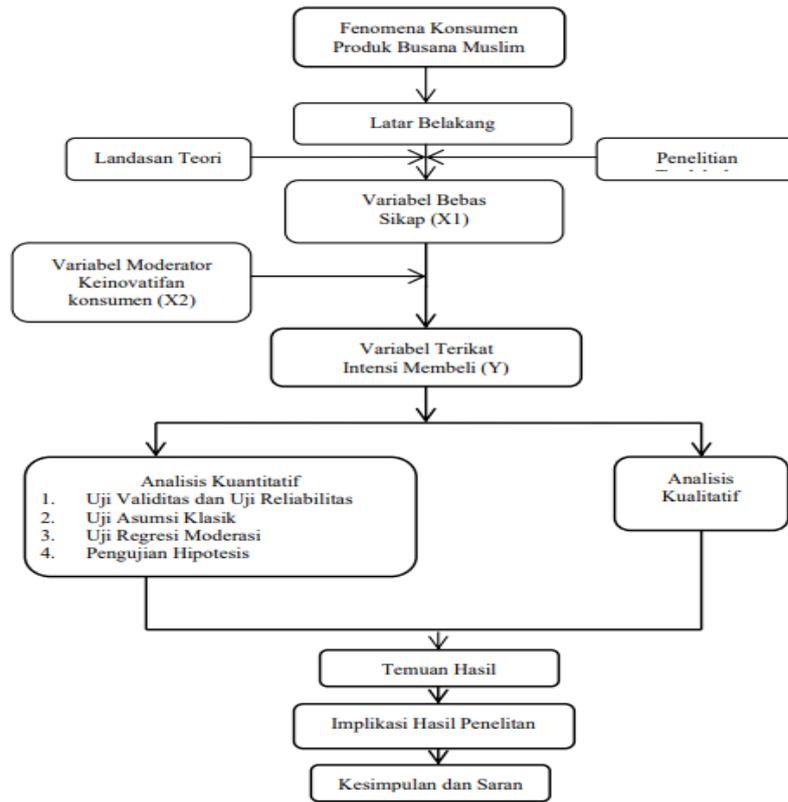
Tabel 2.1
Penelitian Terdahulu

| No. | Nama Peneliti dan Tahun Penelitian | Judul Penelitian | Variabel (kuantitatif) | Alat Analisis | Hasil Penelitian |
|-----|------------------------------------|------------------|------------------------|---------------|------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| ... | | | | | |
| 10 | | | | | |

c. Kerangka Pikir Penelitian

Kerangka pikir penelitian merupakan keterkaitan antara fenomena, teori, penelitian terdahulu variabel yang diteliti (jika penelitian menggunakan variabel), alat analisis,

hasil penelitian, kesimpulan dan saran. Contoh kerangka pikir penelitian.



Gambar 2.2. Contoh Kerangka Pikir Penelitian

Untuk model penelitian yang menguji hipotesis, penulis juga dapat menyertakan gambar kerangka konseptual/kerangka teori penelitiannya seperti pada contoh gambar di atas. Untuk penelitian dengan pendekatan kualitatif, pencantuman kerangka teori/kerangka konseptual dapat diabaikan, cukup mencantumkan kerangka pikirnya saja.

Kerangka pikir penelitian pada dasarnya adalah pengertian atau pemahaman tentang suatu fenomena yang merupakan elemen dasar dari proses berpikir. Kerangka konsep dalam penelitian kuantitatif berisi tentang teori yang mendukung hubungan atau pengaruh antar variabel, bisa dilengkapi dengan gambar.

Sedangkan kerangka pikir penelitian kualitatif merupakan upaya untuk mengidentifikasi dan menganalisis tema-tema dan/atau fenomena-fenomena yang muncul dari proses analisis sementara pada bab I dan bab II untuk kemudian nantinya dijadikan alat analogi ketika membahas temuan lapangan pada bab pembahasan.

d. Hipotesis

Bagian ini memuat model hipotesis yang diajukan serta penjelasan model hipotesisnya. Hipotesis merupakan pernyataan atau dugaan sementara yang **didasarkan pada** hasil penelitian maupun **teori-teori** yang telah dikemukakan sebelumnya atas pertanyaan dalam masalah penelitian.

Penting untuk dicatat, bahwa bagian hipotesis ini **tidak harus ada** jika tujuan penelitian tidak untuk menguji hipotesis

2.2.2.3 Metode Penelitian

Pada dasarnya, metode penelitian menjelaskan cara bagaimana penelitian dilaksanakan oleh peneliti. Bagian ini juga menyertakan sumber kutipan, karenanya, telaah teori, maupun metode penelitian yang bersumber dari buku atau jurnal bereputasi untuk mendapatkan metode penelitian yang paling tepat dalam rangka menjawab pertanyaan penelitian.

Bagian ini memuat antara lain:

a. Jenis penelitian

Bagian ini menjelaskan jenis penelitian berdasarkan tujuan penelitian. Misalnya, jenis penelitian *descriptive research*, *exploratory research*, *explanatory research*, atau lainnya (untuk penelitian kuantitatif).

Sedangkan jenis penelitian untuk pendekatan kualitatif misalnya seperti *descriptive research*, *interpretive*, *kritis*, *posmodernis*, *religious*, atau lainnya.

Pendekatan Penelitian Kuantitatif:

- g) *Descriptive Research*
- h) *Exploratory Research*
- i) *Explanatory Research*
- j) *Reporting Research*
- k) *Predictive Research*
- l) *DST*

Pendekatan Penelitian Kualitatif

- f) *Descriptive Research*
- g) *Interpretive Research: Fenomenologi, Etnografi, Interaksionisme Simbolik, Dramaturgi, dst.*
- h) *Grounded Theory*
- i) *Case Study*
- j) Pendekatan penelitian kualitatif lainnya, seperti kritis, posmodernis, spiritual, *religious*, dst.

b. Fokus Penelitian

Mengemukakan tentang penetapan masalah yang menjadi pusat perhatian penelitian.

c. Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi penelitian menunjukkan tempat dilakukannya penelitian. Contoh, Bursa Efek Indonesia, Instansi Pemerintah, Perusahaan, Kota, Desa, dan seterusnya. Waktu penelitian menunjukkan berapa lama penelitian tersebut dilakukan.

Pada pendekatan penelitian dengan pendekatan kualitatif Lokasi Penelitian diistilahkan dengan "Situs Penelitian".

d. Jenis dan Sumber Data

Bagian ini menjelaskan jenis dan sumber data yang digunakan dalam penelitian. Sumber data dibedakan menjadi sumber data primer dan sumber data sekunder.

e. Populasi dan Sampel

Pendekatan Penelitian Kuantitatif

Bagian ini terdiri tiga bagian:

1. Populasi

Merupakan sekelompok orang, benda, atau hal lainnya yang menjadi sumber pengambilan sampel, atau memenuhi syarat tertentu yang berkaitan dengan masalah penelitian.

2. Sampel Penelitian

Sampel merupakan bagian dari populasi. Penentuan sampel dilakukan dengan menggunakan teknik penarikan sampel yang tepat.

3. Teknik Sampling

Merupakan cara peneliti mengambil responden sebagai sampel penelitian dari total populasi yang ada. Bagian ini harus menjelaskan cara menentukan besar sampel dari populasi, serta harus menjelaskan cara perhitungan penentuan angka sampelnya.

Catatan:

1. Untuk penelitian kuantitatif deskriptif, bagian populasi dan sampel dapat diabaikan.
2. Untuk penelitian dengan menggunakan survey/kuesioner, pemberi respon disebut dengan responden.

Pendekatan Penelitian Kualitatif

Pendekatan penelitian kualitatif tidak menggunakan istilah populasi, sampel dan responden. Data primer didapatkan dari sumber yang disebut dengan "informan". Jumlah informan penelitian tidak dibatasi, bergantung pada *judgement* peneliti sebagai *key instrument*. Ketepatan dalam memilih informan merupakan salah satu kunci keberhasilan untuk menghasilkan penelitian kualitatif yang baik.

Perlu diperhatikan, bahwa latar belakang informan harus dimasukkan di dalam penelitian. Termasuk justifikasi pemilihan yang bersangkutan sebagai informan.

f. Metode Pengumpulan Data

Bagian ini merupakan prosedur sistematis yang menjelaskan bagaimana data penelitian yang diperlukan didapatkan. Metode pengumpulan data harus sesuai atau berhubungan dengan masalah serta tujuan penelitian. Bagian ini juga menjelaskan mengenai instrument yang digunakan dalam rangka mengumpulkan data penelitian.

g. Definisi Operasional Variabel

Bagian ini menguraikan pengertian variabel, indikator, item, pengukuran dan sumber referensi yang digunakan.

Catatan:

Untuk jenis penelitian kualitatif, tidak perlu menjelaskan bagian ini.

h. Metode Analisis Data

Pada prinsipnya, metode analisis data bergantung pada jenis penelitian yang dipilih dan tujuan penelitian yang telah dirumuskan.

Pendekatan Penelitian Kuantitatif

Penelitian kuantitatif menggunakan alat analisis statistik, karenanya bagian ini harus dapat mengemukakan:

1. Alat analisis statistik yang digunakan (misal: statistik deskriptif, analisis korelasi, analisis faktor, analisis regresi, ANOVA, analisis diskriminan, dan lainnya)
2. Bagaimana alat statistik tersebut digunakan.
3. Asumsi dasar yang menyertainya.

Pendekatan Penelitian Kualitatif

Untuk penelitian dengan jenis pendekatan kualitatif, maka metode analisisnya dapat disesuaikan dengan jenis penelitian tersebut, misal fenomenologi, etnometodologi, etnografi, grounded theory, dst.

i. Uji Hipotesis

Bagian ini disesuaikan dengan ada/tidaknya hipotesis yang diajukan dalam penelitian. Jika peneliti tidak mengajukan hipotesis, maka bagian ini dapat diabaikan. Sebaliknya, jika peneliti mengajukan hipotesis, maka bagian ini harus ada, dengan menjelaskan secara detil tata cara melakukan pengujian hipotesis yang diajukan menggunakan alat statistik yang ada.

2.2.2.4 Hasil Penelitian Dan Pembahasan

2.2.2.4.1 Gambaran Umum Objek Penelitian

Mencakup di dalamnya mengenai profil singkat objek penelitian.

2.2.2.4.2 Penyajian Data (Hasil Penelitian)

Menggambaran sejumlah variabel atau masalah penelitian yang mencerminkan karakteristik dari objek atau fenomena yang terjadi saat itu secara kronologis menurut tujuan penelitian. Penyajian data hasil penelitian dapat berupa teks, tabel, gambar, grafik atau foto, disertai uraian yang memuat ulasan makna di dalamnya dan bukan untuk dibahas tetapi dibunyikan maknanya. Sebelum menyajikan sejumlah variabel atau masalah penelitian Pada bab hasil penelitian dan pembahasan dapat disajikan deskripsi daerah penelitian serta data pendukung masalah penelitian.

2.2.2.4.3 Analisis dan Interpretasi (Pembahasan)

Memaparkan perlakuan data atau fenomena dalam tahapan-tahapan analisis dengan tata cara (metode/teknik) tertentu, yang selanjutnya diinterpretasikan (ditafsirkan) sesuai dengan konsepsi dan teori yang dipakai dalam rangka pencapaian tujuan penelitian. Pembahasan analisis dan interpretasi adalah pemberian makna dan alasan, di mana ulasan dapat berupa penjelasan teoritis, baik secara kuantitatif maupun kualitatif dan yang penting untuk diperhatikan yaitu pembahasan harus komprehensif dan tidak keluar dari konteks yang dicanangkan di dalam tujuan penelitian dan dari bahasan sesuai dengan judul. Pembahasan penelitian mengaitkan hasil penelitian dengan tujuan teori atau tinjauan empiris pada bab II.

2.2.2.5 Penutup

Pada bagian akhir dari Skripsi sebagai Karya Ilmiah harus disajikan Kesimpulan dan Saran-saran. Kesimpulan dan saran hasil penelitian disajikan secara terpisah dan terperinci.

2.2.2.5.1 Kesimpulan

Kesimpulan secara garis besarnya merupakan temuan pokok yang Menjawab tujuan penelitian, baik bersifat substansial maupun metode teknis serta dikemukakan pula implementasi dari hasil pembahasan, dan kesimpulan sebagai jawaban permasalahan penelitian harus bersesuaian dengan tujuan penelitian.

2.2.2.5.2 Saran

Saran merupakan implementasi dari penemuan-penemuan ataupun rekomendasi tentang studi lanjutan dan kebijakan- kebijakan yang akan datang. (apabila perlu, berupa rekomendasi).

2.2.3. Bagian Akhir

Bagian ini terdiri dari:

- a. Daftar Pustaka
- b. Lampiran (Jika ada)

2.2.3.1 Daftar Pustaka

Memuat semua bahan rujukan yang dipergunakan di dalam penulisan Skripsi. Penulisan Daftar Pustaka menggunakan **APA-Style**.

Bahan-bahan pustaka yang berasal dari Website (sumber internet) tidak boleh lebih dari 40 persen dari total daftar yang ada

2.2.3.2 Lampiran

Memuat bahan-bahan rujukan yang dipergunakan maupun bahan pembantu analisis yang tidak termuat pada bagian isi skripsi, yaitu:

- a. Instrumen Penelitian (angket, teodolit, termometer, dll.) Memuat seperangkat instrumen beserta bahan-bahan yang dipergunakan dalam penelitian.
- b. Hasil Analisis Statistik atau transkrip hasil wawancara Memuat semua data analisis statistik apabila mempergunakan uji statistik dan atau konteks hasil wawancara mendalam yang digunakan dalam penulisan skripsi.
- c. Dokumentasi Penelitian.
- d. Surat Keterangan meneliti dari Tempat/Lokasi Penelitian.
- e. Daftar Riwayat Hidup (Biografi Penulis)

Memuat: nama lengkap, tempat dan tanggal lahir, pendidikan, riwayat pekerjaan (bagi yang sudah bekerja), publikasi ilmiah.

BAB III

KETENTUAN PENULISAN SKRIPSI

Bagian ini akan menjelaskan tata cara penulisan proposal penelitian dan Skripsi yang meliputi jenis bahan dan ukuran lembar naskah, tata cara pengetikan dan pemberian tanda urut/penomoran, mengatur pencantuman tabel dan gambar, pedoman tentang ragam bahasa, formulasi rumus, cara penulisan nama dan hal-hal lain yang perlu diperhatikan dalam tata cara penulisan.

3.1. Bahan dan Ukuran

1. Bahan (Material)

Bahan untuk media penulisan menggunakan jenis kertas warna putih berukuran A4 (21x29,7cm) dengan berat 80 gram.

2. Pengetikan Naskah (*Typing*)

Naskah proposal penelitian dan skripsi diketik dengan menggunakan aplikasi komputer program pengolah kata (*word processor*). Jenis huruf yang digunakan ialah **Arial dengan ukuran font 11**. Bentuk penulisan khusus pada sampul/cover menggunakan gaya huruf **CAPITAL** berukuran 14 dan **Tebal/Bold**. Bilamana perlu, kata, kalimat atau istilah penting dapat dicetak tebal/miring dengan tujuan memberikan perhatian khusus

3. Batas Sembir (Margin)

Batas-batas dalam pengetikan ditinjau dari tepi kertas juga diatur dengan jarak tepi kiri 4 cm, tepi atas 4 cm, tepi kanan 3 cm dan tepi bawah 3 cm.

4. Penomoran Halaman (*Page*)

Penomoran lembar halaman berada pada sisi kanan atas di luar batas Sembir tulisan. Khusus lembar halaman pada setiap awal bagian/bab penomoran ditempatkan di bagian bawah tengah.

5. Pengisian Ruang Tulis

Ruang tulis, yaitu bagian halaman yang terdapat di sebelah dalam batas sembir, sedapat mungkin diisi penuh, artinya penulisan dimulai dari batas sembir kiri sampai ke batas sembir kanan tanpa ada ruang yang terbuang (rata kiri dan kanan). Pengecualian hal tersebut berlaku jika akan memulai alinea baru, persamaan, daftar, rincian ke bawah, gambar, sub Judul atau hal-hal yang khusus.

6. Formulasi Rumus

Cara Penulisan rumus dapat menggunakan format baku pada aplikasi *Microsoft Word* berupa *Equation Editor*

3.2. Pencetakan (*Print-Out*)

Naskah dicetak dengan mesin pencetak (printer) diatas kertas HVS- 80 gram ukuran A4 (21 x 29,7 cm), berwarna putih dengan menggunakan tinta berwarna hitam pada satu muka (tidak bolak balik). Bila diperlukan, gambar, skema, foto dan peta dapat dicetak berwarna dengan pemilihan warna yang kontras dan jelas.

1. Sampul
 - a. Untuk Poroposal dan seminar hasil, halaman Sampul Proposal kertas putih 80 gram ukuran A4.
 - b. Untuk izin penelitian mengumpulkan hasil proposal yang telah direvisi sebanyak 1 rangkap dengan sampul warna biru.
 - c. Sampul skripsi menggunakan kertas buffalo atau linen, diperkuat dengan karton dan dilapisi dengan plastik dan warna sampul skripsi adalah warna biru.
2. Jarak dan Spasi
 - a. Jarak antara baris yang satu dengan baris berikutnya adalah 2 spasi
 - b. Jarak antara petunjuk bab (misalnya BAB dengan tajuk bab (misalnya PENDAHULUAN) adalah 3 spasi.
 - c. Jarak antara tajuk anak bab (judul bab) dengan teks pertama yang ditulis, atau antara tajuk bab dengan tajuk anak bab adalah sama 2 Spasi
 - d. Jarak antara tajuk anak bab dengan baris pertama teks adalah 2 Spasi, dan alinea teks diketik menjorok ke dalam 7 ketukan (satu-Tab).
 - e. Jarak antara baris akhir teks dengan tajuk anak bab berikutnya adalah 3 spasi.
 - f. Jarak antara teks dengan tabel, gambar grafik, diagram, atau Judulnya adalah 3 spasi.

3.3 Cara Penulisan

1. Bilangan dan Satuan

Lambang bilangan, ditulis dengan angka, penulisan. kata/kalimat dalam tanda kurung kecuali pada awal kalimat. Satuan dinyatakan dengan singkatan resminya tanpa tanda titik di belakangnya. Jika belum ada singkatan resmi, maka satuan ditulis secara lengkap. Contoh: 5 m, 10 kg, 1 jam 20 menit. Berikut adalah contoh yang salah: 5 (lima), 1.000 (seribu).
2. Paragraf dan Awal Kalimat

Penulisan skripsi hendaknya mengikuti struktur paragraf yang benar. Paragraf adalah kumpulan beberapa kalimat yang membentangkan satu kesatuan pokok pikiran atau mengandung satu tema dan kesatuan susunan. Sebuah paragraf sekurang-kurangnya terdiri dari kalimat topik dan kalimat penjelasan. Alinea baru

mengawali sebuah paragraf dan dimulai dari ketukan ke-6 dari batas sembir kiri. Kata sambung tidak boleh menjadi awal paragraf. Contoh: dan, dalam, untuk, dan seterusnya.

3. Judul Sub-Judul, Anak Sub-Judul dan Seterusnya

Judul digunakan untuk kepala bab yang ditulis pada halaman baru. Tulisan BAB dan nomornya ditulis dengan huruf kapital dan angka Romawi yang ditebalkan dan diletakkan di tengah halaman tepat pada Sembir atas. Judul juga selengkapnya ditulis dengan huruf kapital yang ditebalkan dan diletakkan di tengah halaman 3 spasi di bawah tulisan BAB. Kalimat pertama sesudah judul dimulai dengan alinea baru, 3 spasi di bawah baris akhir dari judul. Penulisan BAB dengan Arial 11 ditebalkan, khusus untuk penulisan proposal tidak menggunakan BAB tetapi menggunakan angka Romawi contoh: **I. Pendahuluan**. Subjudul ditulis simetris di tengah-tengah, 3 spasi di bawah baris sebelumnya, semua kata dimulai dengan huruf kapital kecuali kata hubung dan kata depan, kata demi kata ditebalkan dan tanpa diakhiri tanda titik. Digunakan Arial 11 ditebalkan. Kalimat pertama sesudah subjudul dimulai dengan alinea baru, 3 spasi di bawah subjudul. Contoh penulisan judul, subjudul, dan seterusnya tertera pada Lampiran.

4. Abstrak/*Abstract*

Ketentuan penulisan Abstrak adalah sebagai berikut:

- a. Abstrak adalah ringkasan atau inti atau ikhtisar dari Tugas Akhir.
- b. Minimum 75 kata dan maksimum 100 kata dalam satu paragraf, dengan tipe Arial 11, spasi tunggal (*line spacing = single*).
- c. Nama Mahasiswa, Tahun, Judul Skripsi, dan dalam tanda kurung diikuti dengan tulisan "dibimbing oleh" yang diikuti nama Pembimbing (tanpa gelar)
- d. Di bagian akhir Abstrak dituliskan Kata Kunci.
- e. Semua istilah asing, kecuali nama, dicetak miring (*italic*).

5. Perincian ke bawah

Jika pada penulisan naskah perlu ada perincian yang harus disusun ke bawah maka tata cara penulisannya adalah sebagai berikut:

- a. Penjelasan yang menggunakan item atau poin, dipakai angka atau huruf abjad sesuai dengan derajat rincian-nya, diikuti oleh tanda titik atau diapit tanda kurung tanpa titik.
- b. Jika rincian tidak cukup ditulis dalam 1 baris maka huruf pertama baris kedua dan seterusnya di tulis tepat di bawah huruf pertama baris pertama.

- c. Penggunaan tanda hubung (-) atau simbol lainnya seperti tanda pagar (#) bintang (*). bullets dan tanda lainnya sebagai tanda rincian tidak dibenarkan.
6. Letak Simetris
Letak gambar, tabel, daftar, persamaan, judul dan subjudul harus ditulis simetris terhadap sembir kiri dan kanan ruang tulis.

3.4 Pemberian Tanda Urut

Bagian ini meliputi tata cara pemberian tanda urut untuk halaman naskah tabel, gambar, persamaan serta judul/sub judul/anak sub judul Pemberian tanda urut dilakukan dengan penomoran menggunakan angka Romawi atau dengan pengabdjan menggunakan huruf kapital / huruf biasa.

1. Halaman Naskah

Bagian awal skripsi, mulai dari prakata sampai dengan akhir daftar, diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil berada di bawah tengah. Sedangkan permulaan Halaman Naskah pada BAB I Pendahuluan sampai lampiran diberi nomor halaman dengan angka dan ditempatkan di sebelah kanan atas. Khusus penulisan halaman setiap awal Bab, berada dibawah tengah.

2. Identitas Tabel

Tabel diberi tanda urut dengan angka sesuai dengan bagian dalam BAB Pembahasan yang diikuti dengan nama tabel. Di bawah tabel ditulis sumber tabel dan keterangan lain yang perlu misalnya singkatan, probabilitas statistik dan lainnya.

3. Tabel harus utuh, tidak boleh dipenggal oleh pergantian halaman. Jika karena panjang tabel melampaui satu halaman, maka bagian awal tabel dimulai pada baris pertama suatu halaman. Pada halaman lanjutannya harus dicantumkan kata Lanjutan Tabel diikuti nomor tabel (*Repeat Herder Rows*), tanpa disertai judulnya lagi, tetapi nama- nama kolom tabel harus ditulis kembali.

Kolom-kolom diberi nama dan dijaga agar pemisahan antara kolom yang satu dan yang lainnya cukup tegas dapat dibuat dengan atau tanpa garis pemisah kolom. Jarak antar baris adalah 1/2 spasi, sedangkan jika lajur tidak cukup ditulis dalam 1 baris dalam kolom yang bersangkutan, maka jarak antar baris dalam satu lajur adalah 1 spasi.

4. Identitas Gambar

Gambar diberi tanda urut dengan angka sesuai dengan BAB Pembahasan yang diikuti dengan nama gambar. Di bawah gambar ditulis sumber.

5. Daftar Pustaka

Penulisan Daftar pustaka, diurut menurut huruf abjad (A to Z) sesuai dengan derajat rinci dan terstruktur.

3.5 Bahasa

1. Bahasa yang digunakan

Bahasa yang digunakan dalam Skripsi adalah bahasa Indonesia ragam baku dengan gaya bahasa keilmuan yang berciri antara lain sebagai berikut:

- a. Bernada formal, bernalar, dan objektif.
- b. Gagasan atau paham dikomunikasikan secara lugas, jelas, ringkas dan tepat. Istilah atau ungkapan yang dipakai tidak bermakna ganda.
- c. Tidak digunakan kata ganti orang pertama atau kedua seperti saya, aku, mereka, kami, kita dan engkau. Pada penyajian ucapan terimaasih dalam prakata, saya diganti penulis.
- d. Dihindari ungkapan-ungkapan yang berlebihan, mubazir, dan emosional.
- e. Berbentuk prosa dengan corak pemaparan (eksposisi).
- f. Paragraf tidak terlalu panjang melebihi separuh halaman.
- g. Konsistensi penulisan kata atau istilah
- h. Format dan tata cara penulisan harus sesuai dengan buku pedoman

2. Istilah

Istilah yang dipakai ialah istilah Indonesia atau yang telah diindonesiakan. pengindonesiaan istilah asing berpedoman kepada Pedoman Umum Pembentukan Istilah (Lampiran II Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tanggal 27 Agustus 1975, No. 01961U/1975). Istilah asing ditulis dengan huruf miring. Istilah-istilah baru yang belum dibakukan dalam bahasa Indonesia dapat digunakan asal konsisten. Pada penggunaannya yang pertama kali perlu diberikan padanannya dalam bahasa asing diapit tanda kurung dengan huruf miring. Jika istilah baru ini cukup banyak jumlahnya, sebaiknya dibuatkan daftar istilah pada lampiran

3.6. Penulisan Nama Penulis dan Daftar Pustaka

Bagian ini memberikan pedoman tentang pengutipan nama penulis yang dikutip dalam uraian dan daftar pustaka.

1. Nama Penulis yang Dikutip dalam Uraian

- a. Penulis yang tulisannya dikutip dalam uraian disebutkan nama akhirnya saja. Jika terdapat dua penulis yang mempunyai nama akhir yang sama dan menulis pada tahun yang sama maka untuk membedakannya di belakang tahun diberi huruf kecil a, b dan seterusnya. Jika penulisnya dua orang maka

kedua nama. Akhir dituliskan dengan menyelipkan kata dan atau *and* di antara kedua nama tersebut.

- b. Jika penulisnya lebih dari dua orang, hanya nama akhir penulis pertama yang dicantumkan diikuti dengan *et al.*
- c. Jika rujukan bersumber dari buku suntingan atau risalah (*proceeding*), yang ditulis adalah nama penulis asli bukan nama penyuntingnya. Jika rujukan diambil dari dokumen-dokumen resmi seperti undang-undang peraturan pemerintah, garis-garis besar haluan negara, peraturan daerah, surat keputusan dan Koran, nama sumber ditulis sebagai pengganti nama penulis. Misalnya

Intellectual Capital (Jusriadi dan Suarni., 2016)

1) Hal ini telah diteliti sebetulnya (Rampisela *et al.*, 2002)

2) Inflasi ternyata naik mendekati: angka dua digit (Tribun Timur, 2 September 2015).

2. Nama Penulis dalam Daftar Pustaka

Daftar Pustaka semua penulis yang bersumber dari buku atau artikel rukan harus dicantumkan namanya.

a. Nama penulis Lebih dari 1 Kata

Cara penulisannya ialah nama akhir diikuti dengan tanda koma, singkatan nama depan, nama tengah dan seterusnya, yang semuanya diberi tanda titik. Contoh:

- 1. Edi Jusriadi dan Agusdiwana Suarni ditulis: Jusriadi, E., dan Suarni, A.
- 2. Adam C. Smith and John Kelvin ditulis: Smith, A.C., and Kelvin, J.
- 3. Faidul Adzim ditulis: Adzim, Faidul.
- 4. Andi Mappatempo Badawi ditulis: Badawi, A.M.
- 5. Linda ditulis: Linda
- 6. Ambo Ulang : Ulang, A.

b. Nama Penulis dengan Singkatan

Nama yang diikuti atau diawali dengan singkatan, maka singkatan-singkatan itu dianggap sebagai nama tengah.

Contoh:

- 1. Willian D. Ross Jr. ditulis: Ross, W.D.Jr.
- 2. Abd. Rahman C.I. ditulis: Rahman, A.C..

c. Nama Penulis dari Sumber Pustaka yang Tidak Jelas.

Nama penulis diganti dengan kata anonim.

Contoh:

Anonim. 1950. *Malin Kundang*. Balai Pustaka, Jakarta.

d. Sumber Pustaka Berupa Dokumen Resmi Pemerintah

Nama instansi tersebut dipakai sebagai pengganti nama penulis.

Contoh:

1. Departemen Pendidikan dan Kebudayaan R.I. 1975. *Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan*. Balai Pustaka, Jakarta.

2. Universitas Muhammadiyah Makassar. 2017. *Pedoman Penulisan Skripsi*. Makassar.

e. Rujukan dari Buku Teks Ditulis berturut-turut nama penulis, tahun terbit, judul buku (dengan huruf miring), jilid (bila ada), nama penerbit dan kota tempat penerbitan.

Contoh:

Chenery, and Srinivisan, T.N. (Ed). 2015. *Handbook of Development Economics*. Jilid II. North Holland: Amsterdam

f. Rujukan dari Jurnal dan Majalah ilmiah Urutan penulisan adalah nama penulis, tahun terbit, judul tulisan, singkatan resmi nama terbitan (dicetak dengan huruf miring), jilid, nomor terbit.

Contoh

Hasan A. K., Drew, J.V., Knudson, D. and Olsen, R.A. 1970. *Influence or SOil Salinity on Production of Dry Matter and Uptake and Distribution of Nutrients in Barley and Corn*. Agron Journal. vol.2.

g. Rujukan dari Dokumen Resmi tanpa Penulis/Lembaga Dokumen resmi yang dimaksud adalah dokumen pemerintah yang dimuat oleh suatu penerbit resmi. Judul atau nama dokumen ditulis di bagian awal dengan cetak miring, diikuti tahun penerbitan dokumen, kota penerbit dan nama penerbit.

Contoh:

Undang-Undang Republik Indonesia No. 2 Tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional. 1990. Jakarta: PT Armas Duta Jaya.

h. Rujukan dari Dokumen Resmi dengan Penulis/Lembaga

Nama lembaga penanggung jawab langsung ditulis paling depan, diikuti dengan tahun, judul karangan yang dicetak miring, nama tempat penerbitan, dan nama lembaga yang bertanggung jawab atas penerbitan Karangan tersebut.

Contoh:

Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 1978. Pedoman Penulisan Laporan Penelitian. Jakarta: Departemen Pendidikan dan Kebudayaan.

i. Sumber Tesis atau Disertasi

Nama penulis ditulis paling depan, diikuti tahun yang tercantum pada sampul, judul tesis atau disertasi ditulis dengan cetak miring diikuti dengan, pernyataan-tesis atau disertasi tidak diterbitkan - nama kota tempat perguruan tinggi, dan nama Fakultas serta nama perguruan tinggi (Tidak Dbolehkan mengutip dari sumber Skripsi)

Contoh:

Pangandaran, A. R. 2015. Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Terhadap Penjualan PT. Colombus. Tesis tidak diterbitkan. Makassar Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Makassar

j. Internet berupa Artikel dari Jurnal elektronik

Nama penulis ditulis seperti rujukan dari bahan cetak, dikuti secara berturut-turut oleh tahun, judul atikel, nama jurnal (dicetak miring) dengan; diberi keterangan dalam kurung online), volume dan nomor, dan diakhiri dengan alamat sumber rujukan tersebut disertai dengan keterangan kapan diakses, di antara dua kurung.

Contoh:

Griffith, A.I. 2005. Coordinating Family and School: Mothering for Schooling. Education Policy Analysis Archives, (Online). Vol. 3, No.1, (<http://olam.ed.asu.edu/epaal>, diakses 12 Februari 2017).

k. Derajat Kesarjanaan

Apapun gelar yang dimiliki, gelar akademis atau pangkat dalam penulisan nama tidak perlu dicantumkan.

3.7. Kutipan

1. Kutipan langsung ditulis dalam bahasa aslinya dengan jarak antarbaris 1 spasi. Seluruhnya diketik mulai pada ketukan ke-6, sumber kutipan dicantumkan dengan menuliskan Nama pengarang, tahun dan judul buku dan nomor halamannya. Kutipan tidak langsung ditulis dan dianalisis sesuai dengan sudut pandang penulis. Sumber kutipan dicantumkan dengan menuliskan Nama

pengarang, tahun dan nomor halamannya, contoh (Baridwan, 2015:20). Pola pengutipan sebaiknya menggunakan pengolahan referensi secara digital (*Digital reference manager*).

2. Pengutipan ayat Al-Qur'an dengan cara menuliskan sumbernya dalam teks (dimulai dengan singkatan QS yang diikuti secara berurutan dengan nama surah, garis miring nomor surah, titik dua, dan nomor ayat, lalu titik) mendahului ayat yang dikutip. Penulisan terjemahan ayat Al-Qur'an menggunakan spasi 1. Contoh:

Allah berfirman dalam QS. Al-Baqarah/2: 284-286.

Kutipan ayat Alquran atau hadis, walaupun kurang dari satu baris, ditulis terpisah dari teks dari kanan ke kiri tanpa menggunakan tanda kutip. Contoh:

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا لَا تَأْكُلُوا الرِّبَا أَضْعَافًا مُضَاعَفَةً وَاتَّقُوا اللَّهَ
لَعَلَّكُمْ تُفْلِحُونَ

Terjemahnya:

“Hai orang-orang yang beriman, janganlah kalian memakan riba dengan berlipat-ganda dan bertaqwalah kalian kepada Allah supaya kalian mendapat keberuntungan.” (QS. Ali ‘Imran/3: 173)

حَدَّثَنِي عَبْدُ الرَّحْمَنِ بْنُ عَبْدِ اللَّهِ بْنِ مَسْعُودٍ عَنْ أَبِيهِ قَالَ لَعَنَ
رَسُولُ اللَّهِ -صلى الله عليه وسلم- آكِلَ الرِّبَا وَمُوكِلَهُ وَشَاهِدَهُ
وَكَاتِبَهُ. (رواه أبو داود)

Artinya:

Telah menceritakan kepadaku Abdurrahman bin Abdullah bin Mas'ud, dari ayahnya, ia berkata; Rasulullah shallallahu 'alaihi wasallam melaknat orang yang makan riba, orang yang memberi makan riba, saksinya dan penulisnya. (HR. Abu Daud)

3.8. Urutan Penulisan Proposal Penelitian dan Skripsi

1. Contoh Urutan Proposal Penelitian:

SAMPUL

HALAMAN PERSETUJUAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

I. PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Rumusan Masalah
- C. Tujuan Penelitian
- D. Manfaat Penelitian

II. TINJAUAN PUSTAKA

- A. Tinjauan Teori
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4. dst
- B. Tinjauan Empiris
- C. Kerangka Pikir
- D. Hipotesis (Bila ada)

III. METODE PENELITIAN

Untuk Metode Kuantitatif:

- A. Jenis Penelitian
- B. Lokasi dan Waktu Penelitian
- C. Jenis dan Sumber Data
- D. Populasi dan Sampel
- E. Metode Pengumpulan Data
- F. Definisi Operasional Variabel
- G. Metode Analisis Data
- H. Uji Hipotesis

Untuk Metode Kualitatif:

- A. Jenis Penelitian
- B. Fokus Penelitian
- C. Situs dan Waktu Penelitian
- D. Jenis dan Sumber Data
- E. Informan
- F. Metode Pengumpulan Data
- G. Metode Analisis Data

DAFTAR PUSTAKA

2. Contoh Urutan Skripsi:

SAMPUL

HALAMAN JUDUL

HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN

HALAMAN PERSETUJUAN

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR

KATA PENGANTAR

ABSTRAK BAHASA INDONESIA

ABSTRACT

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR/BAGAN

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Rumusan Masalah
- C. Tujuan Penelitian
- D. Manfaat Penelitian

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

- A. Tinjauan Teori
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4. dst
- B. Tinjauan Empiris
- C. Kerangka Pikir
- D. Hipotesis (Bila ada)

BAB III METODE PENELITIAN

Untuk Metode Kuantitatif:

- A. Jenis Penelitian
- B. Lokasi dan Waktu Penelitian
- C. Jenis dan Sumber Data

- D. Populasi dan Sampel
- E. Metode Pengumpulan Data
- F. Definisi Operasional Variabel
- G. Metode Analisis Data
- H. Uji Hipotesis

Untuk Metode Kualitatif:

- A. Jenis Penelitian
- B. Fokus Penelitian
- C. Situs dan Waktu Penelitian
- D. Jenis dan Sumber Data
- E. Informan
- F. Metode Pengumpulan Data
- G. Metode Analisis Data

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

- A. Gambaran Umum Objek Penelitian
- B. Penyajian Data (Hasil Penelitian)
- C. Analisis dan Interpretasi (Pembahasan)

BAB V PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR LAMPIRAN

3.9 Perlu Diperhatikan

1. Pedoman Umum

Penulisan huruf, berbagai jenis kata dan unsur-unsur serapan serta pemakaian dan penempatan tanda baca hendaknya merujuk dengan cemat pada buku Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurmakan.

2. Kesalahan yang Sering Terjadi

Kesalahan yang sering terjadi dalam cara penulisan adalah:

- a. Kata hubung seperti sehingga dan sedangkan sering dipakai untuk memulai suatu kalimat; hal ini harus dihindari.
- b. Kata depan pada sering dipakai tidak pada tempatnya, misalnya diletakkan di depan subjek sehingga merusak susunan kalimat.
- c. Kata di mana dan dari atau daripada kerap kali tidak tepat pemakaiannya dan diperlakukan seperti kata *where* dan *of* dalam bahasa Inggris. (Bentuk yang

demikian ini dalam bahasa Indonesia tidaklah baku dan tidak dibenarkan dipakai.

- d. Penggunaan huruf kapital yang tidak semestinya
- e. Penulisan istilah bahasa asing atau bahasa daerah, seharusnya dicetak miring.
- f. Pemakaian bahasa lisan sebagai bahasa tulis (kalimat baku).

BAB IV

FORMAT PENULISAN SKRIPSI

Bagian ini menampilkan format penulisan skripsi yang pemabahasannya telah disampaikan pada bagian 3 tentang ketentuan penulisan skripsi. Format penulisan yang ditampilkan pada bagian ini meliputi:

- a. Sampul
- b. Halaman Judul
- c. Halaman Motto dan Persembahan
- d. Halaman Persetujuan
- e. Lembar Tanda Pengesahan Majelis Penguji
- f. Surat Pernyataan Orisinalitas
- g. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah
- h. Halaman Abstrak
- i. Halaman *Abstract*
- j. Halaman Kata Pengantar
- k. Daftar Isi
- l. Daftar Tabel
- m. Daftar Gambar
- n. Daftar Lampiran
- o. Daftar Pustaka

4.1 HALAMAN SAMPUL

**PENGARUH MOTIVASI DAN ETOS KERJA TERHADAP
KOMITMEN PROFESIONAL PEGAWAI KANTOR
KECAMATAN SAMATURU
KABUPATEN KOLAKA**

SKRIPSI



VENI SULFIANI

NIM:105721121616

PROGRAM STUDI.....

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

MAKASSAR

2022

**PENGARUH MOTIVASI DAN ETOS KERJA TERHADAP
KOMITMEN PROFESIONAL PEGAWAI KANTOR
KECAMATAN SAMATURU
KABUPATEN KOLAKA**

SKRIPSI



**VENI SULFIANI
NIM:105721121616**

**PROGRAM STUDI.....
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
MAKASSAR
2022**

4.2 HALAMAN JUDUL

KARYA TUGAS AKHIR MAHASISWA

JUDUL PENELITIAN:

**PENGARUH MOTIVASI DAN ETOS KERJA TERHADAP
KOMITMEN PROFESIONAL PEGAWAI KANTOR
KECAMATAN SAMATURU
KABUPATEN KOLAKA**

SKRIPSI

Disusun dan Diajukan Oleh:

**VENI SULFIANI
NIM:105721121616**

***Untuk Memenuhi Persyaratan Guna Memperoleh Gelar Sarjana
Ekonomi pada Program Studi Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Muhammadiyah Makassar***

**PROGRAM STUDI.....
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
MAKASSAR
2022**

4.3 HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO

Sesungguhnya berserta kesulitan itu ada kemudahan. Maka apabila engkau telah selesai (dari suatu urusan), kerjakanlah dengan sungguh-sungguh (untuk urusan yang lain) dan hanya kepada Tuhanmulah engkau berharap (Q.S. Al Insyirah: 6-8)

PERSEMBAHAN

Puji syukur kepada Allah SWT atas Ridho-Nya serta karunianya sehingga skripsi ini telah terselesaikan dengan baik.

Alhamdulillah Rabbil'alamin

Skripsi ini kupersembahkan untuk kedua orang tuaku tercinta

Orang-orang yang saya sayang dan almamaterku

PESAN DAN KESAN

.....

.....

.....

.....

4.4 HALAMAN PERSETUJUAN



PROGRAM STUDI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

Jl. Sultan Alauddin No. 295 gedung iqra Lt. 7 Tel. (0411) 866972 Makassar



HALAMAN PERSETUJUAN

Judul Penelitian : Pengaruh Marketing Communication Terhadap *Customer Satisfaction* Go-Food. (Studi Pada Mahasiswa Jurusan Manajemen Universitas Muhammadiyah Makassar).

Nama Mahasiswa :

No. Stambuk/ NIM :

Program Studi :

Fakultas :

Perguruan Tinggi :

Telah disetujui untuk dapat diseminarkan serta diuji pada **Seminar Proposal Penelitian.**

Makassar, Januari 2022

Menyetujui

Pembimbing I

Pembimbing II

Nama Lengkap
NIDN.

Nama Lengkap
NIDN.

Mengetahui
Ketua Program Studi.....

Nama Lengkap

NBM:



PROGRAM STUDI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

Jl. Sultan Alauddin No. 295 gedung iqra Lt. 7 Tel. (0411) 866972 Makassar



HALAMAN PERSETUJUAN

Judul Penelitian :

Nama Mahasiswa :

No. Stambuk/ NIM :

Program Studi :

Fakultas :

Perguruan Tinggi :

Telah disetujui untuk dapat diseminarkan serta diuji pada **Seminar Hasil Penelitian**

Makassar, April 2022

Menyetujui

Pembimbing I

Pembimbing II

Nama Lengkap
NIDN.

Nama Lengkap
NIDN.

Mengetahui
Ketua Program Studi.....

Nama Lengkap
NBM:



PROGRAM STUDI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

Jl. Sultan Alauddin No. 295 gedung iqra Lt. 7 Tel. (0411) 866972 Makassar



HALAMAN PERSETUJUAN

Judul Penelitian :

Nama Mahasiswa :

No. Stambuk/ NIM :

Program Studi :

Fakultas :

Perguruan Tinggi :

Menyatakan bahwa penelitian ini telah diperiksa, dan diujikan didepan panitia Penguji Seminar Hasil strata (S1) pada tanggal Maret 20.. di Program Studi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar.

Makassar, April 2022

Menyetujui

Pembimbing I

Pembimbing II

Nama Lengkap
NIDN.

Nama Lengkap
NIDN.

Mengetahui
Ketua Program Studi.....

Nama Lengkap

NBM:



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Jl. Sultan Alauddin No. 259 Gedung Iqra Lt. 7 Telp. (0411) 866972 Makassar

HALAMAN PERSETUJUAN

Judul Skripsi :
Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Makassar

Menyatakan bahwa skripsi ini telah diteliti, diperiksa dan diujikan didepan panitia penguji skripsi strata satu (S1) pada tanggal.....,,.....di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar.

Makassar, Juni 2022

Menyetujui,

Pembimbing I

Pembimbing II

Nama Lengkap
NIDN:

Nama Lengkap
NIDN:

Mengetahui,

Dekan

Ketua Program Studi

Nama Lengkap
NBM:

Nama Lengkap
NBM:

4.5. LEMBAR TANDA PENGESAHAN MAJELIS PENGUJI



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Jl. Sultan Alauddin No. 259 Gedung Iqra Lt. 7 Telp. (0411) 866972 Makassar

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi atas Nama :....., Nim :diterima dan disahkan oleh Panitia Ujian Skripsi berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar Nomor :M, Tanggal H/..... M. Sebagai salah satu syarat guna memperoleh gelar **Sarjana**pada Program Studi.....Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar.

Makassar,H
.....M

PANITIA UJIAN

1. Pengawas Umum : (.....)
(Rektor Unismuh Makassar)
2. Ketua : (.....)
(Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis)
3. Sekretaris : (.....)
(Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi dan Bisnis)
4. Penguji : 1..... (.....)
2..... (.....)
3..... (.....)
4..... (.....)

Disahkan Oleh,
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Muhammadiyah Makassar

Nama Lengkap Dekan
NBM :

4.6 SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Jl. Sultan Alauddin No. 259 Gedung Iqra Lt. 7 Telp. (0411) 866972 Makassar

SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Stambuk :
Program Studi :
Judul Skripsi :

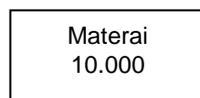
Dengan ini menyatakan bahwa:

Skripsi yang saya ajukan di depan Tim Penguji adalah ASLI hasil karya sendiri, bukan hasil jiplakan dan tidak dibuat oleh siapa pun.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan saya bersedia menerima sanksi apabila pernyataan ini tidak benar.

Makassar,20..

Yang Membuat Pernyataan,



Nama Mahasiswa

NIM:

Diketahui Oleh:

Dekan,

Ketua Program Studi

Nama Lengkap
NBM :

Nama Lengkap
NBM :

**4.7 HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
TUGAS AKHIR**

**HALAMAN PERNYATAAN
PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR**

Sebagai sivitas akademik Universitas Muhammadiyah Makassar, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :
Jenis Karya : Skripsi

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Muhammadiyah Makassar **Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty Free Right)** atas karya ilmiah saya yang berjudul:

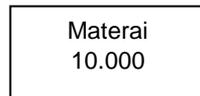
.....
.....
.....

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Muhammadiyah Makassar berhak menyimpan, mengalihmedia/format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya

Makassar,20..

Yang Membuat Pernyataan,



Nama Mahasiswa
NIM:

4.8 HALAMAN ABSTRAK

ABSTRAK

MUH. AFANDI R. 2022. *Pengaruh Stres Kerja Terhadap Kinerja Pegawai pada Kantor Kelurahan Berua Biringkanaya Kota Makassar*. Skripsi. Jurusan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar. Dibimbing oleh : Agus Salim HR dan M. Hidayat.

Tujuan penelitian ini merupakan jenis penelitian bersifat kuantitatif dengan tujuan untuk mengetahui pengaruh stres kerja terhadap kinerja pegawai pada kantor Kelurahan Berua Biringkanaya Kota Makassar. Sampel ini diambil dari kantor Kelurahan Berua Biringkanaya Kota Makassar. Jenis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data kuantitatif yang diperoleh dari kuesioner yang dibagikan dan berhubungan dengan masalah yang diteliti. Pengumpulan data dilakukan dengan observasi dan pembagian kuesioner. Dalam penelitian ini sumber data yang digunakan dalam pengumpulan data mencakup data primer dan data sekunder. Instrument penelitian yang digunakan dalam penelitian ini menggunakan metode skala Likert. Berdasarkan hasil penelitian data dengan menggunakan perhitungan statistik melalui aplikasi *Statistical Package for the Social Science* (SPSS) versi 22 mengenai pengaruh stres kerja terhadap kinerja pegawai pada kantor Kelurahan Berua Biringkanaya Kota Makassar yang telah di bahas dari bab sebelumnya, maka penulis menarik kesimpulan penting yaitu stres kerja berpengaruh positif dan tidak signifikan terhadap kinerja pegawai. Stres kerja yang ada harus lebih ditingkatkan dan di jaga karena dapat dilihat dari hasil penelitian bahwa stres kerja yang ada masih cukup normal dan stabil.

***Kata kunci* : Stres Kerja, Kinerja Pegawai**

4.9 HALAMAN *ABSTRACT*

ABSTRACT

MUH. AFANDI R. 2022. *The Influence of Job Stress on Employee Performance at the Office of the Berua Biringkanaya Village, Makassar City. Thesis. Department of Faculty of Economics and Business, University of Muhammadiyah Makassar. Supervised by: Agus Salim HR and M. Hidayat.*

The purpose of this research is a type of quantitative research with the aim of knowing the effect of work stress on employee performance at the Berua Biringkanaya Village office, Makassar City. This sample was taken from the village office of Berua Biringkanaya, Makassar City. The type of data used in this study is quantitative data obtained from distributed questionnaires and is related to the problem under study. Data collection was carried out by observing and distributing questionnaires. In this study, the data sources used in data collection include primary data and secondary data. The research instrument used in this study uses the Likert scale method. Based on the results of data research using statistical calculations through the Statistical Package for the Social Science (SPSS) application version 22 regarding the effect of work stress on employee performance at the Berua Biringkanaya Village office in Makassar City which has been discussed in the previous chapter, the authors draw an important conclusion, namely stress. work has a positive and insignificant effect on employee performance. Existing work stress must be further increased and maintained because it can be seen from the research results that the existing work stress is still quite normal and stable.

Keywords: *Job Stress, Employee Performance*

4.10 KATA PENGANTAR

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Puji dan Syukur Alhamdulillah penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah yang tiada henti diberikan kepada hamba-Nya. Shalawat dan salam tak lupa penulis kirimkan kepada Rasulullah Muhammad SAW beserta para keluarga, sahabat dan para pengikutnya. Merupakan nikmat yang tiada ternilai manakala penulisan skripsi yang berjudul “Pengaruh *Type Kepribadian Locus of Control* Terhadap Motivasi Belajar Mahasiswa Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar.

Skripsi yang penulis buat ini bertujuan untuk memenuhi syarat dalam menyelesaikan program Sarjana (S1) pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar.

Teristimewa dan terutama penulis sampaikan ucapan terima kasih kepada kedua orang tua penulis bapak..... dan Ibu.....yang senantiasa memberi harapan, semangat, perhatian, kasih sayang dan doa tulus. Dan saudara-saudaraku tercinta yang senantiasa mendukung dan memberikan semangat hingga akhir studi ini. Dan seluruh keluarga besar atas segala pengorbanan, serta dukungan baik materi maupun moral, dan doa restu yang telah diberikan demi keberhasilan penulis dalam menuntut ilmu. Semoga apa yang telah mereka berikan kepada penulis menjadi ibadah dan cahaya penerang kehidupan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari bahwa penyusunan skripsi ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan dan dorongan dari berbagai pihak. Begitu pula penghargaan yang setinggi-tingginya dan terima kasih banyak disampaikan dengan hormat kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Ambo Asse, M.Ag, Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar.
2. Dr. H. Andi Jam'an, SE., M.Si, Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Makassar.
3. Bapak/Ibu Nama Lengkap, selaku Ketua Program Studi Universitas Muhammadiyah Makassar.
4. Bapak/Ibu Nama Lengkap. selaku Pembimbing I yang senantiasa meluangkan waktunya membimbing dan mengarahkan penulis, sehingga Skripsi selesai dengan baik.
5. Bapak Nama Lengkap, selaku Pembimbing II yang telah berkenan membantu selama dalam penyusunan skripsi hingga ujian skripsi.
6. Bapak/Ibu dan Asisten Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar yang tak kenal lelah banyak menuangkan ilmunya kepada penulis selama mengikuti kuliah.
7. Segenap Staf dan Karyawan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar.
8. Rekan-rekan Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Angkatan 2015 yang selalu belajar bersama yang tidak sedikit bantuannya dan dorongan dalam aktivitas studi penulis.
9. Terima kasih teruntuk semua kerabat yang tidak bisa saya tulis satu persatu yang telah memberikan semangat, kesabaran, motivasi, dan dukungannya sehingga penulis dapat merampungkan penulisan Skripsi ini.

Akhirnya, sungguh penulis sangat menyadari bahwa Skripsi ini masih sangat jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, kepada semua pihak utamanya para pembaca yang budiman, penulis senantiasa mengharapkan saran dan kritiknya demi kesempurnaan Skripsi ini.

Mudah-mudahan Skripsi yang sederhana ini dapat bermanfaat bagi semua pihak utamanya kepada Almamater tercinta Kampus Biru Universitas Muhammadiyah Makassar.

Billahi fii Sabilil Haq, Fastabiqul Khairat, Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Makassar, Januari 2022

Penulis

4.11 DAFTAR ISI

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|--|-----------|
| SAMPUL | i |
| HALAMAN JUDUL | ii |
| HALAMAN PERSEMBAHAN | iii |
| HALAMAN PERSETUJUAN | iv |
| HALAMAN PENGESAHAN | v |
| SURAT PERNYATAAN | vi |
| KATA PENGANTAR | vii |
| ABSTRAK | x |
| ABSTRACT | xi |
| DAFTAR ISI | xii |
| DAFTAR TABEL | xv |
| DAFTAR GAMBAR | xvi |
| BAB I. PENDAHULUAN | 1 |
| A. Latar Belakang | 1 |
| B. Rumusan Masalah | 4 |
| C. Tujuan Penelitian..... | 4 |
| D. Manfaat Penelitian..... | 5 |
| BAB II. TINJAUAN PUSTAKA | 6 |
| A. | 6 |
| BAB III.METODE PENELITIAN | 23 |
| A. | 23 |
| BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN | 33 |
| A. | 33 |
| BAB V. PENUTUP | 51 |
| A. | 51 |
| DAFTAR PUSTAKA | 72 |
| LAMPIRAN | |

4.12 DAFTAR TABEL

DAFTAR TABEL

| Nomor | Halaman |
|---|---------|
| 2.1 Penelitian terdahulu..... | 19 |
| 4.1 Karakteristik Responden Menurut Jenis Kelamin | 53 |
| 4.2 Karakteristik Responden Menurut Umur | 54 |
| 4.3 interpretasi Mahasiswa terkait variabel <i>locus of control</i> | 55 |
| 4.4 interpretasi Mahasiswa terkait variabel Motivasi belajar | 57 |
| 4.5 Uji Validitas..... | 62 |
| 4.6 Uji Realiabilitas..... | 64 |
| 4.7 Uji Regresi Linear Sederhana..... | 65 |
| 4.8 Uji Hipotesis..... | 66 |

4.13 DAFTAR GAMBAR

DAFTAR GAMBAR

| Nomor | | Halaman |
|------------|---|---------|
| Gambar 2.1 | Kerangka Pikir | 21 |
| Gambar 4.1 | Struktur Organisasi Program Studi Manajemen | 35 |

4.14 DAFTAR LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

| | Halaman |
|--------------------|---------|
| Lampiran XXX | 67 |
| Lampiran XXX..... | 68 |

4.15 DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR PUSTAKA

- Aliman dan Budi, PA. 2001. "Kausalitas Antara Tenaga Kerja dan Pertumbuhan Ekonomi". *Jurnal Ekonomi dan Bisnis Indonesia*, Vol.16, No. 2. Yogyakarta: BPFE UGM.
- Arsyad, Loncolin. 1999. *Pengantar Perencanaan dan Pembangunan Ekonomi Daerah Edisi 1*. Yogyakarta: BPFE Yogyakarta
- Atmawardhana, Angga. 2006. *Analisis Efisiensi Bank Umum Syariah dan Bank Konvensional setelah Pemberlakuan UU NO.10 tahun 1998 tentang Perbankan dengan Pendekatan DEA*. Yogyakarta: Univ. Islam Indonesia
- Bank Indonesia. 2010. *Analisis Tingkat Efisiensi Sektoral dan Siklus Bisnis Kalimantan Tengah*. Kajian Ekonomi Regional (KER) Provinsi Kalimantan Tengah Triwulan IV-2010.
- Bank Indonesia. 2012. *Buletin Ekonomi Moneter dan Perbankan*, Vol.14 No. 3. Terakreditasi SK: 66b/DIKTI/Kep/2011. ISSN 1440-8046
- Bayu, W dan Atmanti, H. 2006. *Analisis Pengembangan Wilayah dan Sektor Potensial guna Mendorong Pembangunan di Kota Salatiga*. *Jurnal Dinamika Pembangunan* Vol.3 No.2 hal 101-118
- Coelli, TJ. 1996. *A Guide to DEAP Version 2.1 : A Data Envelopment Analysis (Computer) Program*. Centre for Efficiency and Productivity Analysis (CEPA) Working Papers Vol.8 No.96. Australia: University of New England. ISBN 86389 4969
- Dimas dan Woyanti, N. 2009. *Efisiensi Sektor Pertanian dan Analisisnya*. *Jurnal Bisnis dan Ekonomi (JBE)* Vol.16 No.1. ISSN: 1412-3126
- Dimas, 2009. *Penyerapan Tenaga Kerja di DKI Jakarta*. *Jurnal Bisnis dan Ekonomi* Vo. 16 NO.7. ISSN: 1412-3126
- Dimas, Gadang. 2010. *Analisis Peranan Sektor Pertanian terhadap Perekonomian Jawa Tengah*. *Jurnal Ilmiah Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro*.
- Drs. Abdul Karib, MS. 2012. *Jurnal Manajemen dan Kewirausahaan, Volume 3, Nomor 3, September 2012* ISSN : 2086 – 5031
- Gufron, Muhammad. 2008. *Analisis Pembangunan Wilayah Berbasis Sektor Unggulan kabupaten Lamongan Propinsi Jawa Timur*. *Jurnal Ilmiah Bogor Agricultural University*.
- Hadinata, I dan Mnurung, AH. 2000. *Jurnal Penerapan Data Envelopment Analysis (DEA) untuk Mengukur Efisiensi Kinerja Reksa Dana Sham*.
- Irawan, Drs & Suparmoko, M. 2008. *Ekonomi Pembangunan Edisi Keenam*. Yogyakarta. BPFE Yogyakarta
- Junaidi, singgih. 2006. *Efisiensi industri di kota Semarang*.

- Karib, Abdul. 2012. *Analisis Pengaruh Produksi, Investasi, dan Unit Usaha terhadap Penyerapan Tenaga Kerja pada Sektor Industri di Sumatera Barat*. Jurnal Manajemen dan Kewirausahaan Vo.3 No. 3 ISSN. 20865031
- Karib, Abdul. 2012. *Jurnal Manajemen dan Kewirausahaan, Vol.3 No.3 September 2008*.
- Komaryatin, Nurul. 2006. *Analisis Efisiensi Teknis Industri BPR di Eks. Karisidenan Pati*. Tesis S2 Pasca Sarjana Uniiversitas Diponegoro
- Kuncoro, Mudrajad, 2006. *Ekonomika Pembangunan: Teori, Masalah, dan Kebijakan. Edisi keempat*. Yogyakarta. UPP STIM YKPN
- Kuncoro, Mudrajad. 2010. *Dasar-Dasar Ekonomika Pembangunan edisi 5*. Yogyakarta: UPP STIM YKPN
- Mankiw, Gregory N. 2003. *Teori makro ekonomi edisi keempat*. Jakarta. Erlangga
- Merini, Dian. 2013. *Analisis Efisiensi Pengeluaran Pemerintah Sektor Publik di Kawasan Asia Tenggara: Aplikasi Data Envelopment Analysis (DEA)*. Jurnal Ilmiah Univ. Brwijaya.
- Mila, S. A. 2006. *Analisis Tenaga kerja dan Pertumbuhan Ekonomi Indonesia. Jurnal Ekonomi dan Bisnis Vol. 12 No. 2, (page 243-263)*. Yogyakarta: BPFE UGM.
- Miller, SM dan Noulas, AG. 1996. *The Technical Efficiency of Larga Bank Production. Journal of Banking and Finance*
- Nanga, Muana. 2005. *Makro Ekonomi Teori, Masalah, dan Kebijakan. Edisi kedua*. Jakarta. PT. RajaGrafindo Persada. ISBN 979-421-85-3
- Nugrahanil, TS & Tarioko, DH. 2011. *Perbedaan Pertumbuhan Ekonomi, Investasi Domestik, dan Ekspor antara Sebelum dan Sesudah Krisis*. Jurnal Vol.8. Yogyakarta: Akmenika UPY
- Pertiwi, Lala Dina. 2002. *Efisiensi Sektor di Propinsi Jawa Tengah*. Jurnal Ekonomi Pembangunan Vol.12 No.2 Hal 123-139.
- Pindyck. 2009. *Mikroekonomi Edisi 6 Jilid 2*. Jakarta : PT. Indeks
- Samuelson, 203. *Ilmu Mikroekonomi Edisi 17*. Jakarta : Media Global Edukasi
- Sjafrizal, 2012. *Ekonomi Wilayah dan Perkotaan*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada
- Soekartawi. 1993. *Prinsip Dasar Ekonomi Teori dan Aplikasi*. Jakarta : PT. Raja Grafindo
- Sukirno, Sadono. 2000. *Makroekonomi modern*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada
- Sunarto. 2010. *Evaluasi Kinerja Kantor-Kantor Pelayanan Pajak Pratama di Pulau Jawa: Penerapan Data Envelopment Analysis (DEA)*. Tesis MPKP FE UI
- Sunarto. 2010. *Evaluasi Kinerja, 2010*. Universitas Indonesia
- Suparmoko. 1992. *Ekonomi Pembangunan edisi 6*. Yogyakarta: BPFE Yogyakarta
- Sutanto, Himawan Arif. 2009. <file:///H:/BI/dila/data-envelopment-analysisdea.html>. Diakses 20 September 2013

- Syaukani et.al. 2002. *Otonomi Daerah dalam Negara Kesatuan*. Jakarta: Pustaka Pelajar
- Todaro, Michael P. 2006. *Pembangunan Ekonomi. Jilid 1 edisi 9*. Jakarta: Erlangga.
- _____, Michael P. 2011. *Pembangunan Ekonomi. Jilid 1 edisi 9*. Jakarta: Erlangga.
- Wahyu, Tri R. 2006. *Analisis Efisiensi Industri di Provinsi Jawa Tengah*. Jurnal Dinamika Pembangunan vol.3 No.2/Desember 2006:132-144
- Wulansari, Retno. 2010. *Efisiensi Relatif Operasional Puskesmas dengan menggunakan Data Envelopment Analysis (DEA)*. Jurnal Ekonomi Universitas Indonesia

4.16 BIOGRAFI PENULIS

BIOGRAFI PENULIS



Amalianah. A panggilan Bunga lahir di Maros pada tanggal 06 Juli 1997 dari pasangan suami istri Bapak Abdullah dan Ibu Rosdiana. Peneliti adalah anak ketiga dari 7 bersaudara. Peneliti sekarang bertempat tinggal di Desa Bontoala Kecamatan Pallangga Kabupaten Gowa, Sulawesi Selatan.

Pendidikan yang ditempuh oleh peneliti yaitu SDNegeri109 Panrannuangku lulus tahun 2009, MTs Manongkoki lulus tahun 2012, MA. Manongkoki lulus tahun 2015, dan mulai tahun 2015 mengikuti Program S1 Fakultas Ekonomi Bisnis Program Studi Manajemen Kampus Universitas Muhammadiyah Makassar sampai dengan sekarang. Sampai dengan penulisan skripsi ini peneliti masih terdaftar sebagai mahasiswa Program S1 Fakultas Ekonomi Bisnis Program Studi Manajemen Universitas Muhammadiyah Makassar.

LAMPIRAN

Manggunakan Kertas Antero Berwarna:

1. Akuntansi: Pink
2. Ekonomi Pembangunan: Kuning
3. Manajemen: Biru
4. Ekis: Hijau
5. Pajak: Ungu Muda



4 cm

LAMPIRAN KARTU KONTROL

MARGINS: 4:4:3:3

PROGRAM STUDI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

Jl. Sultan Alauddin No. 259 Gedunglqra Lt. 7 Telp. (0411) 866972 Makassar

KARTU KONTROL BIMBINGAN
PEMBIMBINGAN PENELITIAN KARYA TUGAS AKHIR
(PROPOSAL/SKRIPSI) (pilih salah satunya) MAHASISWA S.1

Wajib
Foto
3 x 4

4 cm



JUDUL PROPOSAL/SKRIPSI (pilih salah satunya)

3 cm



NAMA LENGKAP :

NOMOR INDUK MAHASISWA :

PROGRAM STUDI :

ANGKATAN :

KONTAK PERSON :

KONSENTRASI :

NAMA PEMBIMBING I :

NAMA PEMBIMBING II :

PROGRAM STUDI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

2022



PROGRAM STUDI
FAKULTAS EKONOMI DN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
 Jl. Sultan Alauddin No. 259 Gedung Iqra Lt. 7 Telp. (0411) 866972 Makassar

LEMBAR BIMBINGAN

Jenis Bimbingan : **Proposal / Skripsi** *(pilih salah satunya)*

Nama Pembimbing I /II :

| NO | Hari/Tanggal | Uraian Perbaikan/saran | Paraf/Ttd. Pembimbing |
|----|--------------|------------------------|-----------------------|
| | | | |

*Harap diisikan poin koreksi sesuai bagian/halaman

Makassar,/...../2022

Mengetahui:
Ketua Program Studi

Nama Lengkap

NBM :



FAKULTAS EKONOMI DN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
 Jl. Sultan Alauddin No. 259 Gedung Iqra Lt. 7 Telp. (0411) 866972 Makassar

KARTU PESERTA SEMINAR
DAFTAR HADIR MENGIKUTI SEMINAR PROPOSAL/HASIL *(pilih salah satunya)* **PENELITIAN MAHASISWA**

PROGRAM STUDI

Nama :

NIM :

Program Studi :

Konsentrasi :

SEMINAR : **PROPOSAL/HASIL PENELITIAN** *(pilih salah satunya)*

| Hari/Tgl | Nama Presenter | Judul Penelitian | Paraf/Ttd.Tim Reviewer (Penelaah) |
|----------|----------------|------------------|-----------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Makassar,/...../2022

Mengetahui:
Ketua Program Studi

Nama Lengkap
NBM :



PROGRAM STUDI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

Jl. Sultan Alauddin No. 259 Gedung Iqra Lt. 7 Telp. (0411) 866972 Makassar

BERITA ACARA
HASIL PENILAIAN TIM REVIEW SEMINAR

SEMINAR PROPOSAL/HASIL *(pilih salah satunya)* PENELITIAN MAHASISWA
PROGRAM STUDI.....

Pada hari ini..... tanggal..... bulan..... tahun
20....., telah dilaksanakan Seminar Proposal./Hasil *(pilih salah satunya)* Penelitian
Karya Tugas Akhir Mahasiswa:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Penelitian :

.....
.....

Hasil Penelitian:

1. Lulus Tanpa Perbaikan
2. Lulus Dengan Perbaikan

Saran Revisi (Perbaikan)

.....
.....
.....

Penilai,

Nama Lengkap
NIDN :.....

**LAMPIRAN BERITA ACARA
PENILAIAN PENGUJIAN KARYA TUGAS AKHIR**



**PROGRAM STUDI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Jl. Sultan Alauddin No. 259 Gedunglqra Lt. 7 Telp. (0411) 866972 Makassar

**BERITA ACARA
LEMBAR PENILAIAN TIM PENGUJI KARYA TUGAS AKHIR (SKRIPSI)**

(Diterbitkan dan dicetak oleh SIMAK)

**HASIL PENILAIAN
SKRIPSI MAHASISWA PROGRAM STUDI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNISMUH MAKASSAR**

.....
.....
.....

:

MATRIKS TABEL PERBAIKAN SEMINAR HASIL

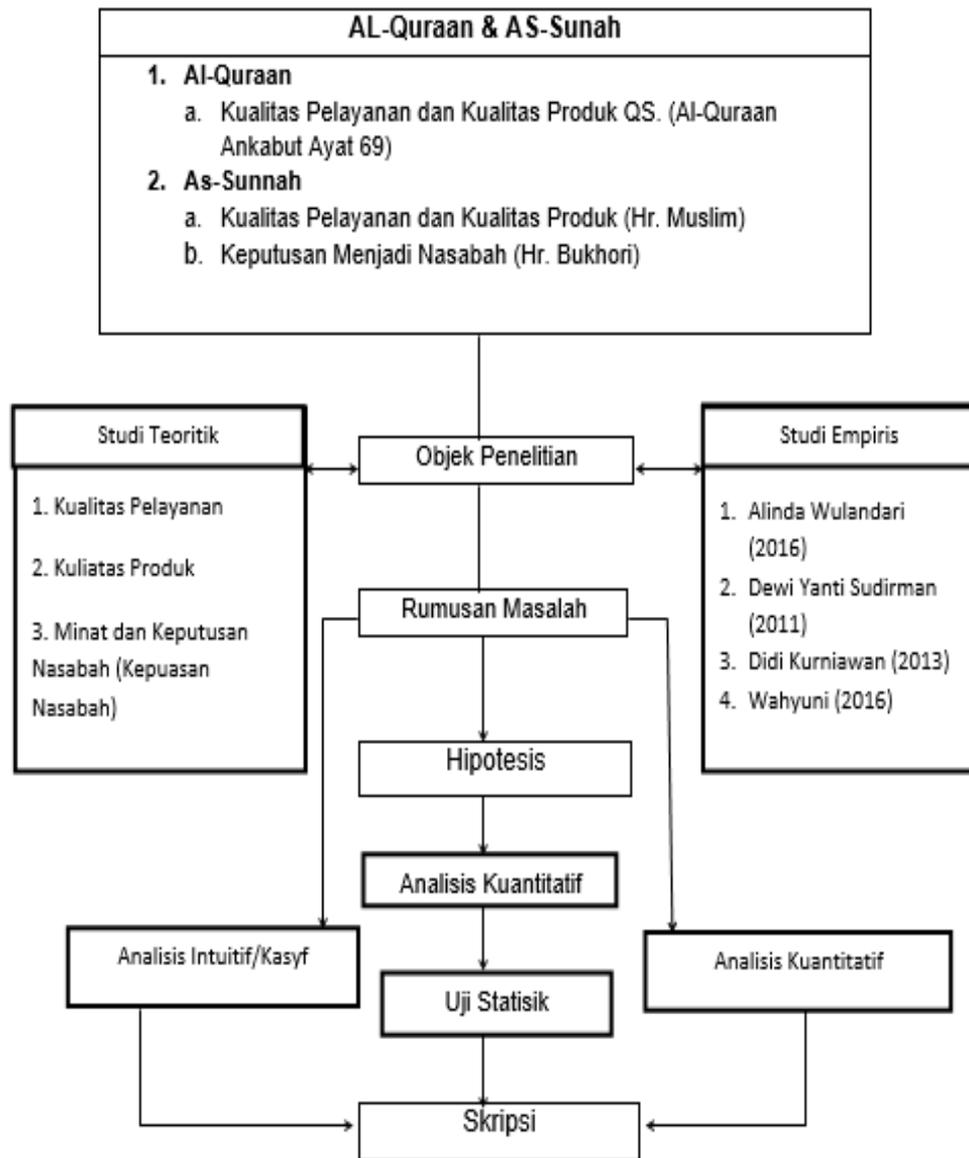
Nama :
Nim :
Program Studi :
Konsentarsi :

| No | Nama Penguji | Saran Penguji | Perbaikan | Hal Perbaikan | Paraf Penguji |
|----|------------------------|---------------|-----------|---------------|---------------|
| 1 | NamaLengkapPenguji I | | | | |
| 2 | NamaLengkapPenguji II | | | | |
| 3 | NamaLengkapPenguji III | | | | |
| 4 | NamaLengkapPenguji IV | | | | |

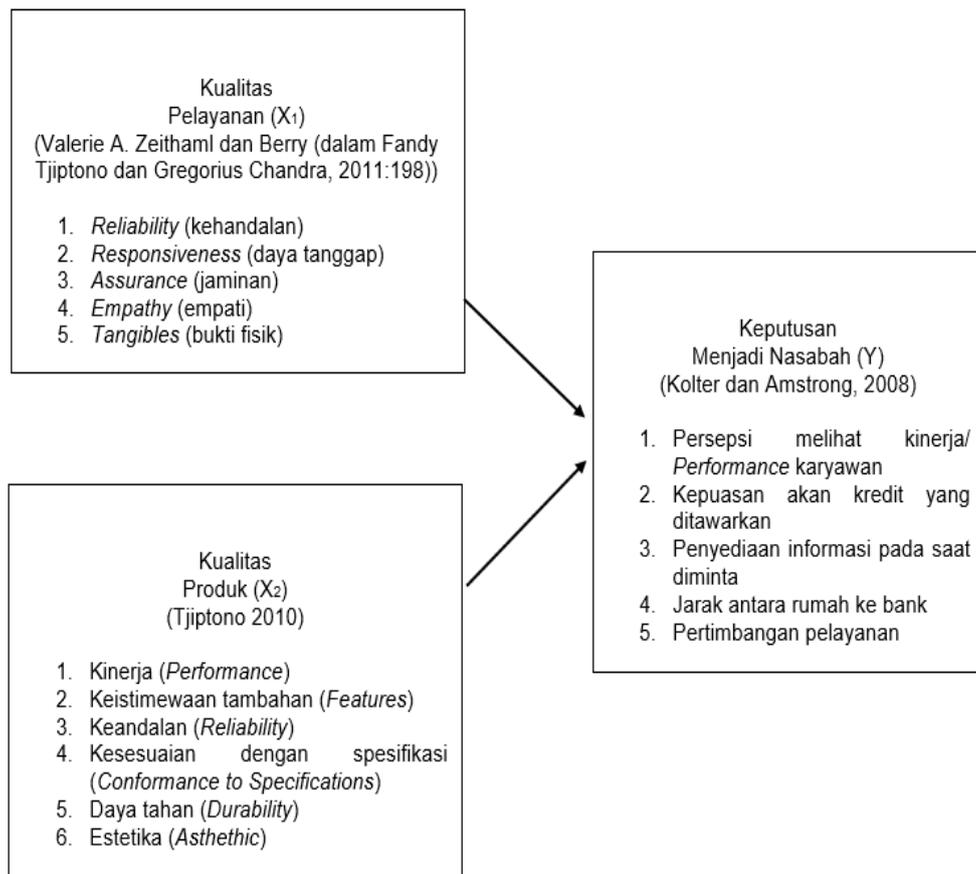
Mengetahui,
Ketua Program Studi

Nama Lengkap
NBM:

Lampiran (terkhusus Prodi Ekonomi Islam)



Gambar 2.1
KERANGKA KONSEP



Gambar 2.2
SKEMA KERANGKA PIKIR

Lampiran Data Kualitatif

PEDOMAN WAWANCARA

| No. | Pertanyaan | Coding |
|-----|---|---------------------------------|
| 1. | Apakah SDM di kampung ternak sudah paham dengan sistem pengelolaan wakaf sesuai syariah? | S,MH,RPP,NR,N, DN,EYP,AS,NAR,SA |
| 2. | Bagaimana bentuk perencanaan yang dilakukan dalam manajemen wakaf produktif? | S,MH,RPP,NR,N, DN,EYP,AS,NAR,SA |
| 3. | Bagaimana sistem pengelolaan wakaf produktif yang dijalankan oleh kampung ternak? | S,MH,RPP,NR,N, DN,EYP,AS,NAR,SA |
| 4. | Apa saja kendala yang dihadapi dalam mengelola Kampung Ternak? | S,MH,RPP,NR,N, DN,EYP,AS,NAR,SA |
| 5. | Apa saja cara yang dilakukan untuk mengatasi kendala dalam pengelolaan wakaf? | S,MH,RPP,NR,N, DN,EYP,AS,NAR,SA |
| 6. | Berapa banyaknya biaya yang sudah dikeluarkan untuk pengelolaan kampung ternak? | S,MH,RPP,NR,N, DN,EYP,AS,NAR,SA |
| 7. | Berapa luas tanah wakaf kampung ternak? | S,MH,RPP,NR,N, DN,EYP,AS,NAR,SA |
| 8. | Apakah masyarakat di daerah kampung ternak paham mengenai kewajiban melakukan wakaf sesuai hukum islam? | S,MH,RPP,NR,N, DN,EYP,AS,NAR,SA |
| 9. | Mengapa masyarakat mau mewakafkan tanahnya untuk dijadikan wakaf produktif? | S,MH,RPP,NR,N, DN,EYP,AS,NAR,SA |
| 10. | Bagaimana upaya Dompot Dhuafa meningkatkan kepedulian masyarakat dalam pengembangan wakaf serta upaya yang dilakukan untuk memajukan kampung ternak kedepannya? | S,MH,RPP,NR,N, DN,EYP,AS,NAR,SA |
| 11. | Bagaimana cara menumbuhkan minat dan motivasi untuk berwakaf? Serta bagaimana strateginya? | S,MH,RPP,NR,N, DN,EYP,AS,NAR,SA |
| 12. | Apakah dengan adanya program kampung ternak , masyarakat sudah merasakan manfaatnya? | S,MH,RPP,NR,N, DN,EYP,AS,NAR,SA |
| 13. | Apa-apa saja rincian hewan yang ada dikampung ternak? | S,MH,RPP,NR,N, DN,EYP,AS,NAR,SA |
| 14. | Berapa kisaran keuntungan yang didapatkan setiap bulannya? Dan berapa gaji peternak ? | S,MH,RPP,NR,N, DN,EYP,AS,NAR,SA |

TRANSKIP WAWANCARA

| NO. | CODING | TRANSKIP |
|-----|--|---|
| 1. | S | Sejauh ini sih karena kita dibina oleh Dompot Dhuafa jadi masih berdasarkan syariahi, cuman kita punya prinsip dek kita belum sentuh dulu ibadahnya seseorang kalau perutnya belum terisi. Artinya penuh dulu perutnya mereka dengan cara berikan ia dulu ia penghasilan, nanti kalau dia sudah bergantung di tempat ini. Pelan-pelan kita masuk dengan dakwah. |
| | MH | Sampai saat ini SDM yang ada di kampung ternak sudah mulai paham meski itu tidak sepenuhnya karena disini baru beberapa tahun dibangun sehingga kita masih dalam proses mengkaji lebih dalam lagi tentang wakaf. |
| | RPP | Kalau paham atau tidaknya itu toh tergantung dari masing-masinggi dek |
| | NR | Iya |
| | N | Iya kalau menurut saya dek |
| | DN | Iya |
| | EYP | Iya saya sudah paham |
| | AG | Baa pahamji |
| | NAR | Iya paham |
| | SA | Iya |
| 2. | S | Kalau untuk bentuk perencanaannya itu terlebih fokus pada pengelolaannya, agar para donator tetap menjadi bagian dari donator kampung ternak dek. |
| | MH | Menentukan metode , karena kan toh metode itu menjadi penentu outputnya nanti, jadi kalau bagus metodenya berarti nanti hasilnya bagus juga. |
| | RPP | Ada beberapa sih yang harus dilakukan karena namanya kampung ternak jadi kampung ternak adalah tempatnya untuk beternak kedepannya itu lenih meningkatkan produktivitas sehingga dapat mengelola dan mendapatkan keuntungan yang lebih |
| | NR | Identifikasi donatur, Menentukan metode yang tepat dan Pengelolaan dan Penjagaan Donatur. |
| | N | Pembentukan struktur organisasi, agar nantinya daam pengelolaannya lebih efektif lagi. Dana yang digunakan dalam mengelola kampung ternak ialah berupa dana campuran dari dana zakat dan sedekah, dan peruntukannya dana zakat hasilnya dikembalikan sama penerima manfaat mustahik. |
| | DN | Kalau soal itu tanyami saja pak sul. |
| | EYP | Kalau itu perencanaannya lebih fokus sama pengelolaannya supaya banyak nanti hasilnya |
| | AG | Disini itu toh yang direncanakan itu bagaimana ini lahan supaya ada hasilnya |
| | NAR | Ditentukan i dulu siapa peternaknya baru dikerjami dengan baik kalau adami peterank yang berpotensi memang. |
| SA | Yah kalau itu belumpi ada cuman kan satuji tujuan disini yaitu agar ada hasilnya | |
| 3. | S | Awalnya kan berasal dari tanah wakaf kemudian diberikan kepada penerima manfaat agar terlibat langsung, tapi setelah kita coba kurang lebih 2-3 tahun ternyata tidak efektif untuk daerah perkotaan. Sehingga mulai tahun 2019 di ubah system pengelolaannya, kita ubah menjadi pengelolaan kampung terpadu secara terpadu jadi ada manajemen yang kita bentuk kemudian didalamnya itu kita libatkan penerima manfaat itu tapi dengan system sebagai pekerja langsung. Tetap ada pendamping untuk mengelolah kampung ternak |
| | MH | Pengelolaan wakaf produktif program kampung ternak dapat meningkatkan ekonomi bagi penerima manfaat, karena dari berternak dapat memperoleh banyak hal selain dari keuntungan hewan yang dipelihara juga mendapatkan pelatihan dan pendampingan. |

| | | |
|----|-----|---|
| | NR | Jadi begini peternak yang ada itu kita berdayakan dengan tujuan agar bisa meningkatkan kesejahteraan peternak. |
| | N | Itu kampung ternak dikasi sama peternak jadi diami yang kelolai kita cuman sediakan tempat dan hewan ternak disana, lalu disana nanti na pelihara kemudian kalau bertambahmi jumlahna itu hewan baru dijual dan hasilan inilah nantinya menajdi keuntungan dan gaji peternak disana. Kan peternak juga sekaligus merupakan penerima manfaat. |
| | RPP | Jadi sistemnya itu disana kalau sudah menjual na setor dananya kemudian nanti itu kita hitung baru kita gakimi peternak. Kan juga disana diberikan pendampingan. |
| | DN | Di gaji jika saya disini, karena memang saya lebih suka digaji daripada kayak lalu yang bagi hasil. |
| | EYP | Untuk sistemnya itu disini dikerja l itu lahan kemudian hasilnya itu kita kasi sama pengelolanya. |
| | AG | Kalau itu saya belum tahu |
| | NAR | Itu orang-orang yang kerja disini toh digajiji disini. |
| | SA | Belum ku pahampi juga kalau itu |
| 4. | S | kendalanya itu dek, karena dikota ketersediaan pakanji sebenarnya dan minsetnya masyarakat kota. Karena kan masyarakat kota itu maunya bekerja langsung dapat duit sedagkan disini tidak bisa. Kalau disini dikerja dulu dipelihara dulu kemudian dijual. Minset dikota sangat berbeda dengan minset di daerah |
| | MH | Yang menjadi kendalanya sekarang adalah masih kurangnya dana, jika nanti sudah ada donatur yang menyumbang, kita akan membangun dan memperbaiki pengelolaannya. |
| | NR | Untuk kendalanya itu sampai saat ini adalah ketersediaan pakan. |
| | RPP | Pakannya masih terbatas sekali disana |
| | N | Kalau disana itu toh masih serba terbatas salah satunya itu pakannya |
| | DN | ketersediaan pakan sehingga hewan ternak disini belum banyak. |
| | EYP | Modalnyaji menjadi kendala sebenarnya |
| | AG | Pengawasannya itu susah sekali. |
| | NAR | Pakannya karena kan tidak banyakpi juga modalnya jadi agak susah. |
| | SA | Anuji susah kurasa itu kalau mau dijagai itu hewan-hewan |
| 5. | S | solusinya itu dek, kalau memang tidak ingin bergabung kita stop dulu kemudian kita berdayakan peternak yang ada. Kemudian system yang digunakan ialah system bagi hasil tapi karena mereka lebih senang menggunakan system pengajian maka kami mengubah menjadi system pengajian bulanan tapi gajinya itu dari hasil kampung ternak (Mengubah system pemberdayaan dengan system social enterprise). |
| | MH | Memberikan pendampingan dan pelatihan kepada para peternak agar lebih <i>professional</i> lagi dalam beternak. |
| | RPP | Fokus sama yang adami saja dulu toh |
| | N | Kalau solusinya itu kita berdayakan peternak-peternak yang ada disana sehingga nanti ada hasilnya |
| | NR | Diberdayakanki itu peternak disana semaksimal mungkin supaya bisa juga bertanding hasilnya dari program-program lainnya |
| | DN | sedikitji yang kita pelihara dulu, nanti banyak pakan baru kita pelihara yang jumlahnya banyak |
| | EYP | Yang mencukupi saja modalnya dulu di ternak |
| | AG | Sedikit-sedikit dulu pelihara karena belum bisa awasi yang jumlah banyak |
| | NAR | Dibatasi dulu, karena masih serba terbatas juga |
| | SA | Sediktji dipelihara supaya tidak susah dijagai |
| 6. | S | Coba bertanyami saja dikeungan soal itu dek. |
| | MH | Banyak-banyakmi itu dana yang na habiskan dek. |
| | RPP | ada sekitar 50juta lebih dana yang telah dihabiskan. |
| | NR | Kalau rincian dananya itu di keuangan yang tahu angka pastinya |
| | N | Untuk rinciannya silahkan bertanya kekeuangan. |

| | | |
|-----|-----|--|
| | DN | Kalau itu saya tidak tahu |
| | EYP | Belum terlalu tahu kalau soal itu |
| | AG | Untuk jumlah pastinya tidakn tahuka juga |
| | NAR | Jumlahnya kurangtahuka juga |
| | SA | Biayanya itu banyak-banyakmi cuman tidak ditahu berapa pastinya |
| 7. | S | 1700m2 |
| | MH | 1700m2 |
| | RPP | 1700m2 |
| | NR | 1700m2 |
| | N | 1700m2 |
| | DN | 1700m2 |
| | EYP | Sekitar 1000anm2 |
| | AG | 1100m2 kayaknya |
| | NAR | Kurangtahu itu kalau luasnya |
| | SA | Kalau luas pastinya itu belum kutahu |
| 8. | S | Kalau keseluruhan itu sudah paham. |
| | MH | Iya ada yang sudah paham. |
| | RPP | Nah ini yang masih menjadi tantang untuk kampung ternak karena kalau untuk pemahaman masyarakat sih yang secara luas memang sebagian mereka sudah paham betul-betul bagaimana berwakaf itu, jadi kita hanya berusaha menyakinkan orang-orang agar mau berwakaf |
| | NR | Iya paham. |
| | N | Masyarakat disana tuh sudah paham akan hal itu dek. |
| | DN | Paham |
| | EYP | Sebagianji yang paham |
| | AG | Paham |
| | NAR | Sepatuhnyaji |
| | SA | Paham |
| 9. | S | Untuk mendapatkan amal jariyah. |
| | MH | Untuk membantu orang yang membutuhkan sekaligus ingin mendapatkan amal jariyah. |
| | RPP | Untuk mendapatkan pahala dunia akhirat. |
| | NR | Untuk berbagi kebahagiaan dan juga membantu yang membutuhkan agar semua umat mampu merasakan kesejahteraan |
| | N | yah , untuk amal jariyah sih, karena kan yang mewakafkan harta bendanya disini itu dikelola secara produktif dan hasilnya itu dirasakan oleh oranglain. |
| | DN | Mau na bantu orang yang membutuhkan. |
| | EYP | Untuk dapat amal jariyah |
| | AG | Untuk membantu orang-orang yang memang membutuhkan |
| | NAR | Untuk mendapatkan pahala |
| | SA | Untuk amal jariyah |
| 10. | S | 1. Transparansi dan terbuka 2. Menampilkan kegiatan-kegiatan penyaluran wakaf. |
| | MH | Nanti disini kita rencananya mau bangun gazebo kayak tempat lapak baca gitu. |
| | RPP | 1.)Sejauh ini sih upaya yang dilakukan adalah <i>broadcast</i> di <i>whatsapp</i> setiap pekan kedonatur untuk mengingatkan agar ingin berwakaf , istilahnya mengupdate donator agar ingin berwakaf. 2.)Setiap pekan mengupdate jumlah barang yang tersalurkan. 3.)Menyampaikan lewat social media dompet dhuafa jumlah dana yang terkumpul dan yang disalurkan. |

| | | |
|-----|----------------------|---|
| | NR | kalau upaya itu bagaimana kita supaya bisa membuka unit unit bisnis social eterprice, dan untuk memajukan disana yaitu dengan membangun kampung ternak , menyiapkan fasilitas yang baik contohnya yaitu mendirikan gazebo dan memasang wifi, kemudian nantinya untuk komsumsinya nanti kita alihkan kemacca sehingga nantinya itu menjadi dampak yang sangat baik untuk memajukan kampung ternak kedepannya. |
| | N | Tanah yang masih kosong nanti dibangun sesuatu yang produktif juga sehingga nantinya kampung ternak ini memberikan dampak yang baik untuk umat. Seperti halnya akan didirikannya gazebo. |
| | DN | Coba Tanya sama pak Hasbi |
| | EYP | Diperbaiki tempaynya |
| | AG | Meperluas wilayahnya |
| | NAR | Transaparansi |
| | SA | Diperaiki ini tempatnya |
| 11. | S | Yaitu dengan cara memberikan solusi kepada orang yang sedang membutuhkan pertolongan. Semakin kita menolong orang nantinya juga kita akan tertolong. Yang pastinya jujur dan terbuka. |
| | MH | yaitu lebih kepada pelayanan yah, nah bagaimana pelayanannya itu akan mempengaruhi donator untuk bisa berdonasi lagi ke dompet dhuafa, dan jika kita tidak bisa memotivasi secara langsung biasanya kita bc ke wa. |
| | RPP | Meningkatkan kualtias pelayan terhadap donator dan juga memberikan pelayanan yang baik kepada calon donator. |
| | NR | Pengiklanan, hubungan masyarakat, penjualan langsung, penjualan personal dan mengadakan acara/event tapi karena pandemi jadi untuk event itu dihilangkan sementara waktu. |
| | N | Memberikan pengetahuan dan menyakinkan tentang pentingnya berwakaf, dan juga Pelayanan yang baik. Karena segala sesuatunya itu hanya bertumpu pada pelayanan. |
| | DN | Tidak tahuka juga itu saya, bertanyami saja sama pengelolanya. |
| | EYP | Yang penting diperbaiki cara pemasukan dan pengeluaran |
| | AG | Kalau itu saya kurang tahumi dek |
| | NAR | Tidak tahuka kalau soal itu saya |
| SA | Belum tahu kalau itu | |
| 12. | S | Yah jelas masyarakat bisa merasakan manfaatnya meskipun hanya sedikit tapi ini sangat terasa manfaatnya. |
| | MH | Tentunya sudah. |
| | RPP | Wakaf ini memberikan keuntungan baik bagi pengelola maupun masyarakat yang kemudian bisa merasakan hasilnya melalui kegiatan sosial. Intinya, manfaat pahala maupun keuntungan dari wakaf produktif tidak hanya dirasakan pewakif saja. Namun, manfaatnya dirasakan juga oleh penerima wakaf dan umat Islam pada umumnya. |
| | NR | secara keseluruhan sih belum karena kampung ternak itu yang ada di macanda kita jadikan sebagai program zakat produktif, yang ceritanya kita menggaji penerima manfaat yang tergabung dikampung ternak, kemudian diberikan skill hingga kampung ternak ini berkembang. Jadi secara tidak langsung kampung ternak ini membutuhkan tenaga kerja dan tenaga kerja inilah nantinya menjadi penerima manfaat kampung ternak. Tujuan dari kampung ternak adalah bagaimana agar kampung ternak ini bisa membuka lowongan pekerjaan kepada masyarakat khususnya daerah macanda itu sendiri. |
| | N | YA, Alhamdulillah, kalau secara umunya karena sampai sekarang ini keberadaan kampung ternak sudah memberikan dampak yang baik untuk masyarakat, meskipun belum semuanya sih karena kan ini masih proses pengemangan. |
| | EYP | Ya tentunya karena sendiri sudah merasakaannya. Yah terbantu sekali karena adami penghasilan melalui ini peternakan |

| | | |
|-----|-----|--|
| | AG | Alhamdulillah sudah na rasakanmi manfaatnya |
| | NAR | Iya |
| | SA | Iya |
| 13. | S | Tanyami saja Hasbi dek |
| | MH | Ada 3 tiga hewan ternak yaitu ayam kampung, ayam potong dan keinci yang jumlah keseluruhannya 238 ekor untuk pastinya nanti dihitung ulang. |
| | RPP | Tanyaki pendampingnya dek |
| | NR | Jumlah pastinya coba bertanya kepada Hasbi |
| | N | Kekampung ternakmi hitung dek karena masih sedikitji itu |
| | DN | Jumlahnya masih sedikit sih masih sekitar 200an |
| | EYP | Ayam kampung |
| | AG | ayam potong |
| | NAR | Ayam potong |
| | SA | Ayam potong |
| 14. | S | Kalau keuntungannya itu kisaran 400-2jutaan tergantung banyaknya hewan yang kita jual. Kan baru-baru kita jual ayam 100 ekor dan keuntungannya itu sekitar 400rb. |
| | MH | Keuntungannya itu lumayan sekali penjualan karena sekali menjualki itu ratusan ekor ayam dek. kalau untuk soal gaji itu tidak bisa kami sebutkan karena disini kan juga belum banyakpi jadi nominalnya itu lumaan sudah membantu peternak yang ada |
| | RPP | Keuntungan yang diperoleh yaitu kisaran 400ribu dari penjualan 100 ekor ayam. Untuk persoalan gaji itu dek belum bisa di publis |
| | NR | Intinya mencukupiji. Dan juga potensi keuntungan yang ada juga sangat besar |
| | N | Oh kalau itu tidak bisa kami sebutkan karena rata-rata orang sensitif kalau bahas soal gaji yang jelas disana itu adaji upah yang na daptkan setiap bulannya. |
| | DN | Intina cukupji gajiku disini. Untungnya juga kalau sekali jual itu lumayan . |
| | EYP | Yah adaji bisa dipakai untuk sehari-hari |
| | AG | Untuk gaji itu tidak menentu karena kan gaji itu hasil dari penjualanki karena nanti mau gajian baru ditotalkan semua hasil penjualan baru bisa kita tahu gajita disini berapa. |
| | NAR | Keuntungan itu tergantung dari pemeliharannya kalau bagus pemeliharannya akan bagus juga hasilnya dan sama juga gaji pastinya mencukupi kebutuhan |
| | SA | Lumayan sih kalau keuntungannya. Kalau gaji disini itu masih tidak bisa publish |

REDUKSI DATA

| No. | Coding | Reduksi |
|-----|------------------------------------|--|
| 1. | S,MH,RPP,NR,N, DN,EYP,AS,NAR,SA | Sumber daya manusia yang ada dikampung sudah paham mengenai sistem pengelolaan wakaf berdasarkan syariah. |
| 2. | S,MH,RPP,NR,N, DN,EYP,AS,NAR,SA | Bentuk perencanaan yang dilakukan dalam manajemen wakaf produktif antara lain: 1) menentukan metode 2) identifikasi donatur 3) pengelolaan dan penjagaan donatur 4) pembentukan struktur organisasi. |
| 3. | S,MH,RPP,NR,N, DN,EYP,AS,NAR,SA | Sistem yang diterapkan dalam pengelolaan kampung ternak adalah sistem pengajian. |
| 4. | S,MH,RPP,NR,N, DN,EYP,AS,NAR,SA | Kendala utama yang dihadapi dalam mengelola kampung ternak adalah ketersediaan pakan. |
| 5. | S,MH,RPP,NR,N, DN,EYP,AS,NAR,SA | Cara yang dilakukan untuk mengatasi kendala dalam pengelolaan wakaf ialah dengan memberikan pendampingan dan pelatihan kepada para peternak agar lebih <i>professional</i> . |
| 6. | S,MH,RPP,NR,N, DN,EYP,AS,NAR,SA | Banyaknya biaya yang sudah dikeluarkan untuk pengelolaan kampung ternak ialah Rp.59.900.000 |
| 7. | S,MH,RPP,NR,N, DN,EYP,AS,NAR,SA | Luas tanah wakaf kampung ternak ialah 1700m ² |
| 8. | S,MH,RPP,NR,N, DN,EYP,AS,NAR,SA | Masyarakat di daerah kampung ternak sudah paham mengenai kewajiban melakukan wakaf sesuai hukum islam. |
| 9. | S,MH,RPP,NR,N, DN,EYP,AS,NAR,SA | Masyarakat mau mewakafkan tanahnya untuk dijadikan wakaf produktif dengan tujuan ingin mendapatkan amal jariyah. |
| 10. | S,MH,RPP,NR,N, DN,EYP,AS,NAR,SA | Upaya yang dilakukan dompet dhuafa ialah mendirikan gazebo untuk dijadikan sebagai apak baca. |
| 11. | S,MH,RPP,NR,N, DN,EYP,AS,NAR,SA | Cara menumbuhkan minat dan motivasi untuk berwakaf Pengiklanan, hubungan masyarakat, dan Penjualan langsung. |
| 12. | S,MH,RPP,NR,N, DN,EYP,AS,NAR,SA | Dengan adanya program kampung ternak , masyarakat sudah merasakan manfaatnya terutama pada pengelolanya. |
| 13. | S,MH,RPP,NR,N, DN,EYP,AS,NAR,SA | Ada 3(tiga) jenis hewan ternak diantaranya ayam kampung, ayam potong dan kelinci dan jumlahnya sebanyak 238 ekor. |
| 14. | S,MH,RPP,NR,N, DN,EYP,AS,NAR,SA | Keuntungan yang diperoleh dalam program kampung ternak ialah kisaran 400ribu/100ekor. Dan peternak sepakat untuk tidak mempublikasikan soal gaji mereka. |

CONTOH PENULISAN ABSTRAK KUALITATIF

ABSTRAK

ALDA, 2022. Pengelolaan Wakaf Produktif Di Kota Makassar (Studi Kasus Kampung Ternak Macanda Dompot Dhuafa Sulawesi Selatan), Skripsi Program Studi Ekonomi Islam Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar. Dibimbing oleh Pembimbing I Ifayani Haanurat dan Pembimbing II Agusdiwana Suarni

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pengelolaan wakaf produktif di kota Makassar (Studi Kasus Kampung Ternak Macanda Dompot Dhuafa Sulawesi Selatan). Jenis penelitian yang digunakan adalah Metode Penelitian kualitatif. Data yang diolah merupakan hasil wawancara dengan pengelola kampung ternak 2(dua) orang, Peternak 5(lima orang), dan staff Dompot Dhuafa Sulawesi Selatan 3(tiga) orang. Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah Observasi, Wawancara dan Studi Dokumen yang dimana penulis melihat langsung keadaan dilapangan.

Hasil penelitian yang di dapat penulis adalah Pengelolaan wakaf produktif melalui program kampung ternak dapat meningkatkan ekonomi bagi penerima manfaat, karena dari berternak dapat memperoleh banyak hal selain dari keuntungan hewan yang dipelihara juga mendapatkan pelatihan dan pendampingan dari Dompot Dhuafa Sulawesi Selatan. Program kampung ternak memberdayakan peternak. Dengan tujuan untuk meningkatkan kesejahteraan peternak. Kampung ternak sendiri sepenuhnya dikelola oleh peternak, dengan diberikan bantuan berupa kandang koloni dan hewan ternak. Diantaranya yaitu ayam kampung, ayam potong dan kelinci kepada penerima manfaat untuk dirawat dan dikembangkan hingga jumlahnya bertambah. Kemudian nantinya, hewan ternak tersebut dijual sehingga hasil penjualan disetor kepada pendamping kampung ternak untuk mendapatkan upah sebagai penerima manfaat.

Kata Kunci: *Wakaf, Wakaf Produktif, Kampung ternak.*