

EDISI REVISI

PROGRAM
STUDI

S1 EKONOMI
PEMBANGUNAN
AKREDITASI
BAIK SEKALI

S1 AKUNTANSI
AKREDITASI
BAIK SEKALI

S1 MANAJEMEN
AKREDITASI
BAIK SEKALI

S1 EKONOMI
ISLAM
AKREDITASI
BAIK SEKALI



2022

— BUKU PEDOMAN —
**PENULISAN
SKRIPSI (S1)**

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS (FEB)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR



Jl. Sultan Alauddin No. 259 Telp. 0411-866972 Fax. 0411-865588 Makassar 90221
Gedung IQRA Lantai VII Kampus Talasalapang Makassar - Sulawesi Selatan
<https://feb.unismuh.ac.id>

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
DESEMBER 2022**



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

PROGRAM
STUDI

EDISI REVISI

S1 EKONOMI
PEMBANGUNAN

AKREDITASI
BAIK SEKALI

S1 AKUNTANSI

AKREDITASI
BAIK SEKALI

S1 MANAJEMEN

AKREDITASI
BAIK SEKALI

S1 EKONOMI
ISLAM

AKREDITASI
BAIK SEKALI

— BUKU PEDOMAN —

PENULISAN SKRIPSI (S1)



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
DESEMBER 2022

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Allah *Subhanawata'ala* dan atas izin-Nyalah Buku Pedoman Penulisan Skripsi Mahasiswa Strata satu pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar (Revisi) dapat diselesaikan oleh Tim penyusun yang ditugaskan.

Skripsi adalah karya ilmiah yang di susun menurut kaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, mempunyai arti penting tidak hanya bagi mahasiswa tetapi juga bagi para dosen pembimbing dalam melakukan pembimbingan lebih efektif. Diharapkan adanya kesatuan konsep di kalangan dosen pembimbing dan fungsionaris dalam melaksanakan proses bimbingannya.

Apresiasi dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kami sampaikan pada Tim Penyusun Buku Pedoman Penulisan Skripsi

Pada kesempatan ini juga kami mengucapkan terimakasih kepada:

1. Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar
2. Dekan dan Wakil-Wakil Dekan di Lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar
3. Gugus Kendali Mutu Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar.
4. Para Ketua Program Studi di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar
5. Dosen dan pegawai di Lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar

Harapan kami semoga buku pedoman ini dapat dimanfaatkan secara maksimal dalam proses penyusunan skripsi di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar.

Makassar, Desember 2022

TIM PENYUSUN

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DEKAN FEB UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
NOMOR 59/THN 1444 H/2022 M
TENTANG
PENETAPAN TIM PENYUSUN BUKU PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNISMUH MAKASSAR

TIM PENYUSUN REVISI SKRIPSI (S1)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS (FEB) UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

Penasehat : Dr. H. Andi Jam'an, S.E., M.Si.

Penanggung Jawab : Agusdiwana Suarni, S.E., M.Acc.

Tim Penyusun

1. **Dr. Hj. Muchriana Muchran, S.E., M.Si., Ak.**
2. **Abdul Muttalib, S.E., M.M.**
3. **Dr. Sulaeman Masnan, S.Pd.I., M.Pd.I**
4. **Asri Jaya S.E., M.M.**
5. **Wa Ode Rayyani, SE., M.Si., Ak., CA.**
6. **Asdar, S.E., M.Si.**
7. **Nasrullah, SE., M.M.**
8. **Mira, S.E., M.Ak., Ak.**
9. **Dr. H. Muhammad Najib Kasim, S.E., M.Si.**
10. **Muhammad Khaedar Sahib, S.E., M. Ak**
11. **Zalkha Soraya, S.E., M.M.**
12. **Masrullah, S.E., M. Ak**
13. **Dr. Andi Mappatempo, S.E., M.M**
14. **Andi Risfan, S.E., M.M**

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL DAN SKRIPSI	3
A. Sistematika Penulisan Proposal Penelitian.....	3
B. Sistematika Penulisan Skripsi.....	4
C. Deskripsi Bagian Proposal dan Skripsi.....	3
BAB III KETENTUAN PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN DAN SKRIPSI	38
A. Bahan dan Ukuran.....	38
B. Pencetakan (Print-Out).....	39
C. Cara Penulisan.....	39
D. Pemberian Tanda Urut.....	41
E. Bahasa.....	43
F. Penulisan Nama Penulis dan Daftar Pustaka.....	44
G. Kutipan.....	47
H. Perlu Diperhatikan.....	48
BAB IV FORMAT PENULISAN SKRIPSI	49
FORMAT HALAMAN SAMPUL.....	51
FORMAT HALAMAN JUDUL.....	54
FORMAT HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	56
FORMAT HALAMAN PERSETUJUAN SEMINAR PROPOSAL.....	58
FORMAT HALAMAN PERSETUJUAN SEMINAR HASIL.....	59
FORMAT HALAMAN PERSETUJUAN SETELAH SEMINAR HASIL.....	60
FORMAT HALAMAN PERSETUJUAN SETELAH UJIAN TUTUP/YUDISIUM.....	61
FORMAT HALAMAN PENGESAHAN SETELAH UJIAN TUTUP/ YUDISIUM.....	63
FORMAT SURAT PERNYATAAN ORIGINALITAS.....	65
FORMAT HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR67	
FORMAT HALAMAN ABSTRAK.....	69
FORMAT HALAMAN <i>ABSTRACT</i>	71
FORMAT KATA PENGANTAR.....	73
FORMAT DAFTAR ISI.....	77
FORMAT DAFTAR TABEL.....	79
FORMAT DAFTAR GAMBAR.....	81

FORMAT DAFTAR LAMPIRAN.....	83
FORMAT DAFTAR PUSTAKA	85
FORMAT BIOGRAFI PENULIS.....	88
LAMPIRAN	89
KARTU KONTROL BIMBINGAN	90
LEMBAR BIMBINGAN	91
KARTU PESERTA SEMINAR	92
BERITA ACARA HASIL PENILAIAN TIM REVIEW SEMINAR	93
BERITA ACARA LEMBAR PENILAIAN TIM PENGUJI KARYA TUGAS AKHIR (SKRIPSI).....	94
MATRIKS TABEL PERBAIKAN SEMINAR HASIL	95
KERANGKA KONSEP KHUSUS PRODI EKONOMI ISLAM.....	85
LAMPIRAN CODING WAWANCARA	87

BAB I

PENDAHULUAN

Mencerdaskan kehidupan bangsa merupakan amanat Undang-undang Dasar 1945 dimana negara memastikan bahwa seluruh masyarakat Indonesia mendapatkan kesempatan menempuh pendidikan yang layak dan berkualitas. Pendidikan merupakan suatu proses untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Merujuk pada UUD 1945, kualitas yang diinginkan adalah meningkatnya keimanan dan ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa, terbentuknya akhlak mulia, memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan persatuan bangsa untuk kemajuan peradaban dan kesejahteraan umat manusia.

Pendidikan tinggi merupakan salah satu lembaga yang turut serta membangun kecerdasan bangsa melalui proses belajar baik akademik maupun nonakademik. Pendidikan tinggi berperan untuk menumbuh-dewasakan kader intelektual, emosional dan spiritual mahasiswa, pembentukan karakter, bergelut dengan nilai-nilai kehidupan bermasyarakat termasuk nilai-nilai kearifan lokal, *sharing* pengetahuan melalui pengabdian masyarakat, dan lainnya. Sehingga dalam posisi ini, pendidikan tinggi dipandang sebagai mercusuar pengetahuan, kebijaksanaan, dan kemashlahatan, bukan sekedar simbol yang menjadi monument mati belaka.

Pendidikan Tinggi wajib menjalankan kegiatan akademik secara bertanggungjawab. Salah satu bentuk pertanggungjawaban akademik dari sivitas akademika dalam proses pendidikannya di perguruan tinggi adalah membuat karya ilmiah dan memasyarakatkannya. Karya ilmiah merupakan salah satu bentuk pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi yang dihasilkan oleh sivitas akademika serta wajib dipertanggungjawabkan secara ilmiah.

Pendidikan Tinggi berasaskan pada kebenaran ilmiah; penalaran; kejujuran; keadilan; manfaat; kebajikan; tanggung jawab; kebhinnekaan; dan keterjangkauan. Oleh karena azas yang demikian itu, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar membuat pedoman penulisan karya ilmiah bagi sivitas akademikanya. Karya ilmiah ini harus (1) merefleksikan budaya ilmiah yang senantiasa menjunjung tinggi kebenaran objektivitas, kejujuran, kritis, terbuka, kreatif, dan inovatif serta selalu mengikut perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (2) menjadi media komunikasi antar sivitas akademika, sivitas akademika dengan masyarakat dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, serta; (3) dapat menjadi salah

satu indikator perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni dari suatu lembaga ilmiah.

Karya Ilmiah wajib dikembangkan secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara akademik serta mampu memberikan kontribusi kepada bangsa. Pedoman penulisan karya ilmiah ini sebagai satu wujud tanggungjawab Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar dalam menghasilkan karya ilmiah yang berkualitas.

Pada dasarnya, penulisan karya ilmiah menggabungkan beberapa kemampuan, yaitu mampu menulis dengan menggunakan Bahasa Indonesia dengan baik dan benar, memiliki pengetahuan yang cukup memadai tentang topik yang diteliti, memahami penggunaan metode penelitian dengan tepat serta memahami aturan penulisan yang dipersyaratkan (sesuai template atau buku pedoman). Keempat aspek ini wajib dipenuhi oleh penulis untuk menghasilkan karya ilmiah yang berkualitas. Buku pedoman penulisan karya ilmiah ini disusun sedemikian rupa agar mudah dipahami sehingga dapat memberikan kebermanfaatan dalam proses penulisan tugas akhir yang layak dan berkualitas.

BAB II

SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL DAN SKRIPSI

A. Sistematika Penulisan Proposal Penelitian

Proposal Penelitian ini dibagi dalam tiga bagian, yaitu bagian: (a) awal (b) isi dan (c) akhir. Bagian awal proposal terdiri atas halaman sampul, halaman judul, halaman persetujuan, daftar isi, daftar gambar, daftar tabel dan daftar lampiran. Bagian isi proposal terdiri dari tiga (3) BAB antara lain Pendahuluan, Tinjauan Pustaka dan Metode Penelitian. Sementara untuk bagian akhir proposal terdiri dari Daftar Pustaka dan Lampiran. Sistematika penulisan proposal sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PERSETUJUAN

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

DAFTAR LAMPIRAN

I. PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Rumusan Masalah
- C. Tujuan Penelitian
- D. Manfaat Penelitian

II. TINJAUAN PUSTAKA

- A. Tinjauan Teori
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4. dst
- B. Penelitian Terdahulu
- C. Kerangka Pikir
- D. Hipotesis (bila ada)

III. METODE PENELITIAN (UNTUK PENELITIAN KUANTITATIF)

- A. Jenis Penelitian

- B. Lokasi dan Waktu Penelitian
- C. Jenis dan Sumber Data
- D. Populasi dan Sampel
- E. Teknik Pengumpulan Data
- F. Definisi Operasional Variabel
- G. Metode Analisis Data
- H. Uji Hipotesis

III. METODE PENELITIAN (UNTUK PENELITIAN KUALITATIF)

- A. Jenis Penelitian
- B. Fokus Penelitian
- C. Situs dan Waktu Penelitian
- D. Jenis dan Sumber Data
- E. Informan
- F. Teknik Pengumpulan Data
- G. Metode Analisis Data
- H. Uji Hipotesis

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (Harus melampirkan instrumen pengumpulan data)

B. Sistematika Penulisan Skripsi

Skripsi Penelitian ini dibagi dalam tiga bagian, yaitu bagian: (a) awal (b) isi dan (c) akhir. Bagian awal skripsi terdiri atas halaman sampul, halaman judul, halaman motto dan persembahan, halaman persetujuan, halaman pengesahan, halaman pernyataan orisinalitas, halaman pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah, kata pengantar/ucapan terima kasih, abstrak, *abstract*, daftar isi, daftar gambar, daftar tabel dan daftar lampiran. Bagian isi skripsi terdiri dari lima (5) BAB antara lain Pendahuluan, Tinjauan Pustaka, Metode Penelitian, Hasil Penelitian dan Pembahasan, dan Kesimpulan. Sementara untuk bagian akhir skripsi terdiri dari Daftar Pustaka dan Lampiran. Sistematika penulisan skripsi sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN JUDUL

HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN

HALAMAN PERSETUJUAN

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PENYATAAN ORISINALITAS

HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

KATA PENGANTAR/UCAPAN TERIMA KASIH

ABSTRAK

ABSTRACT

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Rumusan Masalah
- C. Tujuan Penelitian
- D. Manfaat Penelitian

BAB I TINJAUAN PUSTAKA

- A. Tinjauan Teori
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4. dst
- B. Penelitian Terdahulu
- C. Kerangka Pikir
- D. Hipotesis (bila ada)

BAB III METODE PENELITIAN (UNTUK PENELITIAN KUANTITATIF)

- A. Jenis Penelitian
- B. Lokasi dan Waktu Penelitian
- C. Jenis dan Sumber Data
- D. Populasi dan Sampel
- E. Teknik Pengumpulan Data
- F. Definisi Operasional Variabel
- G. Metode Analisis Data
- H. Uji Hipotesis (bila ada)

BAB III METODE PENELITIAN (UNTUK PENELITIAN KUALITATIF)

- A. Jenis Penelitian
- B. Fokus Penelitian
- C. Situs dan Waktu Penelitian
- D. Jenis dan Sumber Data
- E. Informan
- F. Teknik Pengumpulan Data
- G. Metode Analisis Data
- H. Uji Hipotesis

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

- A. Gambaran Umum Objek Penelitian
- B. Penyajian Data (Hasil Penelitian)
- C. Analisis dan Interpretasi (Pembahasan)

BAB V PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Perbedaan penyajian metode penelitian kuantitatif dan kualitatif di atas dapat dilihat pada tabel berikut:

Sub Bagian	Pendekatan Kuantitatif	Pendekatan Kualitatif
Jenis Penelitian	<i>Descriptive Research, Exploratory Research, Explanatory Research, Reporting Research, Predictive Research, Dst.</i>	<i>Descriptive Research, Interpretive Research: (Fenomenologi, Etnografi, Interaksionisme Simbolik, Dramaturgi, dst), Grounded Theory, Case Study, Pendekatan penelitian kualitatif lainnya, seperti kritis, posmodernis, spiritual, religious, dst</i>
Fokus Penelitian	Tidak Ada	Ada
Lokasi dan Periode Penelitian	Ada	Ada Diistilahkan dengan "Situs Penelitian"
Jenis dan Sumber Data	Ada	Ada

Sub Bagian	Pendekatan Kuantitatif	Pendekatan Kualitatif
Populasi dan Sampel	Ada Untuk data primer kuantitatif sampelnya adalah responden	Tidak ada Populasi Untuk data primer kualitatif, sampelnya adalah informan
Teknik Pengumpulan Data	Kuesioner, telaah dokumen	Wawancara, observasi, telaah dokumen, triangulasi.
Instrument	Kuesioner	Alat perekam, Notes, alat pengambil gambar/video.
Definisi Operasional Variabel	Ada	Tidak Ada
Metode Analisis Data	Ada	Ada
Uji Hipotesis	Ada	Tidak Ada

C. Deskripsi Bagian Proposal dan Skripsi

BAGIAN	PENJELASAN	PROPOSAL/ SKRIPSI
<p>Halaman Sampul</p>	<p>a. Sampul Proposal menggunakan kertas karton berwarna biru.</p> <p>b. Sampul Skripsi menggunakan kertas buffalo atau linen, diperkuat dengan karton dan dilapisi dengan plastik dan warna sampul skripsi adalah warna biru.</p> <p>c. Tulisan menggunakan warna hitam.</p> <p>d. Judul Proposal/Skripsi tidak lebih dari 15 kata diketik dengan huruf Arial, ukuran font 14, spasi 1 dan dicetak tebal.</p> <p>e. Tulisan “PROPOSAL PENELITIAN” / “SKRIPSI” diletakkan di bawah judul, diketik dengan huruf Arial, ukuran font 12, spasi 1, dan dicetak tebal.</p> <p>f. Lambang Universitas Muhammadiyah Makassar diletakkan di bawah tulisan “PROPOSAL PENELITIAN”/ “SKRIPSI”.</p> <p>g. Nama Penulis diletakkan di bawah logo, diketik dengan huruf Arial, ukuran font 12, spasi 1, dan dicetak tebal.</p> <p>h. Nomor Induk Mahasiswa diletakkan di bawah nama penulis dengan format penulisan yang sama dengan poin “f”.</p> <p>i. Tulisan “PROGRAM STUDI” diletakkan di bagian bawah halaman dengan format penulisan yang sama dengan poin “f”.</p> <p>j. Tulisan “FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS” diletakkan di bawah tulisan “PROGRAM STUDI” format penulisan yang sama dengan poin “f”.</p> <p>k. Tulisan “UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR” diletakkan di bawah tulisan “FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS” dengan format penulisan yang sama dengan poin “f”.</p> <p>l. Tulisan “MAKASSAR” diletakkan di bawah tulisan “UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR” dengan format penulisan yang sama dengan poin “f”.</p> <p>m. Tahun Penyusunan Proposal/Skripsi, diletakkan di bawah tulisan “UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR” dengan format penulisan yang sama</p>	<p>PROPOSAL DAN SKRIPSI</p>

BAGIAN	PENJELASAN	PROPOSAL/ SKRIPSI
	Lihat Lampiran	
Halaman Judul	Halaman Judul merupakan duplikat dari halaman sampul namun halaman judul dicetak pada kertas HVS berwarna putih. Lihat lampiran	PROPOSAL DAN SKRIPSI
Halaman Motto dan Persembahan	Halaman ini berisi pernyataan motto dan persembahan Lihat Lampiran	
Halaman Persetujuan	Halaman persetujuan memuat pernyataan persetujuan proposal/skripsi untuk diseminarkan oleh Pembimbing I dan II serta diketahui oleh Ketua Program Studi. 1. <i>Format Halaman Persetujuan Seminar Proposal</i> Lihat lampiran 2. <i>Format Halaman Persetujuan Seminar Hasil</i> Lihat Lampiran 3. <i>Format Halaman Persetujuan Setelah Seminar Hasil</i> Lihat Lampiran 4. <i>Format Halaman Persetujuan Setelah Ujian Tutup/Yudisium</i> Lihat Lampiran 5. <i>Format Halaman Persetujuan Setelah Seminar Hasil</i> Lihat Lampiran	PROPOSAL DAN SKRIPSI
Halaman Pengesahan	Halaman pengesahan memuat pengesahan skripsi yang telah diujikan, halaman ini ditandatangani oleh panitia ujian (pengawas umum, ketua, sekretaris dan penguji). Halaman pengesahan dibuat setelah mahasiswa melalui ujian skripsi. Lihat lampiran	SKRIPSI
Halaman Pernyataan Orisinalitas	Halaman ini memuat pernyataan orisinalitas skripsi bagi penulis. Isi dan formatnya standar menggunakan materai 10.000 Lihat lampiran	SKRIPSI
Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah	Halaman ini berisi pernyataan dari mahasiswa penyusun skripsi untuk memberikan kewenangan kepada Fakultas Ekonomi dan Bisnis atau Universitas Muhammadiyah Makassar untuk menyimpan, mengalih-media/format, merawat dan mempublikasikan tugas akhirnya. Fakultas Ekonomi dan Bisnis atau Universitas Muhammadiyah Makassar berwenang untuk mempublikasikan suatu tugas akhir hanya untuk kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan, sedangkan hak cipta tetap atas nama penulis.	SKRIPSI

BAGIAN	PENJELASAN	PROPOSAL/ SKRIPSI
	Lihat lampiran	
Kata Pengantar	Kata pengantar berisi kalimat rasa syukur, uraian singkat proses Penulisan, menggunakan bahasa Indonesia baku, pengantar kepada pembaca untuk memahami isi, harapan dan kritik penyempurnaan serta manfaat berbagai pihak. Lihat lampiran	SKRIPSI
Ucapan Terimakasih	Halaman ucapan terima kasih menuliskan beberapa sumber yang berpartisipasi dalam kegiatan penelitian serta ucapan terima kasih kepada siapa yang memberi dukungan baik secara spiritual maupun material rangkaian skripsi bagi penulis. Dalam penulisan skripsi, kata pengantar dan ucapan terimakasih termuat dalam satu uraian dimulai dari pengantar hingga ucapan terimakasih	SKRIPSI
Abstrak	Gambaran secara singkat dan padat (ringkasan penelitian) yang mencakup: Alasan dan Permasalahan Penelitian, Tujuan Penelitian, Penerapan Metode, Temuan Penelitian serta dilengkapi kata kunci minimal tiga kata pokok. Lihat lampiran	SKRIPSI
Abstract	Merupakan abstrak yang ditulis dalam bahasa Inggris. Lihat lampiran	SKRIPSI
Daftar Isi	Halaman ini diberi judul “ DAFTAR ISI ” yang ditulis dengan huruf besar (<i>capital</i>) dan tebal serta diletakkan di tengah atas kertas (<i>centered</i>). Daftar isi harus dibuat secara otomatis pada menggunakan menu <i>table of content</i> dengan pilihan <i>automatic table 1</i> pada program <i>microsoft word</i> dengan menggunakan <i>heading style</i> maksimal <i>heading 3</i> . Lihat lampiran	PROPOSAL DAN SKRIPSI
Daftar Gambar	Halaman ini diberi judul “ DAFTAR GAMBAR ” yang ditulis dengan huruf besar (<i>capital</i>) dan tebal serta diletakkan di tengah atas kertas (<i>centered</i>). Daftar gambar harus dibuat secara otomatis pada menggunakan menu <i>insert table of figures</i> dengan menggunakan pilihan standar pada program <i>microsoft word</i> . Lihat lampiran	PROPOSAL DAN SKRIPSI

BAGIAN	PENJELASAN	PROPOSAL/ SKRIPSI
Daftar Tabel	<p>Halaman ini diberi judul “DAFTAR TABEL” yang ditulis dengan huruf besar (<i>capital</i>) dan tebal serta diletakkan di tengah atas kertas (<i>centered</i>). Daftar gambar harus dibuat secara otomatis pada menggunakan menu <i>insert table of figures</i> dengan menggunakan pilihan standar pada program <i>microsoft word</i>.</p> <p>Lihat lampiran</p>	PROPOSAL DAN SKRIPSI
Daftar Lampiran	<p>Halaman ini diberi judul “DAFTAR LAMPIRAN” yang ditulis dengan huruf besar (<i>capital</i>) dan tebal serta diletakkan di tengah atas kertas (<i>centered</i>). Daftar lampiran harus dibuat secara otomatis pada menggunakan menu <i>insert table of figures</i> dengan menggunakan pilihan standar pada program <i>microsoft word</i>.</p> <p>Lihat lampiran</p>	SKRIPSI
Daftar Singkatan (jika ada)	<p>Halaman daftar singkatan memuat singkatan, istilah simbol dan sejenisnya. Cara penulisannya memakai dua kolom. Kolom pertama mencantumkan singkatan (yang ditulis dengan huruf kapital) dan kolom kedua memuat keterangan atau kepanjangan dari kolom pertama (yang ditulis dengan huruf kecil kecuali huruf pembuka kalimat). Penulisan daftar singkat atau lainnya diurut menaik dimulai dari abjad huruf pertama.</p>	SKRIPSI
BAB I PENDAHULUAN	<p>a. LATAR BELAKANG</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Latar belakang memuat fenomena yang akan diteliti. Fenomena dapat bersumber dari hasil observasi, kajian literatur, maupun hasil-hasil riset terdahulu. 2. Peneliti harus menjelaskan alasan mengapa memilih variabel tertentu (bukan variabel lain) menjadi penting untuk diteliti (kuantitatif). 3. Peneliti harus menjelaskan alasan mengapa memilih objek lokasi penelitian (keunikannya, atau hal-hal lain yang membuat objek menarik untuk diteliti). 4. Memuat data atau fakta yang relevan dengan masalah penelitian. data atau fakta tersebut dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya, relevan, <i>up to date</i> dan lengkap. 5. Gap riset diturunkan secara runtut dan sejalan dengan fenomena yang dijelaskan sebelumnya, serta menjelaskan kesenjangan antara <i>das sein</i> dan <i>das sollen</i>. 	PROPOSAL DAN SKRIPSI

BAGIAN	PENJELASAN	PROPOSAL/ SKRIPSI
	<p>b. RUMUSAN MASALAH Merupakan penyederhanaan masalah yang rumit dan kompleks dirumuskan menjadi masalah yang dapat diteliti (research problems). Rumusan masalah dituliskan dalam bentuk kalimat tanya. Dalam menyampaikan perumusan masalah harus relevan dengan judul dan metode penelitian yang akan digunakan.</p>	<p>PROPOSAL DAN SKRIPSI</p>
	<p>c. TUJUAN PENELITIAN Menyebutkan secara jelas dan tegas tujuan yang ingin dicapai dari penelitian. Dalam beberapa hal tujuan penelitian juga tersirat dalam judul skripsi. Jumlah pertanyaan yang diajukan pada rumusan masalah harus sama dengan tujuan penelitian sehingga dapat disimpulkan bahwa tujuan penelitian harus sinkron dengan rumusan masalah</p>	<p>PROPOSAL DAN SKRIPSI</p>
	<p>d. MANFAAT PENELITIAN Merupakan bentuk pernyataan tentang kemungkinan kontribusi hasil penelitian secara lebih spesifik, baik untuk pengembangan ilmu pengetahuan maupun untuk keperluan praktis</p>	<p>PROPOSAL DAN SKRIPSI</p>
<p>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</p>	<p>a. TINJAUAN TEORI Bagian ini memuat bagian teori maupun unsur-unsur teori seperti konsep, proposisi, dan sebagainya yang relevan dengan masalah dan tujuan penelitian, baik secara sistematis maupun analitik. Karenanya bab ini bukanlah sekedar parade teori yang disusun berjejeran dengan pencantuman teori, konsep, proposisi, paradigma yang diambil dari berbagai sumber (baca: <i>copy paste</i>). Sumber tinjauan teori dapat berupa kutipan buku teks, jurnal ilmiah ataupun sumber lain yang relevan yang dipublikasikan dalam kurun waktu lima tahun terakhir. Untuk diperhatikan, bahwa bagian ini tidak terbatas pada satu poin sub bab saja, namun menyesuaikan dengan banyaknya teori yang akan digunakan pada penelitian.</p>	<p>PROPOSAL DAN SKRIPSI</p>
	<p>b. TINJAUAN EMPIRIS/PENELITIAN TERDAHULU Bagian ini mencantumkan sepuluh (10) rujukan penelitian yang relevan dengan judul/topik/tema penelitian yang diajukan. Rujukan penelitian yang digunakan sebaiknya berasal dari jurnal terpublikasi</p>	<p>PROPOSAL DAN SKRIPSI</p>

BAGIAN	PENJELASAN	PROPOSAL/ SKRIPSI																																																
	<p>dan bereputasi baik nasional maupun internasional. Bentuk rujukan penelitian dapat diuraikan dalam paragraf singkat (jika menggunakan pendekatan penelitian kualitatif) ataupun dalam bentuk tabel (jika menggunakan pendekatan penelitian kuantitatif).</p> <p>Berikut <i>template</i> penyajian penelitian terdahulu dalam bentuk tabel:</p> <table border="1" data-bbox="506 544 1890 946"> <thead> <tr> <th data-bbox="506 544 622 660">No.</th> <th data-bbox="622 544 880 660">Nama Peneliti dan Tahun Penelitian</th> <th data-bbox="880 544 1133 660">Judul Penelitian</th> <th data-bbox="1133 544 1420 660">Variabel (kuantitatif)</th> <th data-bbox="1420 544 1635 660">Alat Analisis</th> <th data-bbox="1635 544 1890 660">Hasil Penelitian</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="506 660 622 700">1</td> <td data-bbox="622 660 880 700"></td> <td data-bbox="880 660 1133 700"></td> <td data-bbox="1133 660 1420 700"></td> <td data-bbox="1420 660 1635 700"></td> <td data-bbox="1635 660 1890 700"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="506 700 622 740">2</td> <td data-bbox="622 700 880 740"></td> <td data-bbox="880 700 1133 740"></td> <td data-bbox="1133 700 1420 740"></td> <td data-bbox="1420 700 1635 740"></td> <td data-bbox="1635 700 1890 740"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="506 740 622 780">3</td> <td data-bbox="622 740 880 780"></td> <td data-bbox="880 740 1133 780"></td> <td data-bbox="1133 740 1420 780"></td> <td data-bbox="1420 740 1635 780"></td> <td data-bbox="1635 740 1890 780"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="506 780 622 820">4</td> <td data-bbox="622 780 880 820"></td> <td data-bbox="880 780 1133 820"></td> <td data-bbox="1133 780 1420 820"></td> <td data-bbox="1420 780 1635 820"></td> <td data-bbox="1635 780 1890 820"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="506 820 622 860">5</td> <td data-bbox="622 820 880 860"></td> <td data-bbox="880 820 1133 860"></td> <td data-bbox="1133 820 1420 860"></td> <td data-bbox="1420 820 1635 860"></td> <td data-bbox="1635 820 1890 860"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="506 860 622 900">...</td> <td data-bbox="622 860 880 900"></td> <td data-bbox="880 860 1133 900"></td> <td data-bbox="1133 860 1420 900"></td> <td data-bbox="1420 860 1635 900"></td> <td data-bbox="1635 860 1890 900"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="506 900 622 946">10</td> <td data-bbox="622 900 880 946"></td> <td data-bbox="880 900 1133 946"></td> <td data-bbox="1133 900 1420 946"></td> <td data-bbox="1420 900 1635 946"></td> <td data-bbox="1635 900 1890 946"></td> </tr> </tbody> </table>	No.	Nama Peneliti dan Tahun Penelitian	Judul Penelitian	Variabel (kuantitatif)	Alat Analisis	Hasil Penelitian	1						2						3						4						5						...						10						
No.	Nama Peneliti dan Tahun Penelitian	Judul Penelitian	Variabel (kuantitatif)	Alat Analisis	Hasil Penelitian																																													
1																																																		
2																																																		
3																																																		
4																																																		
5																																																		
...																																																		
10																																																		
	<p>c. KERANGKA PIKIR Kerangka pikir penelitian merupakan keterkaitan antara fenomena, teori, penelitian terdahulu variabel yang diteliti (jika penelitian menggunakan variabel), alat analisis, hasil penelitian, kesimpulan dan saran.</p>	<p>PROPOSAL DAN SKRIPSI</p>																																																

BAGIAN	PENJELASAN	PROPOSAL/ SKRIPSI
	<p style="text-align: center;"><i>Contoh kerangka pikir:</i></p> <pre> graph TD A[Fenomena Konsumen Produk Busana Muslim] --> B[Latar Belakang] C[Landasan Teori] --> B D[Penelitian] --> B B --> E[Variabel Bebas Sikap X1] F[Variabel Moderator Keinovatifan konsumen X2] --> E E --> G[Variabel Terikat Intensi Membeli Y] G --> H[Analisis Kuantitatif] G --> I[Analisis Kualitatif] H --> J[Temuan Hasil] I --> J J --> K[Implikasi Hasil Penelitian] K --> L[Kesimpulan dan Saran] </pre> <p style="text-align: center;"> Analisis Kuantitatif 1. Uji Validitas dan Uji Reliabilitas 2. Uji Asumsi Klasik 3. Uji Regresi Moderasi 4. Pengujian Hipotesis </p>	

BAGIAN	PENJELASAN	PROPOSAL/ SKRIPSI
	<p style="text-align: center;"><i>Contoh kerangka pikir:</i></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div data-bbox="622 416 1173 735" style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 45%;"> <p style="text-align: center;">Kualitas Pelayanan (X₁) (Valerie A. Zeithaml dan Berry (dalam Fandy Tjiptono dan Gregorius Chandra, 2011:198))</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Reliability</i> (kehandalan) 2. <i>Responsiveness</i> (daya tanggap) 3. <i>Assurance</i> (jaminan) 4. <i>Empathy</i> (empati) 5. <i>Tangibles</i> (bukti fisik) </div> <div data-bbox="1330 628 1809 999" style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 45%;"> <p style="text-align: center;">Keputusan Menjadi Nasabah (Y) (Kolter dan Armstrong, 2008)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Persepsi melihat kinerja/<i>Performance</i> karyawan 2. Kepuasan akan kredit yang ditawarkan 3. Penyediaan informasi pada saat diminta 4. Jarak antara rumah ke bank 5. Pertimbangan pelayanan </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div data-bbox="622 833 1173 1182" style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 45%;"> <p style="text-align: center;">Kualitas Produk (X₂) (Tjiptono 2010)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kinerja (<i>Performance</i>) 2. Keistimewaan tambahan (<i>Features</i>) 3. Keandalan (<i>Reliability</i>) 4. Kesesuaian dengan spesifikasi (<i>Conformance to Specifications</i>) 5. Daya tahan (<i>Durability</i>) 6. Estetika (<i>Asthetic</i>) </div> </div>	

BAGIAN	PENJELASAN	PROPOSAL/ SKRIPSI
	<p>d. HIPOTESIS</p> <p>Bagian ini memuat model hipotesis yang diajukan serta penjelasan model hipotesisnya. Hipotesis merupakan pernyataan atau dugaan sementara yang didasarkan pada hasil penelitian maupun teori-teori yang telah dikemukakan sebelumnya atas pertanyaan dalam masalah penelitian. Penjabaran hipotesis WAJIB menyertakan asumsi yang mendasari hipotesis. Asumsi dapat berasal dari teori yang digunakan atau penelitian terdahulu.</p> <p><i>Penting untuk dicatat, bahwa bagian hipotesis ini tidak harus ada jika tujuan penelitian tidak untuk menguji hipotesis.</i></p>	<p>PROPOSAL DAN SKRIPSI</p>
<p>BAB III METODE PENELITIAN</p>	<p>a. JENIS PENELITIAN</p> <p>Bagian ini menjelaskan jenis penelitian berdasarkan tujuan penelitian. Untuk penelitian kuantitatif, jenis penelitian <i>descriptive research</i>, <i>exploratory research</i>, <i>explanatory research</i>, atau lainnya. Sedangkan untuk penelitian kualitatif, jenis penelitian misalnya seperti <i>interpretive</i>, <i>kritis</i>, <i>posmodernis</i>, <i>religious</i>, atau lainnya.</p>	<p>PROPOSAL DAN SKRIPSI</p>
	<p>b. FOKUS PENELITIAN</p> <p>Mengemukakan tentang penetapan “area” masalah yang menjadi pusat perhatian penelitian.</p>	<p>PROPOSAL DAN SKRIPSI</p>
	<p>c. LOKASI DAN WAKTU PENELITIAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Lokasi penelitian</i> menunjukkan tempat dilakukannya penelitian. Contoh, Bursa Efek Indonesia, Instansi Pemerintah, Perusahaan, Kota, Desa, dan seterusnya. 2. <i>Waktu penelitian</i> menunjukkan berapa lama penelitian tersebut dilakukan. 3. Pada penelitian dengan pendekatan kualitatif, lokasi penelitian diistilahkan dengan “Situs Penelitian”. 	<p>PROPOSAL DAN SKRIPSI</p>
	<p>d. JENIS DAN SUMBER DATA</p> <p>Bagian ini menjelaskan jenis dan sumber data yang digunakan dalam penelitian. Sumber data dibedakan menjadi sumber data primer dan sumber data sekunder.</p>	<p>PROPOSAL DAN SKRIPSI</p>

BAGIAN	PENJELASAN	PROPOSAL/ SKRIPSI
	<p>e. POPULASI DAN SAMPEL</p> <p><i>Khusus Penelitian Kuantitatif:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Populasi</i>. Merupakan sekelompok orang, benda, atau hal lainnya yang menjadi sumber pengambilan sampel, atau memenuhi syarat tertentu yang berkaitan dengan masalah penelitian. 2. <i>Sampel Penelitian</i>. Sampel merupakan bagian dari populasi. Penentuan sampel dilakukan dengan menggunakan teknik penarikan sampel yang tepat. 3. <i>Teknik Sampling</i>. Merupakan cara peneliti mengambil responden sebagai sampel penelitian dari total populasi yang ada. Bagian ini harus menjelaskan cara menentukan besar sampel dari populasi, serta harus menjelaskan cara perhitungan penentuan angka sampelnya. <p><i>Khusus Penelitian Kualitatif:</i></p> <p>Pendekatan penelitian kualitatif tidak menggunakan istilah populasi, sampel dan responden. Data primer didapatkan dari sumber yang disebut dengan “informan”. Jumlah informan penelitian tidak dibatasi, bergantung pada <i>judgement</i> peneliti sebagai <i>key instrument</i>.</p> <p>Ketepatan dalam memilih informan merupakan salah satu kunci keberhasilan untuk menghasilkan penelitian kualitatif yang baik. Perlu diperhatikan, bahwa latar belakang informan harus dimasukkan di dalam penelitian. Termasuk justikasi pemilihan yang bersangkutan sebagai informan.</p>	<p>PROPOSAL DAN SKRIPSI</p>
	<p>f. METODE PENGUMPULAN DATA</p> <p>Bagian ini merupakan prosedur sistematis yang menjelaskan bagaimana data penelitian yang diperlukan didapatkan. Metode pengumpulan data harus sesuai atau berhubungan dengan masalah serta tujuan penelitian. Bagian ini juga menjelaskan mengenai instrumen yang digunakan dalam rangka mengumpulkan data penelitian.</p> <p>Penting untuk diperhatikan, Instrumen pengumpulan data KUANTITATIF dengan data primer, WAJIB menyertakan survey/kuesioner lengkap dengan indikator dan rujukan penelitian terdahulu terkait kuesioner yang digunakan (survey/kuesioner tersebut diambil dari penelitian siapa, tahun berapa).</p>	<p>PROPOSAL DAN SKRIPSI</p>

BAGIAN	PENJELASAN	PROPOSAL/ SKRIPSI
	<p>Untuk pengumpulan data lainnya seperti wawancara, prosedur eksperimen, dan instrumen pengumpulan data lainnya sebaiknya juga dapat dilampirkan dalam proposal penelitian.</p>	
	<p>g. DEFINISI OPERASIONAL VARIABEL Bagian ini menguraikan pengertian variabel, indikator, item, pengukuran dan sumber referensi yang digunakan. <i>Catatan:</i> Untuk jenis penelitian kualitatif, tidak perlu menjelaskan bagian ini.</p>	<p>PROPOSAL DAN SKRIPSI</p>
	<p>h. METODE ANALISIS DATA <i>Khusus Penelitian Kuantitatif:</i> Penelitian kuantitatif menggunakan alat analisis statistik, karenanya bagian ini harus dapat mengemukakan: 1. Alat analisis statistik yang digunakan (misal: statistik deskriptif, analisis korelasi, analisis faktor, analisis regresi, ANOVA, analisis diskriminan, dan lainnya) 2. Bagaimana alat statistik tersebut digunakan. 3. Asumsi dasar yang menyertainya.</p> <p><i>Khusus Penelitian Kualitatif:</i> Untuk penelitian dengan jenis pendekatan kualitatif, maka metode analisisnya disesuaikan dengan jenis penelitian tersebut, misal fenomenologi, etnometodologi, etnografi, <i>grounded theory</i>, dst, karena setiap pendekatan kualitatif yang digunakan memiliki metode analisis data yang berbeda.</p>	<p>PROPOSAL DAN SKRIPSI</p>
	<p>i. UJI HIPOTESIS Bagian ini disesuaikan dengan ada/tidaknya hipotesis yang diajukan dalam penelitian. Jika peneliti tidak mengajukan hipotesis, maka bagian ini dapat diabaikan. Sebaliknya, jika peneliti mengajukan hipotesis, maka bagian ini harus ada, dengan menjelaskan secara detil tata cara melakukan pengujian hipotesis yang diajukan menggunakan alat statistik yang ada.</p>	<p>PROPOSAL DAN SKRIPSI</p>
<p>BAB IV</p>	<p>1. GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN</p>	<p>SKRIPSI</p>

BAGIAN	PENJELASAN	PROPOSAL/ SKRIPSI
HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	Mencakup di dalamnya mengenai profil singkat objek penelitian.	
	2. PENYAJIAN DATA HASIL PENELITIAN Menggambarkan sejumlah variabel atau masalah penelitian yang mencerminkan karakteristik dari objek atau fenomena yang terjadi saat itu secara kronologis menurut tujuan penelitian. Penyajian data hasil penelitian dapat berupa teks, tabel, gambar, grafik atau foto, disertai uraian yang memuat ulasan makna di dalamnya dan bukan untuk dibahas tetapi dibunyikan maknanya. Sebelum menyajikan sejumlah variabel atau masalah penelitian Pada bab hasil penelitian dan pembahasan dapat disajikan deskripsi daerah penelitian serta data pendukung masalah penelitian.	SKRIPSI
	3. ANALISIS DAN INTERPRETASI (PEMBAHASAN) Memaparkan perlakuan data atau fenomena dalam tahapan-tahapan analisis dengan tata cara (metode/teknik) tertentu, yang selanjutnya diinterpretasikan (ditafsirkan) sesuai dengan konsepsi dan teori yang dipakai dalam rangka pencapaian tujuan penelitian. Pembahasan analisis dan interpretasi adalah pemberian makna dan alasan, di mana ulasan dapat berupa penjelasan teoritis, baik secara kuantitatif maupun kualitatif dan yang penting untuk diperhatikan yaitu pembahasan harus komprehensif dan tidak keluar dari konteks yang dicanangkan di dalam tujuan penelitian dan dari bahasan sesuai dengan judul. Pembahasan penelitian mengaitkan hasil penelitian dengan tujuan teori atau tinjauan empiris.	SKRIPSI
BAB V PENUTUP	1. KESIMPULAN Kesimpulan secara garis besarnya merupakan temuan pokok yang Menjawab tujuan penelitian, baik bersifat substansial maupun metode teknis serta dikemukakan pula implementasi dari hasil pembahasan, dan kesimpulan sebagai jawaban permasalahan penelitian harus bersesuaian dengan tujuan penelitian.	SKRIPSI
	2. SARAN Saran merupakan implementasi dari penemuan-penemuan ataupun rekomendasi tentang studi lanjutan dan kebijakan-kebjakan yang akan datang. (apabila perlu, berupa rekomendasi).	SKRIPSI

BAGIAN	PENJELASAN	PROPOSAL/ SKRIPSI
DAFTAR PUSTAKA	<p>Memuat semua bahan rujukan yang dipergunakan di dalam penulisan Skripsi. Penulisan Daftar Pustaka wajib menggunakan software pengelola referensi seperti Mendeley dengan menggunakan format APA-Style.</p> <p>Lihat Lampiran</p>	PROPOSAL DAN SKRIPSI
LAMPIRAN	<p>Memuat bahan-bahan rujukan yang dipergunakan maupun bahan pembantu analisis yang tidak termuat pada bagian isi skripsi, yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instrumen Penelitian (survey, wawancara, prosedur eksperimen, pedoman observasi, dll) (Sudah harus dilampirkan pada naskah proposal penelitian) 2. Hasil Analisis Statistik untuk penelitian kuantitatif 3. Hasil transkrip dan coding hasil wawancara/catatan lapangan/observasi, prosedur eksperimen atau hasil olah data lainnya untuk penelitian kualitatif. 4. Dokumentasi proses pengambilan data. 5. Surat Keterangan meneliti dari Tempat/Lokasi Penelitian. 6. Daftar Riwayat Hidup (Biografi Penulis). Lihat Template <p>Memuat: nama lengkap, tempat dan tanggal lahir, pendidikan, riwayat pekerjaan (bagi yang sudah bekerja), publikasi ilmiah.</p>	PROPOSAL (poin 1) DAN SKRIPSI (poin 2 sampai 6)

BAB III

KETENTUAN PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN DAN SKRIPSI

Bagian ini akan menjelaskan tata cara penulisan proposal penelitian dan skripsi yang meliputi jenis bahan dan ukuran lembar naskah, tata cara pengetikan dan pemberian tanda urut/penomoran, mengatur pencantuman tabel dan gambar, pedoman tentang ragam bahasa, formulasi rumus, cara penulisan nama dan hal-hal lain yang perlu diperhatikan dalam tata cara penulisan.

A. Bahan dan Ukuran

1. Bahan (Material)

Bahan untuk media penulisan menggunakan jenis kertas warna putih berukuran A4 (21x29,7cm) dengan berat 80 gram.

2. Pengetikan Naskah (*Typing*)

Naskah proposal penelitian dan skripsi diketik dengan menggunakan aplikasi *Microsoft Word*. Jenis huruf yang digunakan ialah **Arial dengan ukuran font 11**. Bilamana perlu, kata, kalimat atau istilah penting dapat dicetak tebal/miring dengan tujuan memberikan perhatian khusus.

3. Jarak dan Spasi

- a. Jarak antara baris yang satu dengan baris berikutnya adalah 2 spasi
- b. Jarak antara petunjuk bab (misalnya BAB dengan tajuk bab (misalnya PENDAHULUAN) adalah 3 spasi.
- c. Jarak antara tajuk anak bab (judul bab) dengan teks pertama yang ditulis, atau antara tajuk bab dengan tajuk anak bab adalah sama 2 Spasi
- d. Jarak antara tajuk anak bab dengan baris pertama teks adalah 2 Spasi, dan alinea teks diketik menjorok ke dalam 7 ketukan (satu-Tab).
- e. Jarak antara baris akhir teks dengan tajuk anak bab berikutnya adalah 3 spasi.
- f. Jarak antara teks dengan tabel, gambar grafik, diagram, atau Judulnya adalah 3 spasi.

4. Batas Sembir (Margin)

Batas-batas dalam pengetikan ditinjau dari tepi kertas juga diatur dengan jarak tepi kiri 4 cm, tepi atas 4 cm, tepi kanan 3 cm dan tepi bawah 3 cm.

5. Penomoran Halaman (*Page*)

Penomoran lembar halaman berada pada sisi kanan atas di luar batas sembir tulisan. Khusus lembar halaman pada setiap awal bagian/bab penomoran

ditempatkan di bagian bawah tengah halaman.

6. Pengisian Ruang Tulis

Ruang tulis, yaitu bagian halaman yang terdapat di sebelah dalam batas sembir, sedapat mungkin diisi penuh, artinya penulisan dimulai dari batas sembir kiri sampai ke batas sembir kanan tanpa ada ruang yang terbuang (rata kiri dan kanan). Pengecualian hal tersebut berlaku jika akan memulai alinea baru, persamaan, daftar, rincian ke bawah, gambar, sub Judul atau hal-hal yang khusus.

7. Formulasi Rumus

Cara Penulisan rumus dapat menggunakan format baku pada aplikasi *Microsoft Word* berupa *Equation Editor*.

B. Pencetakan (Print-Out)

Naskah dicetak dengan mesin pencetak (printer) diatas kertas HVS 80 gram ukuran A4 (21 x 29,7 cm), berwarna putih dengan menggunakan tinta berwarna hitam pada satu muka (tidak bolak balik). Gambar, skema, foto dan peta dicetak berwarna dengan pemilihan warna yang kontras dan jelas.

1. Proposal Penelitian

- a. Sampul proposal penelitian dicetak menggunakan kertas karton berwarna biru.
- b. Proposal penelitian di jilid dengan model antero.

2. Skripsi

- a. Sampul skripsi dicetak menggunakan kertas karton berwarna biru.
- b. Sampul skripsi dijilid dengan model skripsi.

C. Cara Penulisan

1. Bilangan dan Satuan

Semua kata bilangan dari satu sampai dengan sembilan harus ditulis dengan huruf, dan tidak boleh diikuti dengan angka dalam kurung. Dalam uraian, bilangan kelipatan sepuluh sampai dengan seratus dan kelipatan seribu ditulis dengan huruf misalnya empat puluh, lima puluh, lima ratus, lima ribu. Ketentuan-ketentuan di atas hanya berlaku untuk penulisan kata bilangan dalam uraian. Sedangkan untuk nomor rumah, tanggal, nomor telepon, bilangan dalam tabel, bilangan persentase dan nomor halaman ditulis dengan angka.

Bilangan yang terdiri dari empat angkat atau lebih dituliskan dengan memberikan satu tanda titik menyekat ribuan dan jutaan, misalnya: 7.450.,

25.550., 6.345.656. Sedangkan untuk bilangan desimal digunakan tanda koma (,) sebagai penyekat misalnya: 0,237. Bagi nomor telepon dan nomor rumah, titik penyekat ini tidak berlaku. Penulisan nama bulan harus dengan huruf.

Satuan dinyatakan dengan singkatan resminya tanpa tanda titik di belakangnya. Jika belum ada singkatan resmi, maka satuan ditulis secara lengkap. Contoh: 5 m, 10 kg, 1 jam 20 menit. Berikut adalah contoh yang salah: 5 (lima), 1.000 (seribu).

2. Paragraf dan Awal Kalimat

Penulisan skripsi hendaknya mengikuti struktur paragraf yang benar. Paragraf adalah kumpulan beberapa kalimat yang membentangkan satu kesatuan pokok pikiran atau mengandung satu tema dan kesatuan susunan. Sebuah paragraf sekurang-kurangnya terdiri dari kalimat topik dan kalimat penjelasan. Alinea baru mengawali sebuah paragraf dan dimulai dari ketukan ke-6 dari batas sembir kiri. Kata sambung tidak boleh menjadi awal paragraf. Contoh: dan, dalam, untuk, dan seterusnya.

3. Judul Sub-Judul, Anak Sub-Judul dan Seterusnya

Judul digunakan untuk kepala bab yang ditulis pada halaman baru. Tulisan BAB dan nomornya ditulis dengan huruf kapital dan angka Romawi yang ditebalkan dan diletakkan di tengah halaman tepat pada sembir atas. Judul juga selengkapnya ditulis dengan huruf kapital yang ditebalkan dan diletakkan di tengah halaman 3 spasi di bawah tulisan BAB. Kalimat pertama sesudah judul dimulai dengan alinea baru, 3 spasi di bawah baris akhir dari judul. Penulisan BAB dengan Arial 11 ditebalkan, khusus untuk penulisan proposal tidak menggunakan BAB tetapi menggunakan angka Romawi contoh: **I. Pendahuluan**. Subjudul ditulis simetris di tengah-tengah, 3 spasi di bawah baris sebelumnya, semua kata dimulai dengan huruf kapital kecuali kata hubung dan kata depan, kata demi kata ditebalkan dan tanpa diakhiri tanda titik. Digunakan Arial 11 ditebalkan. Kalimat pertama sesudah subjudul dimulai dengan alinea baru, 3 spasi di bawah subjudul. Contoh penulisan judul, subjudul, dan seterusnya tertera pada Lampiran.

4. Abstrak/*Abstract*

Ketentuan penulisan Abstrak adalah sebagai berikut:

- a. Abstrak adalah ringkasan atau inti atau ikhtisar dari Tugas Akhir.
- b. Minimum 75 kata dan maksimum 100 kata dalam satu paragraf, dengan tipe Arial 11, spasi tunggal (*line spacing = single*).

- c. Nama Mahasiswa, Tahun, Judul Skripsi, dan dalam tanda kurung diikuti dengan tulisan "dibimbing oleh" yang diikuti nama Pembimbing (tanpa gelar)
 - d. Di bagian akhir Abstrak dituliskan Kata Kunci.
 - e. Semua istilah asing, kecuali nama, dicetak miring (*italic*).
5. Perincian ke bawah
- Jika pada penulisan naskah perlu ada perincian yang harus disusun ke bawah maka tata cara penulisannya adalah sebagai berikut:
- a. Penjelasan yang menggunakan item atau poin, dipakai angka atau huruf abjad sesuai dengan derajat rincian-nya, diikuti oleh tanda titik atau diapit tanda kurung tanpa titik.
 - b. Jika rincian tidak cukup ditulis dalam 1 baris maka huruf pertama baris kedua dan seterusnya di tulis tepat di bawah huruf pertama baris pertama.
 - c. Penggunaan tanda hubung (-) atau simbol lainnya seperti tanda pagar (#) bintang (*). bullets dan tanda lainnya sebagai tanda rincian tidak dibenarkan.
6. Letak Simetris
- Letak gambar, tabel, daftar, persamaan, judul dan subjudul harus ditulis simetris terhadap sembir kiri dan kanan ruang tulis.

D. Pemberian Tanda Urut

Bagian ini meliputi tata cara pemberian tanda urut untuk halaman naskah, tabel, gambar, persamaan serta judul/sub judul/anak sub judul Pemberian tanda urut dilakukan dengan penomoran menggunakan angka Romawi dengan menggunakan huruf kapital / huruf biasa.

1. Halaman Naskah

Bagian awal skripsi, mulai dari prakata sampai dengan akhir daftar, diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil berada di bawah tengah. Sedangkan permulaan Halaman Naskah pada BAB I Pendahuluan sampai LAMPIRAN diberi nomor halaman dengan angka arab dan ditempatkan di sebelah kanan atas. Khusus penulisan halaman setiap awal BAB, nomor halaman berada di bagian bawah dan tengah halaman.

2. Identitas Tabel/Gambar/Grafik

a. Pengkodean Tabel/Gambar/Grafik

Tabel/Gambar/Grafik diberi tanda urut menggunakan angka arab secara berurutan sesuai dengan bagian dalam BAB Pembahasan yang diikuti dengan nama Tabel/Gambar/Grafik. Nomor Tabel/Gambar/Grafik ditulis dengan huruf tegak dan *bold*.

b. Judul Tabel/Grafik/Gambar

Huruf awal setiap kata pada judul Tabel/Gambar/Grafik ditulis dengan huruf besar dan dirumuskan secara singkat tetapi jelas. Susunan judul Tabel/Gambar/Grafik berbentuk piramida terbalik dengan pengetikan judul tabel berjarak satu spasi dan berada ditengah kertas dengan tetap memperhatikan penggalan kata paling tepat. Judul Tabel/Gambar/Grafik ditulis dengan huruf tegak dan bold.

c. Sumber Data Tabel

Sumber data dalam Tabel/Gambar/Grafik ditempatkan di tepi kiri bawah Tabel/Gambar/Grafik dengan ukuran font 10 pt. Sumber Tabel/Gambar/Grafik ditulis dengan huruf tegak, huruf awal setiap kata pada sumber Tabel/Gambar/Grafik ditulis dengan huruf besar.

d. Penyajian Tabel/Gambar/Grafik

Tabel/Gambar/Grafik harus utuh, tidak boleh dipenggal oleh pergantian halaman. Jika karena panjang tabel melampaui satu halaman, maka bagian awal tabel dimulai pada baris pertama suatu halaman. Pada halaman lanjutannya harus dicantumkan kata Lanjutan Tabel diikuti nomor tabel (*Repeat Header Rows*), tanpa disertai judulnya lagi, tetapi nama- nama kolom tabel harus ditulis kembali.

Kolom-kolom diberi nama dan dijaga agar pemisahan antara kolom yang satu dan yang lainnya cukup tegas dapat dibuat dengan atau tanpa garis pemisah kolom. Jarak antar baris adalah 1/2 spasi, sedangkan jika lajur tidak cukup ditulis dalam 1 baris dalam kolom yang bersangkutan, maka jarak antar baris dalam satu lajur adalah 1 spasi.

e. Yang Perlu Diperhatikan

Tabel/Gambar/Grafik harus dibuat secara otomatis dengan menggunakan menu *references-insert caption* pada program *microsoft word*.

Contoh penyajian Tabel:

Tabel 2.1 Komposisi Utang Luar Negeri, Nilai Ekspor, Nilai Impor, dan Pendapatan Perkapita Indonesia Tahun 2020 – 2022

Data	Tahun			Keterangan
	2020	2021	2022	

Utang Luar Negeri				
Nilai Ekspor				
Nilai Impor				
Pendapatan Perkapita				

Sumber : Biro Pusat Statistik, Mei 2022

Contoh Penyajian Grafik/Gambar:

Gambar 2.1 Komposisi Utang Luar Negeri, Nilai Ekspor, Nilai Impor, dan Pendapatan Perkapita Indonesia Tahun 2018 – 2022



Sumber: Biro Pusat Statistik, Mei 2022

3. Daftar Pustaka

- Pada bagian ini memuat semua pustaka yang digunakan dalam penelitian.
- Daftar pustaka disusun berurutan sesuai abjad.
- Penulisan daftar pustaka harus menggunakan aplikasi manajemen referensi seperti Mendeley dengan mengikuti format penulisan A.P.A Style.

E. Bahasa

1. Bahasa yang digunakan

Bahasa yang digunakan dalam Proposal/Skripsi adalah bahasa Indonesia ragam baku dengan gaya bahasa keilmuan yang berciri antara lain sebagai berikut:

- Bernada formal, bernalar, dan objektif.
- Gagasan atau paham dikomunikasikan secara lugas, jelas, ringkas dan tepat. Istilah atau ungkapan yang dipakai tidak bermakna ganda.
- Tidak digunakan kata ganti orang pertama atau kedua seperti saya, aku,

mereka, kami, kita dan engkau. Pada penyajian ucapan terimaasih dalam prakata, saya diganti penulis.

- d. Dihindari ungkapan-ungkapan yang berlebihan, mubazir, dan emosional.
- e. Berbentuk prosa dengan corak pemaparan (eksposisi).
- f. Paragraf tidak terlalu panjang melebihi separuh halaman.
- g. Konsistensi penulisan kata atau istilah
- h. Format dan tata cara penulisan harus sesuai dengan buku pedoman

2. Istilah

Istilah yang dipakai ialah istilah Indonesia atau yang telah diindonesiakan. pengindonesiaan istilah asing berpedoman kepada Pedoman Umum Pembentukan Istilah (Lampiran II Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tanggal 27 Agustus 1975, No. 01961U/1975). Istilah asing ditulis dengan huruf miring. Istilah-istilah baru yang belum dibakukan dalam bahasa Indonesia dapat digunakan asal konsisten. Pada penggunaannya yang pertama kali perlu diberikan padanannya dalam bahasa asing diapit tanda kurung dengan huruf miring. Jika istilah baru ini cukup banyak jumlahnya, sebaiknya dibuatkan daftar istilah pada lampiran.

F. Penulisan Nama Penulis dan Daftar Pustaka

Bagian ini memberikan pedoman tentang pengutipan nama penulis yang dikutip dalam uraian naskah dan daftar pustaka.

Sebagai catatan, Pengutipan dan Daftar Pustaka harus menggunakan program manajemen referensi seperti Mendeley dengan style A.P.A.

1. Nama Penulis yang Dikutip dalam Uraian

- a. Penulis yang tulisannya dikutip dalam uraian disebutkan nama akhirnya saja. Jika terdapat dua penulis yang mempunyai nama akhir yang sama dan menulis pada tahun yang sama maka untuk membedakannya di belakang tahun diberi huruf kecil a, b dan seterusnya. Jika penulisnya dua orang maka kedua nama. Akhir dituliskan dengan menyelipkan kata dan atau *and* di antara kedua nama tersebut.
- b. Jika penulisnya lebih dari dua orang, hanya nama akhir penulis pertama yang dicantumkan diikuti dengan *et al.*
- c. Jika rujukan bersumber dari buku suntingan atau risalah (*proceeding*), yang ditulis adalah nama penulis asli bukan nama penyuntingnya. Jika rujukan diambil dan dokumen-dokumen resmi seperti undang-undang peraturan pemerintah, garis-garis besar haluan negara, peraturan daerah, surat

keputusan dan Koran, nama sumber ditulis sebagai pengganti nama penulis.

Misalnya

Intellectual Capital (Jusriadi dan Suarni., 2016)

1) Hal ini telah diteliti sebetulnya (Rampisela *et al.*, 2002)

2) Inflasi ternyata naik mendekat: angka dua digit (Tribun Timur, 2 September 2015).

2. Nama Penulis dalam Daftar Pustaka

Daftar Pustaka semua penulis yang bersumber dari buku atau artikel rukan harus dicantumkan namanya.

a. Nama penulis Lebih dari 1 Kata

Cara penulisannya ialah nama akhir diikuti dengan tanda koma, singkatan nama depan, nama tengah dan seterusnya, yang semuanya diberi tanda titik. Contoh:

1. Edi Jusriadi dan Agusdiwana Suarni ditulis: Jusriadi, E., dan Suarni, A.
2. Adam C. Smith and John Kelvin ditulis: Smith, A.C., and Kelvin, J.
3. Faidul Adzim ditulis: Adzim, Faidul.
4. Andi Mappatempo Badawi ditulis: Badawi, A.M.
5. Linda ditulis: Linda
6. Ambo Ulen: Ulen, A.

b. Nama Penulis dengan Singkatan

Nama yang diikuti atau diawali dengan singkatan, maka singkatan-singkatan itu dianggap sebagai nama tengah.

Contoh:

1. Willian D. Ross Jr. ditulis: Ross, W.D.Jr.
2. Abd. Rahman C.I. ditulis: Rahman, A.C.

c. Nama Penulis dari Sumber Pustaka yang Tidak Jelas.

Nama penulis diganti dengan kata anonim.

Contoh:

Anonim. 1950. Malin Kundang. Balai Pustaka, Jakarta.

d. Sumber Pustaka Berupa Dokumen Resmi Pemerintah

Nama instansi tersebut dipakai sebagai pengganti nama penulis.

Contoh:

1. Departemen Pendidikan dan Kebudayaan R.I. 1975. Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan. Balai Pustaka, Jakarta.
2. Universitas Muhammadiyah Makassar. 2017. Pedoman

Penulisan Skripsi. Makassar.

- e. Rujukan dari Buku Teks Ditulis berturut-turut nama penulis, tahun terbit, judul buku (dengan huruf miring), jilid (bila ada), nama penerbit dan kota tempat penerbitan.

Contoh:

Chenery, and Srinivisan, T.N. (Ed). 2015. *Handbook of Development Economics*.
Jilid II. North Holland: Amsterdam

- f. Rujukan dari Jurnal dan Majalah ilmiah Urutan penulisan adalah nama penulis, tahun terbit, judul tulisan, singkatan resmi nama terbitan (dicetak dengan huruf miring), jilid, nomor terbit.

Contoh

Hasan A. K., Drew, J.V., Knudson, D. and Olsen, R.A. 1970. *Influence or SOil Salinity on Production of Dry Matter and Uptake and Distribution of Nutrients in Barley and Corn*. Agron Journal. vol.2.

- g. Rujukan dari Dokumen Resmi tanpa Penulis/Lembaga Dokumen resmi yang dimaksud adalah dokumen pemerintah yang dimuat oleh suatu penerbit resmi. Judul atau nama dokumen ditulis di bagian awal dengan cetak miring, diikuti tahun penerbitan dokumen, kota penerbit dan nama penerbit.

Contoh:

Undang-Undang Republik Indonesia No. 2 Tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional. 1990. Jakarta: PT Armas Duta Jaya.

- h. Rujukan dari Dokumen Resmi dengan Penulis/Lembaga Nama lembaga penanggung jawab langsung ditulis paling depan, diikuti dengan tahun, judul karangan yang dicetak miring, nama tempat penerbitan, dan nama lembaga yang bertanggung jawab atas penerbitan Karangan tersebut.

Contoh:

Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 1978. Pedoman Penulisan Laporan Penelitian. Jakarta: Departemen Pendidikan dan Kebudayaan.

- i. Sumber Tesis atau Disertasi

Nama penulis ditulis paling depan, diikuti tahun yang tercantum pada sampul, judul tesis atau disertasi ditulis dengan cetak miring diikuti dengan, pernyataan-tesis atau disertasi tidak diterbitkan - nama kota tempat perguruan tinggi, dan nama Fakultas serta nama perguruan tinggi (Tidak Dibolehkan mengutip dari sumber Skripsi)

Contoh:

Pangandaran, A. R. 2015. Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Terhadap Penjualan PT. Colombus. Tesis tidak diterbitkan. Makassar Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Makassar

j. Internet berupa Artikel dari Jurnal elektronik

Nama penulis ditulis seperti rujukan dari bahan cetak, diikuti secara berturut-turut oleh tahun, judul artikel, nama jurnal (dicetak miring) dengan; diberi keterangan dalam kurung online), volume dan nomor, dan diakhiri dengan alamat sumber rujukan tersebut disertai dengan keterangan kapan diakses, di antara dua kurung.

Contoh:

Griffith, A.I. 2005. Coordinating Family and School: Mothering for Schooling. Education Policy Analysis Archives, (Online). Vol. 3, No.1, (<http://olam.ed.asu.edu/epaal>, diakses 12 Februari 2017).

k. Derajat Kesarjanaan

Apapun gelar yang dimiliki, gelar akademis atau pangkat dalam penulisan nama tidak perlu dicantumkan.

G. Kutipan

1. Kutipan langsung ditulis dalam bahasa aslinya dengan jarak antarbaris 1 spasi. Seluruhnya diketik mulai pada ketukan ke-6, sumber kutipan dicantumkan dengan menuliskan Nama pengarang, tahun dan judul buku dan nomor halamannya. Kutipan tidak langsung ditulis dan dianalisis sesuai dengan sudut pandang penulis. Sumber kutipan dicantumkan dengan menuliskan Nama pengarang, tahun dan nomor halamannya, contoh (Baridwan, 2015:20). Pola pengutipan harus menggunakan pengolahan referensi secara digital (*Digital reference manager*) seperti Mendeley dengan gaya A.P.A.
2. Pengutipan ayat Al-Qur'an dengan cara menuliskan sumbernya dalam teks (dimulai dengan singkatan QS yang diikuti secara berurutan dengan nama surah, garis miring nomor surah, titik dua, dan nomor ayat, lalu titik) mendahului ayat yang dikutip. Penulisan terjemahan ayat Al-Qur'an menggunakan spasi 1.

Contoh:

Allah berfirman dalam QS. Al-Baqarah/2: 284-286.

Kutipan ayat Alquran atau hadis, walaupun kurang dari satu baris, ditulis terpisah dari teks dari kanan ke kiri tanpa menggunakan tanda kutip. Contoh:

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا لَا تَأْكُلُوا الرِّبَا أَضْعَافًا مُضَاعَفَةً وَاتَّقُوا اللَّهَ
لَعَلَّكُمْ تُفْلِحُونَ

Terjemahnya:

“Hai orang-orang yang beriman, janganlah kalian memakan riba dengan berlipat-ganda dan bertaqwalah kalian kepada Allah supaya kalian mendapat keberuntungan.” (QS. Ali ‘Imran/3: 173)

حَدَّثَنِي عَبْدُ الرَّحْمَنِ بْنُ عَبْدِ اللَّهِ بْنِ مَسْعُودٍ عَنْ أَبِيهِ قَالَ لَعَنَ
رَسُولُ اللَّهِ -صلى الله عليه وسلم- آكِلَ الرِّبَا وَمُوكِلَهُ وَشَاهِدَهُ
وَكَاتِبَهُ. (رواه أبو داود)

Artinya:

Telah menceritakan kepadaku Abdurrahman bin Abdullah bin Mas'ud, dari ayahnya, ia berkata; Rasulullah shallallahu 'alaihi wasallam melaknat orang yang makan riba, orang yang memberi makan riba, saksinya dan penulisnya. (HR. Abu Daud)

H. Perlu Diperhatikan

1. Pedoman Umum

Penulisan huruf, berbagai jenis kata dan unsur-unsur serapan serta pemakaian dan penempatan tanda baca hendaknya merujuk dengan cemat pada buku Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurmakan.

2. Kesalahan yang Sering Terjadi

Kesalahan yang sering terjadi dalam cara penulisan adalah:

- a. Kata hubung seperti sehingga dan sedangkan sering dipakai untuk memulai suatu kalimat; hal ini harus dihindari.
- b. Kata depan pada sering dipakai tidak pada tempatnya, misalnya diletakkan di depan subjek sehingga merusak susunan kalimat.
- c. Kata di mana dan dari atau daripada kerap kali tidak tepat pemakaiannya dan diperlakukan seperti kata *where* dan *of* dalam bahasa Inggris. (Bentuk yang demikian ini dalam bahasa Indonesia tidaklah baku dan tidak dibenarkan dipakai).
- d. Penggunaan huruf kapital yang tidak semestinya
- e. Penulisan istilah bahasa asing atau bahasa daerah, seharusnya dicetak miring.
- f. Pemakaian bahasa lisan sebagai bahasa tulis (kalimat baku).

BAB IV

FORMAT PENULISAN SKRIPSI

Bagian ini menampilkan format penulisan skripsi yang pemabahasannya telah disampaikan pada bagian 3 tentang ketentuan penulisan skripsi. Format penulisan yang ditampilkan pada bagian ini meliputi:

- 1. HALAMAN SAMPUL**
- 2. HALAMAN JUDUL**
- 3. HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN**
- 4. HALAMAN PERSETUJUAN**
- 5. HALAMAN PENGESAHAN**
- 6. HALAMAN PENYATAAN ORISINALITAS**
- 7. HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH**
- 8. KATA PENGANTAR/UCAPAN TERIMA KASIH**
- 9. ABSTRAK**
- 10. *ABSTRACT***
- 11. DAFTAR ISI**
- 12. DAFTAR GAMBAR**
- 13. DAFTAR TABEL**
- 14. DAFTAR LAMPIRAN**
- 15. DAFTAR PUSTAKA**

HALAMAN SAMPUL

MARGINS: 4:4:3:3

**PENGARUH MOTIVASI DAN ETOS KERJA TERHADAP
KOMITMEN PROFESIONAL PEGAWAI KANTOR KECAMATAN
SAMATURU KABUPATEN KOLAKA**

Arial 14, cetak tebal, spasi 1

SKRIPSI



Ukuran Lambang 7 cm x 7 cm

**VENI SULFIANI
NIM:105721121616**

Arial 14, cetak tebal, spasi 1

**PROGRAM STUDI.....
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
MAKASSAR
2022**

MARGINS: 4:4:3:3

**PENGARUH MOTIVASI DAN ETOS KERJA TERHADAP
KOMITMEN PROFESIONAL PEGAWAI KANTOR KECAMATAN
SAMATURU KABUPATEN KOLAKA**

Arial 14, cetak tebal, spasi 1

SKRIPSI



Ukuran Lambang 7 cm x 7 cm

**VENI SULFIANI
NIM:105721121616**

Arial 14, cetak tebal, spasi 1

**PROGRAM STUDI.....
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
MAKASSAR
2022**

HALAMAN JUDUL

KARYA TUGAS AKHIR MAHASISWA

JUDUL PENELITIAN:

**PENGARUH MOTIVASI DAN ETOS KERJA TERHADAP
KOMITMEN PROFESIONAL PEGAWAI KANTOR
KECAMATAN SAMATURU
KABUPATEN KOLAKA**

SKRIPSI

Disusun dan Diajukan Oleh:

**VENI SULFIANI
NIM:105721121616**

***Untuk Memenuhi Persyaratan Guna Memperoleh Gelar Sarjana
Ekonomi pada Program Studi Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Muhammadiyah Makassar***

**PROGRAM STUDI.....
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
MAKASSAR
2022**

HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO

Sesungguhnya berserta kesulitan itu ada kemudahan. Maka apabila engkau telah selesai (dari suatu urusan), kerjakanlah dengan sungguh-sungguh (untuk urusan yang lain) dan hanya kepada Tuhanmulah engkau berharap (Q.S. Al Insyirah: 6-8)

PERSEMBAHAN

Puji syukur kepada Allah SWT atas Ridho-Nya serta karunianya sehingga skripsi ini telah terselesaikan dengan baik.

Alhamdulillah Rabbil'alamin

Skripsi ini kupersembahkan untuk kedua orang tuaku tercinta

Orang-orang yang saya sayang dan almamaterku

PESAN DAN KESAN

.....

.....

.....

.....

HALAMAN PERSETUJUAN

FORMAT HALAMAN PERSETUJUAN
SEMINAR PROPOSAL



PROGRAM STUDI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

Jl. Sultan Alauddin No. 295 gedung iqra Lt. 7 Tel. (0411) 866972 Makassar



HALAMAN PERSETUJUAN

Judul Penelitian : Pengaruh *Marketing Communication* Terhadap *Customer Satisfaction* Go-Food. (Studi Pada Mahasiswa Jurusan Manajemen Universitas Muhammadiyah Makassar).

Nama Mahasiswa :

No. Stambuk/ NIM :

Program Studi :

Fakultas :

Perguruan Tinggi :

Telah disetujui untuk dapat diseminarkan serta diuji pada **Seminar Proposal Penelitian.**

Makassar, Januari 2022

Menyetujui

Pembimbing I

Pembimbing II

Nama Lengkap
NIDN.

Nama Lengkap
NIDN.

Mengetahui
Ketua Program Studi.....

Nama Lengkap

NBM:

**FORMAT HALAMAN PERSETUJUAN
SEMINAR HASIL**



PROGRAM STUDI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

Jl. Sultan Alauddin No. 295 gedung iqra Lt. 7 Tel. (0411) 866972 Makassar



HALAMAN PERSETUJUAN

Judul Penelitian :

Nama Mahasiswa :

No. Stambuk/ NIM :

Program Studi :

Fakultas :

Perguruan Tinggi :

Telah disetujui untuk dapat diseminarkan serta diuji pada **Seminar Hasil Penelitian**

Makassar, April 2022

Menyetujui

Pembimbing I

Pembimbing II

Nama Lengkap
NIDN.

Nama Lengkap
NIDN.

Mengetahui
Ketua Program Studi.....

Nama Lengkap
NBM:



**FORMAT HALAMAN
PERSETUJUAN SETELAH
SEMINAR HASIL**

PROGRAM STUDI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

Jl. Sultan Alauddin No. 295 gedung igra Lt. 7 Tel. (0411) 866972 Makassar



HALAMAN PERSETUJUAN

Judul Penelitian :

Nama Mahasiswa :

No. Stambuk/ NIM :

Program Studi :

Fakultas :

Perguruan Tinggi :

Menyatakan bahwa penelitian ini telah diperiksa, dan diujikan didepan panitia Penguji Seminar Hasil strata (S1) pada tanggal Maret 20.. di Program Studi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar.

Makassar, April 2022

Menyetujui

Pembimbing I

Pembimbing II

Pembimbing I

Pembimbing II

Nama Lengkap
NIDN.

Nama Lengkap
NIDN.

Mengetahui
Ketua Program Studi.....

Nama Lengkap
NBM:

**FORMAT HALAMAN
PERSETUJUAN SETELAH UJIAN
TUTUP/YUDISIUM**



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Jl. Sultan Alauddin No. 259 Gedung Iqra Lt. 7 Telp. (0411) 866972 Makassar

HALAMAN PERSETUJUAN

Judul Skripsi :
Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Makassar

Menyatakan bahwa skripsi ini telah diteliti, diperiksa dan diujikan didepan panitia pengujian skripsi strata satu (S1) pada tanggal.....,,.....di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar.

Makassar, Juni 2022

Menyetujui,

Pembimbing I

Pembimbing II

Nama Lengkap
NIDN:

Nama Lengkap
NIDN:

Mengetahui,

Dekan

Ketua Program Studi

Nama Lengkap
NBM:

Nama Lengkap
NBM:

**LEMBAR TANDA PENGESAHAN
MAJELIS PENGUJI**



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Jl. Sultan Alauddin No. 259 Gedung Iqra Lt. 7 Telp. (0411) 866972 Makassar

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi atas Nama :....., Nim :diterima dan disahkan oleh Panitia Ujian Skripsi berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar Nomor :M, Tanggal H/..... M. Sebagai salah satu syarat guna memperoleh gelar **Sarjana**pada Program Studi.....Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar.

Makassar,H
.....M

PANITIA UJIAN

1. Pengawas Umum : (.....)
(Rektor Unismuh Makassar)
2. Ketua : (.....)
(Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis)
3. Sekretaris : (.....)
(Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi dan Bisnis)
4. Penguji : 1..... (.....)
2..... (.....)
3..... (.....)
4..... (.....)

Disahkan Oleh,
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Muhammadiyah Makassar

Nama Lengkap Dekan
NBM :

SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS

**FORMAT SURAT PERNYATAAN
ORIGINALITAS**



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**
Jl. Sultan Alauddin No. 259 Gedung Iqra Lt. 7 Telp. (0411) 866972 Makassar

SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Stambuk :
Program Studi :
Judul Skripsi :

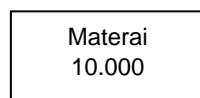
Dengan ini menyatakan bahwa:

Skripsi yang saya ajukan di depan Tim Penguji adalah ASLI hasil karya sendiri, bukan hasil jiplakan dan tidak dibuat oleh siapa pun.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan saya bersedia menerima sanksi apabila pernyataan ini tidak benar.

Makassar,20..

Yang Membuat Pernyataan,



**Nama Mahasiswa
NIM:**

Diketahui Oleh:

Dekan,

Ketua Program Studi

Nama Lengkap
NBM :

Nama Lengkap
NBM :

**HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI TUGAS AKHIR**

**FORMAT HALAMAN PERNYATAAN
PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS
AKHIR**

**HALAMAN PERNYATAAN
PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR**

Sebagai sivitas akademik Universitas Muhammadiyah Makassar, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :
Jenis Karya : Skripsi

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Muhammadiyah Makassar **Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty Free Right)** atas karya ilmiah saya yang berjudul:

.....
.....
.....

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Muhammadiyah Makassar berhak menyimpan, mengalihmedia/format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya

Makassar,20..

Yang Membuat Pernyataan,



Nama Mahasiswa
NIM:

HALAMAN ABSTRAK

ABSTRAK

MUH. AFANDI R. 2022. *Pengaruh Stres Kerja Terhadap Kinerja Pegawai pada Kantor Kelurahan Berua Biringkanaya Kota Makassar*. Skripsi. Jurusan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar. Dibimbing oleh : Agus Salim HR dan M. Hidayat.

Tujuan penelitian ini merupakan jenis penelitian bersifat kuantitatif dengan tujuan untuk mengetahui pengaruh stres kerja terhadap kinerja pegawai pada kantor Kelurahan Berua Biringkanaya Kota Makassar. Sampel ini diambil dari kantor Kelurahan Berua Biringkanaya Kota Makassar. Jenis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data kuantitatif yang diperoleh dari kuesioner yang dibagikan dan berhubungan dengan masalah yang diteliti. Pengumpulan data dilakukan dengan observasi dan pembagian kuesioner. Dalam penelitian ini sumber data yang digunakan dalam pengumpulan data mencakup data primer dan data sekunder. Instrument penelitian yang digunakan dalam penelitian ini menggunakan metode skala Likert. Berdasarkan hasil penelitian data dengan menggunakan perhitungan statistik melalui aplikasi *Statistical Package for the Social Science* (SPSS) versi 22 mengenai pengaruh stres kerja terhadap kinerja pegawai pada kantor Kelurahan Berua Biringkanaya Kota Makassar yang telah di bahas dari bab sebelumnya, maka penulis menarik kesimpulan penting yaitu stres kerja berpengaruh positif dan tidak signifikan terhadap kinerja pegawai. Stres kerja yang ada harus lebih ditingkatkan dan di jaga karena dapat dilihat dari hasil penelitian bahwa stres kerja yang ada masih cukup normal dan stabil.

***Kata kunci* : Stres Kerja, Kinerja Pegawai**

HALAMAN *ABSTRACT*

ABSTRACT

MUH. AFANDI R. 2022. *The Influence of Job Stress on Employee Performance at the Office of the Berua Biringkanaya Village, Makassar City. Thesis. Department of Faculty of Economics and Business, University of Muhammadiyah Makassar. Supervised by: Agus Salim HR and M. Hidayat.*

The purpose of this research is a type of quantitative research with the aim of knowing the effect of work stress on employee performance at the Berua Biringkanaya Village office, Makassar City. This sample was taken from the village office of Berua Biringkanaya, Makassar City. The type of data used in this study is quantitative data obtained from distributed questionnaires and is related to the problem under study. Data collection was carried out by observing and distributing questionnaires. In this study, the data sources used in data collection include primary data and secondary data. The research instrument used in this study uses the Likert scale method. Based on the results of data research using statistical calculations through the Statistical Package for the Social Science (SPSS) application version 22 regarding the effect of work stress on employee performance at the Berua Biringkanaya Village office in Makassar City which has been discussed in the previous chapter, the authors draw an important conclusion, namely stress. work has a positive and insignificant effect on employee performance. Existing work stress must be further increased and maintained because it can be seen from the research results that the existing work stress is still quite normal and stable.

Keywords: *Job Stress, Employee Performance*

KATA PENGANTAR

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Puji dan Syukur Alhamdulillah penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah yang tiada henti diberikan kepada hamba-Nya. Shalawat dan salam tak lupa penulis kirimkan kepada Rasulullah Muhammad SAW beserta para keluarga, sahabat dan para pengikutnya. Merupakan nikmat yang tiada ternilai manakala penulisan skripsi yang berjudul “Pengaruh *Type* Kepribadian *Locus of Control* Terhadap Motivasi Belajar Mahasiswa Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar.

Skripsi yang penulis buat ini bertujuan untuk memenuhi syarat dalam menyelesaikan program Sarjana (S1) pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar.

Teristimewa dan terutama penulis sampaikan ucapan terima kasih kepada kedua orang tua penulis bapak..... dan Ibu.....yang senantiasa memberi harapan, semangat, perhatian, kasih sayang dan doa tulus. Dan saudara-saudaraku tercinta yang senantiasa mendukung dan memberikan semangat hingga akhir studi ini. Dan seluruh keluarga besar atas segala pengorbanan, serta dukungan baik materi maupun moral, dan doa restu yang telah diberikan demi keberhasilan penulis dalam menuntut ilmu. Semoga apa yang telah mereka berikan kepada penulis menjadi ibadah dan cahaya penerang kehidupan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari bahwa penyusunan skripsi ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan dan dorongan dari berbagai pihak. Begitu pula penghargaan yang setinggi-tingginya dan terima kasih banyak disampaikan dengan hormat kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Ambo Asse, M.Ag, Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar.
2. Dr. H. Andi Jam'an, SE., M.Si, Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Makassar.
3. Bapak/Ibu Nama Lengkap, selaku Ketua Program Studi Universitas Muhammadiyah Makassar.
4. Bapak/Ibu Nama Lengkap. selaku Pembimbing I yang senantiasa meluangkan waktunya membimbing dan mengarahkan penulis, sehingga Skripsi selesai dengan baik.
5. Bapak Nama Lengkap, selaku Pembimbing II yang telah berkenan membantu selama dalam penyusunan skripsi hingga ujian skripsi.
6. Bapak/Ibu dan Asisten Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar yang tak kenal lelah banyak menuangkan ilmunya kepada penulis selama mengikuti kuliah.
7. Segenap Staf dan Karyawan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar.
8. Rekan-rekan Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Angkatan 2015 yang selalu belajar bersama yang tidak sedikit bantuannya dan dorongan dalam aktivitas studi penulis.
9. Terima kasih teruntuk semua kerabat yang tidak bisa saya tulis satu persatu yang telah memberikan semangat, kesabaran, motivasi, dan dukungannya sehingga penulis dapat merampungkan penulisan Skripsi ini.

Akhirnya, sungguh penulis sangat menyadari bahwa Skripsi ini masih sangat jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, kepada semua pihak utamanya para pembaca yang budiman, penulis senantiasa mengharapkan saran dan kritiknya demi kesempurnaan Skripsi ini.

Mudah-mudahan Skripsi yang sederhana ini dapat bermanfaat bagi semua pihak utamanya kepada Almamater tercinta Kampus Biru Universitas Muhammadiyah Makassar.

Billahi fii Sabilil Haq, Fastabiqul Khairat, Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Makassar, Januari 2022

Penulis

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI

SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN	iv
HALAMAN PENGESAHAN	v
SURAT PERNYATAAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
ABSTRAK	x
ABSTRACT	xi
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah.....	4
C. Tujuan Penelitian.....	4
D. Manfaat Penelitian.....	5
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	6
A.	6
BAB III.METODE PENELITIAN	23
A.	23
BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	33
A.	33
BAB V. PENUTUP	51
A.	51
DAFTAR PUSTAKA	72
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

DAFTAR TABEL

2.1 Penelitian terdahulu.....19

4.1 Karakteristik Responden Menurut Jenis Kelamin.....53

4.2 Karakteristik Responden Menurut Umur54

4.3 interpretasi Mahasiswa terkait variabel *locus of control*.....55

4.4 interpretasi Mahasiswa terkait variabel Motivasi belajar57

4.5 Uji Validitas.....62

4.6 Uji Realiabilitas.....64

4.7 Uji Regresi Linear Sederhana.....65

4.8 Uji Hipotesis.....66

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Kerangka Pikir	21
Gambar 4.1	Struktur Organisasi Program Studi Manajemen	35

DAFTAR LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran XXX	67
Lampiran XXX.....	68

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR PUSTAKA

- Aliman dan Budi, PA. 2001. "Kausalitas Antara Tenaga Kerja dan Pertumbuhan Ekonomi". *Jurnal Ekonomi dan Bisnis Indonesia*, Vol.16, No. 2. Yogyakarta: BPFE UGM.
- Arsyad, Loncolin. 1999. *Pengantar Perencanaan dan Pembangunan Ekonomi Daerah Edisi 1*. Yogyakarta: BPFE Yogyakarta
- Atmawardhana, Angga. 2006. *Analisis Efisiensi Bank Umum Syariah dan Bank Konvensional setelah Pemberlakuan UU NO.10 tahun 1998 tentang Perbankan dengan Pendekatan DEA*. Yogyakarta: Univ. Islam Indonesia
- Bank Indonesia. 2010. *Analisis Tingkat Efisiensi Sektoral dan Siklus Bisnis Kalimantan Tengah*. Kajian Ekonomi Regional (KER) Provinsi Kalimantan Tengah Triwulan IV-2010.
- Bank Indonesia. 2012. *Buletin Ekonomi Moneter dan Perbankan*, Vol.14 No. 3. Terakreditasi SK: 66b/DIKTI/Kep/2011. ISSN 1440-8046
- Bayu, W dan Atmanti, H. 2006. *Analisis Pengembangan Wilayah dan Sektor Potensial guna Mendorong Pembangunan di Kota Salatiga*. *Jurnal Dinamika Pembangunan* Vol.3 No.2 hal 101-118
- Coelli, TJ. 1996. *A Guide to DEAP Version 2.1 : A Data Envelopment Analysis (Computer) Program*. Centre for Efficiency and Productivity Analysis (CEPA) Working Papers Vol.8 No.96. Australia: University of New England. ISBN 86389 4969
- Dimas dan Woyanti, N. 2009. *Efisiensi Sektor Pertanian dan Analisisnya*. *Jurnal Bisnis dan Ekonomi (JBE)* Vol.16 No.1. ISSN: 1412-3126
- Dimas, 2009. *Penyerapan Tenaga Kerja di DKI Jakarta*. *Jurnal Bisnis dan Ekonomi* Vo. 16 NO.7. ISSN: 1412-3126
- Dimas, Gadang. 2010. *Analisis Peranan Sektor Pertanian terhadap Perekonomian Jawa Tengah*. *Jurnal Ilmiah Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro*.
- Drs. Abdul Karib, MS. 2012. *Jurnal Manajemen dan Kewirausahaan, Volume 3, Nomor 3, September 2012* ISSN : 2086 – 5031
- Gufron, Muhammad. 2008. *Analisis Pembangunan Wilayah Berbasis Sektor Unggulan kabupaten Lamongan Propinsi Jawa Timur*. *Jurnal Ilmiah Bogor Agricultural University*.
- Hadinata, I dan Mnurung, AH. 2000. *Jurnal Penerapan Data Envelopment Analysis (DEA) untuk Mengukur Efisiensi Kinerja Reksa Dana Sham*.
- Irawan, Drs & Suparmoko, M. 2008. *Ekonomi Pembangunan Edisi Keenam*. Yogyakarta. BPFE Yogyakarta
- Junaidi, singgih. 2006. *Efisiensi industri di kota Semarang*.

- Karib, Abdul. 2012. *Analisis Pengaruh Produksi, Investasi, dan Unit Usaha terhadap Penyerapan Tenaga Kerja pada Sektor Industri di Sumatera Barat*. Jurnal Manajemen dan Kewirausahaan Vo.3 No. 3 ISSN. 20865031
- Karib, Abdul. 2012. *Jurnal Manajemen dan Kewirausahaan, Vol.3 No.3 September 2008*.
- Komaryatin, Nurul. 2006. *Analisis Efisiensi Teknis Industri BPR di Eks. Karisidenan Pati*. Tesis S2 Pasca Sarjana Uniiversitas Diponegoro
- Kuncoro, Mudrajad, 2006. *Ekonomika Pembangunan: Teori, Masalah, dan Kebijakan. Edisi keempat*. Yogyakarta. UPP STIM YKPN
- Kuncoro, Mudrajad. 2010. *Dasar-Dasar Ekonomika Pembangunan edisi 5*. Yogyakarta: UPP STIM YKPN
- Mankiw, Gregory N. 2003. *Teori makro ekonomi edisi keempat*. Jakarta. Erlangga
- Merini, Dian. 2013. *Analisis Efisiensi Pengeluaran Pemerintah Sektor Publik di Kawasan Asia Tenggara: Aplikasi Data Envelopment Analysis (DEA)*. Jurnal Ilmiah Univ. Brwijaya.
- Mila, S. A. 2006. *Analisis Tenaga kerja dan Pertumbuhan Ekonomi Indonesia*. *Jurnal Ekonomi dan Bisnis Vol. 12 No. 2, (page 243-263)*. Yogyakarta: BPFE UGM.
- Miller, SM dan Noulas, AG. 1996. *The Technical Efficiency of Larga Bank Production*. *Journal of Banking and Finance*
- Nanga, Muana. 2005. *Makro Ekonomi Teori, Masalah, dan Kebijakan. Edisi kedua*. Jakarta. PT. RajaGrafindo Persada. ISBN 979-421-85-3
- Nugrahanil, TS & Tarioko, DH. 2011. *Perbedaan Pertumbuhan Ekonomi, Investasi Domestik, dan Ekspor antara Sebelum dan Sesudah Krisis*. Jurnal Vol.8. Yogyakarta: Akmenika UPY
- Pertiwi, Lala Dina. 2002. *Efisiensi Sektor di Propinsi Jawa Tengah*. Jurnal Ekonomi Pembangunan Vol.12 No.2 Hal 123-139.
- Pindyck. 2009. *Mikroekonomi Edisi 6 Jilid 2*. Jakarta : PT. Indeks
- Samuelson, 203. *Ilmu Mikroekonomi Edisi 17*. Jakarta : Media Global Edukasi
- Sjafrizal, 2012. *Ekonomi Wilayah dan Perkotaan*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada
- Soekartawi. 1993. *Prinsip Dasar Ekonomi Teori dan Aplikasi*. Jakarta : PT. Raja Grafindo
- Sukirno, Sadono. 2000. *Makroekonomi modern*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada
- Sunarto. 2010. *Evaluasi Kinerja Kantor-Kantor Pelayanan Pajak Pratama di Pulau Jawa: Penerapan Data Envelopment Analysis (DEA)*. Tesis MPKP FE UI
- Sunarto. 2010. *Evaluasi Kinerja, 2010*. Universitas Indonesia
- Suparmoko. 1992. *Ekonomi Pembangunan edisi 6*. Yogyakarta: BPFE Yogyakarta
- Sutanto, Himawan Arif. 2009. <file:///H:/BI/dila/data-envelopment-analysisdea.html>. Diakses 20 September 2013

BIOGRAFI PENULIS

BIOGRAFI PENULIS



Amalianah. A panggilan Bunga lahir di Maros pada tanggal 06 Juli 1997 dari pasangan suami istri Bapak Abdullah dan Ibu Rosdiana. Peneliti adalah anak ketiga dari 7 bersaudara. Peneliti sekarang bertempat tinggal di Desa Bontoala Kecamatan Pallangga Kabupaten Gowa, Sulawesi Selatan.

Pendidikan yang ditempuh oleh peneliti yaitu SDNegeri109 Panrannuangku lulus tahun 2009, MTs Manongkoki lulus tahun 2012, MA. Manongkoki lulus tahun 2015, dan mulai tahun 2015 mengikuti Program S1 Fakultas Ekonomi Bisnis Program Studi Manajemen Kampus Universitas Muhammadiyah Makassar sampai dengan sekarang. Sampai dengan penulisan skripsi ini peneliti masih terdaftar sebagai mahasiswa Program S1 Fakultas Ekonomi Bisnis Program Studi Manajemen Universitas Muhammadiyah Makassar.

LAMPIRAN

**KARTU KONTROL
BIMBINGAN**

LAMPI
RAN

MARGINS: 4:4:3:3

Arial 14, cetak tebal, spasi



PROGRAM STUDI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
Jl. Sultan Alauddin No. 259 Gedunglqra Lt. 7 Telp. (0411) 866972 Makassar

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

KARTU KONTROL BIMBINGAN
PEMBIMBINGAN PENELITIAN KARYA TUGAS AKHIR
(PROPOSAL/SKRIPSI) (pilih salah satunya) MAHASISWA S.1

Ukuran

Lambang 7

cm x 7 cm

Arial 14,
cetak

Arial 14, cetak tebal, spasi

MARGINS
4:4:3:3

NAMA LENGKAP :

NOMOR INDUK MAHASISWA :

PROGRAM STUDI :

ANGKATAN :

KONTAK PERSON :

KONSENTRASI :

NAMA PEMBIMBING I :

NAMA PEMBIMBING II :

PROGRAM STUDI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

2022



LAMPIRAN LEMBAR BIMBINGAN

MARGINS: 4:4:3:3

PROGRAM STUDI
FAKULTAS EKONOMI DN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
Jl. Sultan Alauddin No. 259 Gedung Iqra Lt. 7 Telp. (0411) 866972 Makassar



LEMBAR BIMBINGAN

Jenis Bimbingan : Proposal / Skripsi (pilih salah satunya)

Nama Pembimbing I /II :

NO	Hari/Tanggal	Uraian Perbaikan/saran	Paraf/Ttd. Pembimbing

*Harap diisikan poin koreksi sesuai bagian/halaman

Makassar,/...../2022

Mengetahui:
Ketua Program Studi

Nama Lengkap
NBM :



**FAKULTAS EKONOMI DN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Jl. Sultan Alauddin No. 259 Gedung Iqra Lt. 7 Telp. (0411) 866972 Makassar

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

KARTU PESERTA SEMINAR
DAFTAR HADIR MENGIKUTI SEMINAR PROPOSAL/HASIL *(pilih salah satunya)* **PENELITIAN MAHASISWA**

PROGRAM STUDI

Nama :

NIM :

Program Studi :

Konsentrasi :

SEMINAR : **PROPOSAL/HASIL PENELITIAN** *(pilih salah satunya)*

Hari/Tgl	Nama Presenter	Judul Penelitian	Paraf/Ttd.Tim Reviewer (Penelaah)

Makassar,/...../2022

Mengetahui:
Ketua Program Studi

Nama Lengkap
NBM :



PROGRAM STUDI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

Jl. Sultan Alauddin No. 259 Gedung Iqra Lt. 7 Telp. (0411) 866972 Makassar

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

BERITA ACARA
HASIL PENILAIAN TIM REVIEW SEMINAR

SEMINAR PROPOSAL/HASIL (pilih salah satunya) PENELITIAN MAHASISWA
PROGRAM STUDI.....

Pada hari ini..... tanggal..... bulan..... tahun 20....., telah dilaksanakan Seminar Proposal./Hasil (pilih salah satunya) Penelitian Karya Tugas Akhir Mahasiswa:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Penelitian :

.....
.....

Hasil Penelitian:

1. Lulus Tanpa Perbaikan
2. Lulus Dengan Perbaikan

Saran Revisi (Perbaikan)

.....
.....
.....

Penilai,

Nama Lengkap

NIDN :



**LAMPIRAN BERITA ACARA
PENILAIAN PENGUJIAN KARYA TUGAS
AKHIR**

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Jl. Sultan Alauddin No. 259 Gedung Iqra Lt. 7 Telp. (0411) 866972 Makassar

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

**BERITA ACARA
LEMBAR PENILAIAN TIM PENGUJI KARYA TUGAS AKHIR (SKRIPSI)**

(Diterbitkan dan dicetak oleh SIMAK)

**HASIL PENILAIAN
SKRIPSI MAHASISWA PROGRAM STUDI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNISMUH MAKASSAR**

.....
.....
.....

:

MATRIKS TABEL PERBAIKAN SEMINAR HASIL

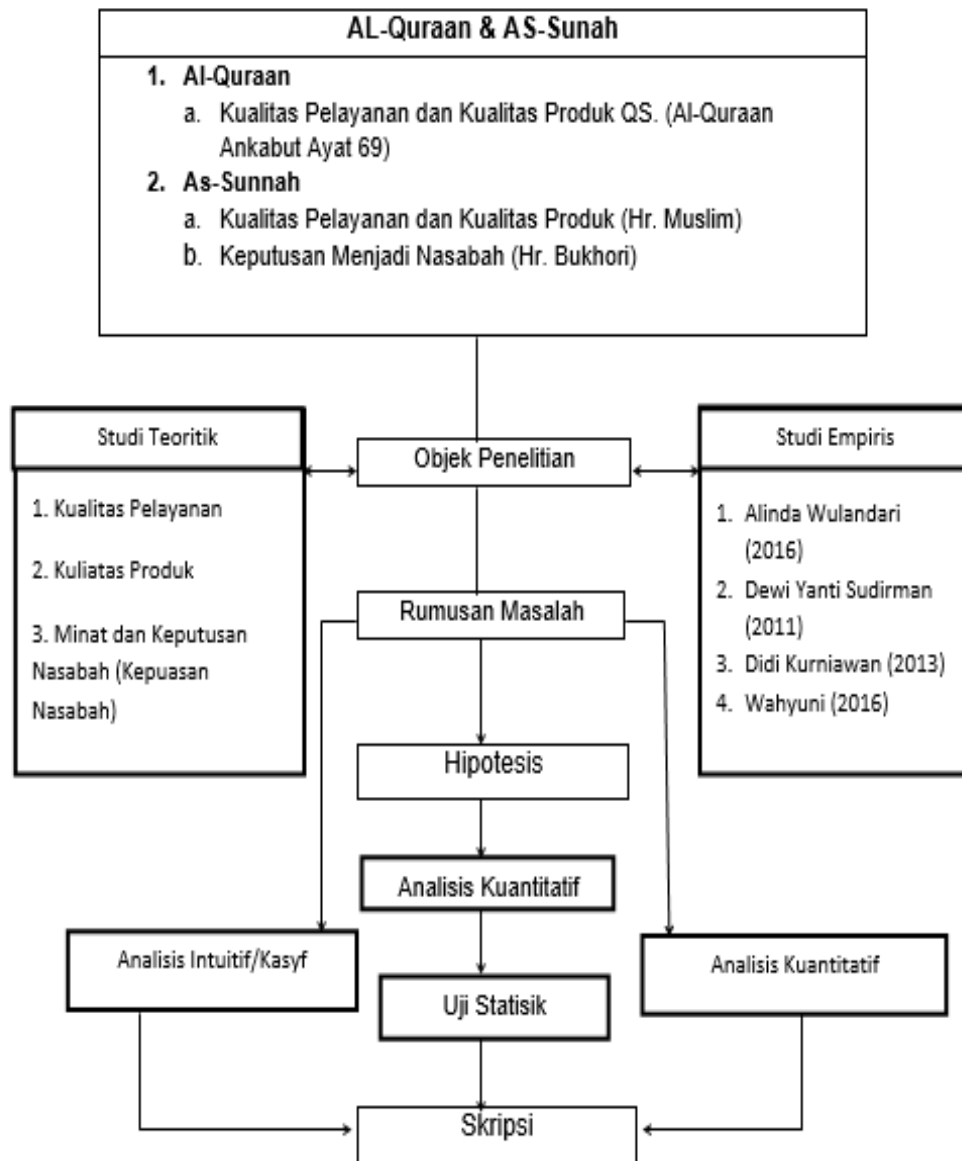
Nama :
Nim :
Program Studi :
Konsentarsi :

No	Nama Penguji	Saran Penguji	Perbaikan	Hal Perbaikan	Paraf Penguji
1	NamaLengkapPenguji I				
2	NamaLengkapPenguji II				
3	NamaLengkapPenguji III				
4	NamaLengkapPenguji IV				

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Nama Lengkap
NBM:

KERANGKA KONSEP KHUSUS PRODI EKONOMI ISLAM



TEMPLATE CODING WAWANCARA

LAMPIRAN CODING WAWANCARA

CODING WAWANCARA

1. Coding Indikator

- I : Berkomunikasi dengan pendengar
- I-A : Mempertimbangkan keinginan pendengar
- II : Mempromosikan kanal di media sosial
- II-A : Mengajak pendengar untuk berkontribusi langsung

2. Coding Key Informan

- AZ : Arif Zulkifli (Kepala Pemberitaan Korporat Tempo)
- ER : Erdi (Produser kanal Apa Kata Tempo)

Wawancara Key Informan 1

Nama : Arif Zulkifli
Kode : AZ
Jabatan : Kepala Pemberitaan

Kode	Data Wawancara	Baris	Penulisan
I-A	<ul style="list-style-type: none">• Editorial koran dan majalah Tempo itu memang disusun, gagasan untuk membantu pembaca untuk bisa menganalisis dan bisa menempatkan peristiwa pada tempatnya secara proporsional... itu prinsip dasar daritajuk majalah danKoran Tempo... ya itu kemudian dibikin secara lebih ringan begitu dalam lewat sebuah format percakapan di podcast apa kata Tempo...itu kira-kira gagasan ya Mas	46	Contoh Penulisan: AZ/I-A/1/46 Cara Baca: Arif Zulkifli mempertimbangkan keinginan pendengar terdapat pada lampiran 1 baris ke 46.
I-A	<ul style="list-style-type: none">• ya kita diskusikan secara lebih familiar secara lebih ringan,	87	Contoh Penulisan: AZ/I-A/1/87

	<p>mungkin mencoba lucu juga kadang-kadang dengan gaya bercanda supaya orang tahu gitu ya...</p>		<p>Cara Baca: Arif Zulkifli mempertimbangkan keinginan pendengar terdapat pada lampiran 1 baris ke 87.</p>
II	<ul style="list-style-type: none"> • podcast apa kata tempo itu juga di promo di media sosial yang tertulis ya... seperti Instagram, Facebook, dan Twitter, selain juga kita sebar lewat berbagai WhatsApp Group... 	131	<p>Contoh Penulisan: AZ/II/1/131</p> <p>Cara Baca: Arif Zulkifli Mempromosikan kanal di media sosial terdapat pada lampiran 1 baris ke 131.</p>
I	<ul style="list-style-type: none"> • di situ juga kita menerima respon lewat email, karena selalu dalam setiap percakapan 	134	<p>Contoh Penulisan: AZ/I/1/134</p> <p>Cara Baca: Arif Zulkifli Berkomunikasi dengan pendengar terdapat pada lampiran 1 baris ke 134.</p>
II-A	<ul style="list-style-type: none"> • kita buka kesempatan untuk orang berkomentar atau orang berkolaborasi... 	135	<p>Contoh Penulisan: AZ/II-A/1/134</p> <p>Cara Baca: Arif Zulkifli Mengajak pendengar untuk berkontribusi langsung terdapat pada lampiran 1 baris ke 134.</p>
I-A	<ul style="list-style-type: none"> • beberapa kolaborasi yang dilakukan oleh podcast apa kata Tempo juga datang atas permintaan dari audience... kalau kamu buka atau di podcast apa kata tempo ada beberapa kolaborasi dengan para penggiat podcast... jadi apapun bentuknya, engagement itu dilakukan Mas 	136	<p>Contoh Penulisan: AZ/I-A/1/136</p> <p>Cara Baca: Arif Zulkifli mempertimbangkan keinginan pendengar terdapat pada lampiran 1 baris ke 136.</p>

LAMPIRAN 1

TRANSKRIP WAWANCARA ARIF ZULKIFLI

Peneliti: penelitian saya berfokus kepada Mengapa Apa Kata Tempo memutuskan untuk membuat kanal podcast Apa Kata Tempo dan bagaimana Kanal Apa Kata Tempo menerapkan engaged journalism dalam kanal podcastnya Pak... Mungkin untuk mempersingkat waktu karena saya yakin pak Arif juga telah memiliki agenda lain setelah ini Izinkan saya masuk ke pertanyaan pertama ya pak... Jadi seperti yang kita tahu pak di era informasi yang serba cepat karakter berita juga terkonstruksi pak, banyak sekali media yang memperlebar saya ke media digital salah satunya juga tempo yang membuat media online media sosial dan salah satunya adalah podcast Pak... Bagaimana pandangan bapak tentang perkembangan podcast sebagai sumber berita dan informasi khususnya di Indonesia?

Arif Zulkifli: ya pokoknya seperti halnya platform media digital lain tidak terhindarkan ya... tidak terhindarkan oleh media-media konvensional yang memulai bisnisnya lewat jalur non digital... tempo itu adalah salah satu media yang saya katakan tadi... seperti juga Kompas, Republika, Jakarta Post... jadi memulai ketika era digital itu belum ada... Jadi kita itu migrasi... ini berbeda dengan media seperti kumparan, tirto.id, yang dari awal sudah masuk dan mendedikasikan diri sebagai media digital... Nah karena kami bermigrasi maka kami harus bergegas melakukan itu Seraya tetap mempertahankan media konvensional nya yang non digital... Jadi kalau pertanyaanmu adalah Seberapa penting Kami menganggap media media digital, sangat penting... dan podcast cuma salah satunya... kira-kira gitu mas.

Peneliti: lalu Bagaimana nih Bapak melihat media podcast sebagai platform penyampaian berita, secara karakteristik podcast itu berbeda dengan media-media lain Pak?

Arif Zulkifli: kalau gitu saya ditanya mungkin sebagai konsumen dulu ya... saya mengakses podcast itu hampir setiap hari dan umumnya yang saya dengarkan podcast diskusi baik dalam maupun luar negeri... jadi yang saya akses adalah informasi yang sifatnya pendalaman bukan informasi yang sifatnya Breaking News... kalau Breaking News Saya pasti dapatnya dari news portal atau sosial media atau media konvensional seperti televisi dan seterusnya... jadi saya dari pengalaman itu saya melihat bahwa orang akan mengakses podcast juga untuk hal yang sama yaitu sebagai pedalaman... ada media-media seperti koran tempo yang membikin podcast sebagai versi atas berita Korannya... jadi dia sifatnya adalah berita bukan pendalaman, bukan diskusi, tapi berita murni... tapi untuk kasus Koran Tempo itupun dia berita dalam bentuk format podcast itu muncul relatif lebih siang ketimbang Kalau saya buka koran tempo di website atau di aplikasi Tempo,,, kira-kira baru jam 8 tuh dia ada, karena tugasnya itu harus bacain kan... dia terima dulu versi cetaknya dulu gitu gitu mas.

Peneliti: berarti sejauh ini bagaimana sih Pak Impact dari kanal apa kata tempo ini terhadap media konvensional Tempo yang notabene tadi Pak Arif bilang kalau media apa kata tempo ini salah satu upaya untuk mempertahankan media konvensional nya Pak?

Arif Zulkifli: kalau pertanyaan itu mau dijawab dengan statistik Saya akan kirimkan nanti nomor produsernya, Erdi yang mungkin bisa bantu untuk memberikan data-data statistiknya, berapa pendengarnya apa kata Tempo berapa followers dan seterusnya... tapi semangatnya nya dari podcast apa kata tempo adalah kita melihat bahwa editorial Tempo baik koran dan majalah itu adalah rubrik yang relatif paling disukai oleh pembaca diminati... dan karena itu Kami merasa bahwa khalayak muda yang yang gemar podcast yang usianya relatif muda menjelang 20-30 akhir itu bisa mengakses atau mendengarkan dan mengetahui sikap redaksi Tempo atas satu peristiwa tertentu gitu... problem utama dari kita yang mengakses berita di kanal-kanal digital, Apakah media sosial atau yang lain adalah kita kehujanan informasi yang begitu banyak, tetapi kita tidak tahu bagaimana kita seharusnya bersikap atas sebuah peristiwa... **editorial koran dan majalah Tempo itu memang disusun, gagasan untuk**

membantu pembaca untuk bisa menganalisis dan bisa menempatkan peristiwa pada tempatnya secara proporsional... itu prinsip dasar dari tajuk majalah dan Koran Tempo... ya itu kemudian dibikin secara lebih ringan begitu dalam lewat sebuah format percakapan di podcast apa kata Tempo... Itu kira-kira gagasan ya Mas. (1-A Baris 46)

Peneliti: Oke Baik Pak jadi secara tidak langsung podcast apa kata tempo Itu adalah salah satu sikap dari redaksi Tempo dengan berita yang sama... sedikit data Pak di Korea Selatan dan di Amerika Serikat news podcast sudah terbilang populer... yang pertama di Korea Selatan ada podcast naneunGgomsuda, itu adalah Citizen podcast yang menjalankan fungsi-fungsi jurnalistik dengan dia mengkritik pemerintahan atau Dia memberikan informasi informasi terkait current affair yang ada di Korea Selatan dengan gaya yang cukup jenaka dengan komedi sarkasme dan juga satir... dan di Amerika sendiri podcast yang paling banyak didengar kedua di Amerika Serikat itu ada the daily milik New York times, satu tingkat dibawah joe rogan experience... sedangkan di Indonesia sendiri untuk news podcast sesuai penglihatan saya Pak dan survei, itu belum sepopuler di Korea Selatan dan di Amerika Pak... bagaimana tempo melihat podcast di Indonesia yang didominasi oleh konten-konten hiburan khususnya di spotify dan juga Google podcast?

Arif Zulkifli: *ya sama seperti dalam hal penggunaan media digital, itu publik Indonesia menggunakannya untuk kepentingan-kepentingan yang nonberita... jadi mereka lebih mengakses itu semua untuk hal yang hiburan misalnya begitu... Jadi bukan berita... nah ketika itu ditanyakan untuk format, Saya kira jawabannya sama ya itu memang pendengar podcast juga arahnya adalah mereka mencari hiburan bukan mencari informasi berita gitu... jadi inline kok, bukan sesuatu yang bertentangan... memang konsumen media digital yang ada di kita belum sampai tahapnya seperti Dua negara yang kamu sebut tadi*

Peneliti: dan berarti dengan adanya kanal apa kata Tempo di podcast ini, sampai sekarang tujuannya masih untuk memberikan awareness atau seperti apa Pak?

Arif Zulkifli: *ya Sekali lagi dia bukan berita dalam artian memberikan sebuah kabar ya... kita asumsinya adalah kabar itu sudah diketahui oleh publik gitu misalnya apa... misalnya soal penangkapan menteri KKP, itu semua sudah diketahui oleh publik dan itu dibiarkan dulu publik itu tahu dan mengolah... sementara itu wartawan juga diberi waktu untuk mencari informasi secara lebih lengkap gitu, baru besoknya kalau dia harian, atau Minggu depannya kalau dia mingguan seperti majalah Tempo... media itu keluar dengan satu sikap tertentu, sikap pandangan tertentu, bagaimana kita mesti melihat persoalan ini gitu misalnya... nah podcastnya Apa kata tempo juga demikian... jadi tolong dipahami bahwa podcast apa kata tempo Itu bentuk populer atau bentuk audio dari tajuk dan editorial nya Tempo untuk membuat masyarakat lebih familiar dan lebih paham tentang apa yang terjadi gitu mas.*

Peneliti: Oke baik... Jadi intinya adalah opini mendalam ya pak ya... jika di media konvensional harian itu tidak sedalam itu dan di majalah Tempo lebih dalam tetapi tidak menunjukkan Seperti apa sikapnya, Jadi mungkin dalam kanal apa kata tempo ini lebih menunjukkan sikap redaksi ya pak ya...

Arif Zulkifli: *Iya sama di editorial koran dan majalah juga sikap redaksi cuman kita di dalam podcast kita diskusikan gitu ya... ya kita diskusikan secara lebih familiar secara lebih ringan, mungkin mencoba lucu juga kadang-kadang dengan gaya bercanda supaya orang tahu gitu ya... (1-A Baris 87). Misalnya yang sederhana yang terbaru lah, soal usulan menteri nadiem untuk para pemerintah daerah boleh membuka kembali sekolahnya di masa pandemi ini... kan orang bingung nih, Kok bisa sih ada usulan seperti itu... apa iya ya kita sudah aman untuk membuka sekolah... kata menteri nadiem itu Keputusannya ada di pemerintah daerah, di sekolah, dan orang tua... jadi kalau salah satu dari ketiganya itu tidak bisa memenuhi, atau ketiga-tiganya tidak bersepakat, tidakbisa dibuka gitu... nah sebetulnya kita dari pernyataan itu orang akan bingung gitu, Jadi buka atau nggak buka nih... Nah editorial tempo Itu*

menjelaskan apa sih dasarnya, Kenapa sih menteri nadiem mengatakan itu... apa yang mesti kita lakukan gitu... Apakah pemerintah sudah cukup Fair dengan memberikan kebebasan kepada pemerintah daerah untuk mengambil keputusan Buka atau tidak buka... Apakah sudah cukup Fair sekolah dan orang tua Diberi wewenang untuk mengambil keputusan manakala peta-peta pandemi di tiap-tiap daerah itu tidak pernah jelas... Bagaimana kita bisa memutuskan Buka atau tidak buka kalau peta pandemi nya kita nggak punya... Apakah kita memang benar-benar aman atau kita masih sangat berbahaya kita nggak punya petanya... Nah itu dijelaskan di situ

Peneliti: dan saya katakan itu sangat mendalam sekali ya Pak sampai faktor-faktor background dan sisi lain dari sebuah berita itu dibahas di situ

Arif Zulkifli: betul... betul

Peneliti: jadi ada penelitian juga nih pak yang bilang 1 konsep atau ide bernama Carnivalism yang berarti kebebasan berekspresi tanpa ada batasan nih pak merupakan upaya untuk engages journalism kanal podcast di Korea Selatan, untuk merangkul audiens Pak... bagaimana pemahaman dari redaksi tempo sendiri terkait engaged journalism Pak?

Arif Zulkifli: *begini, Jadi engaged journalism itu selayaknya dilakukan oleh sebuah media yang mau go digital lewat seluruh platform digital yang dia punya... jadi paket itu cuman salah satunya saja... jangan melihatnya podcast sebagai satu-satunya platform... nggak... podcast itu salah satu platform saja untuk sebuah media digital untuk bermigrasi dari non digital menjadi digital seperti tempo gitu... Apa saja platform engagement itu selain podcast, ada ada webinar yang kita bikin itu juga, cuman kami juga melibatkan ada 1 anak perusahaan di Tempo yang namanya tempo Institute untuk juga membikin acara-acara yang berupaya mengindeks audiensi pembaca kita dengan kami sebagai produsen berita... lalu berbagai comment di website kami juga kami pelihara... cara diskusi berbagai kegiatan lain misalnya dalam konteks YouTube kita membuat tempo media week itu juga untuk kita engage dengan audiens kita dan itu penting... gitu mas*

Peneliti: Dan jika melihat dari kanal podcast apa kata tempo ini sendiri Pak, ada beberapa sumber yang mengatakan dalam media digital itu sangat penting yang namanya interaksi Pak... sedangkan pada kanal podcast sendiri khususnya di spotify, Google podcast, dan juga anchor itu tidak ada ada kolom langsung untuk berinteraksi... berbeda dengan media sosial yang mempunyai kolom komentar yang bisa memungkinkan adanya Interaksi langsung antara media dengan audience... interaksi semacam apa sih pak yang digunakan oleh kanal podcast apa kata Tempo untuk menggaet pendengar?

Arif Zulkifli: *podcast apa kata tempo itu juga di promo di media sosial yang tertulis ya... seperti Instagram, Facebook, dan Twitter, selain juga kita sebar lewat berbagai WhatsApp Group... (II Baris 131) gitu nah komen-komen itu biasanya muncul... di situ juga kita menerima respon lewat email, karena selalu dalam setiap percakapan (I Baris 134) dan kita buka kesempatan untuk orang berkomentar atau orang berkolaborasi... (II-A Baris 135) beberapa kolaborasi yang dilakukan oleh podcast apa kata Tempo juga datang atas permintaan dari audience... kalau kamu buka atau di podcast apa kata tempo ada beberapa kolaborasi dengan para penggiat podcast... jadi apapun bentuknya, engagement itu dilakukan Mas. (I-A Baris 136)*

Peneliti: Oke... berarti dalam artian... dalam media sosial media online dan kanal podcast ini sendiri saling terintegrasi ya Pak?

Arif Zulkifli: Iya